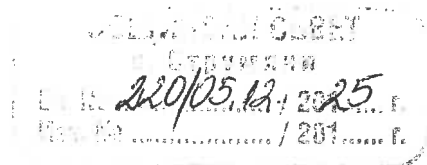




ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Изх. № 0804-1256
05.12.2025.....г.



ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СТРУМЯНИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Емил Димитров Илиев – Кмет на община Струмяни

ОТНОСНО: Предоставяне безвъзмездно за управление на работни помещения на втори етаж от пристройка към двуетажна масивна сграда, находяща се в УПИ IV- 184 в квартал 17 по ПУП на село Струмяни необходими за административните нужди на изнесено работно място в село Струмяни към Дирекция „Социално подпомагане“ – Сандански.

Уважаеми Дами и Господа общински съветници,

Във връзка с постъпило писмо с вх. № 0404-159/02.012.2025 г. от Главния секретар на Агенция за социално подпомагане, относно изтичане срока на Договора за безвъзмездно управление на недвижим имот – публична общинска собственост Ви уведомявам, че между Община Струмяни и Агенция за социално подпомагане – град София има сключен Договор за безвъзмездно управление на имот с изх. № ФС01-0003/06.01.2021 година на Агенция социално подпомагане със срок на действие до 06.01.2026 година (пет години). По силата на сключения договор е предоставено безвъзмездно право на управление на част от имот публична общинска собственост, намиращ се на административен адрес: село Струмяни, улица „Будител“ 3, община Струмяни, област Благоевград, представляващи: стая № 7 с площ от 18 кв.м., стая № 8 с площ от 50 кв.м. и общи части /коридор и санитарен възел/, находяща се на втори етаж от пристройка към масивна двуетажна сграда със застроена площ от 249 кв. м. (двеста четиридесет и девет кв. м.) изградена в УПИ IV с пл. № 184 в кв. 17 (седемнадесети) по РП на село Струмяни, община Струмяни за административните нужди на изнесеното работно място в село Струмяни към дирекция „Социално подпомагане“ – Сандански.

С горесцитираното писмо Главния секретар на Агенция за социално подпомагане ни моли, тъй като срока на договора изтича към 06.01.2026 година да предприемем последващи действия да им бъде отново предоставен за срок от пет години безвъзмездно за управление същият имот, който представлява: стая № 7 с площ от 18 кв.м., стая № 8 с площ от 50 кв.м. и общи части /коридор и санитарен възел/ от втория етаж на пристройка към масивна двуетажна сграда със застроена площ от 249 кв. м. (двеста четиридесет и девет кв. м.) изградена в УПИ IV с пл. № 184 в кв. 17

(седемнадесети) по РП на село Струмьяни, община Струмьяни, необходима за административните нужди на Дирекция „Социално подпомагане“ - Сандански.

Вторият етаж от сградата се състоят от четири стаи, коридор и санитарни възли. Сградата е публична общинска собственост. Съставен е Акт за публична общинска собственост № 769/20.10.2010 година, вписан в службата по вписванията: Дв.вх. № 1897/21.10.2010 г., акт № 51, том. VII, дело № 1294, и.п. 9774; 9777, п. и. 4403.

На основание чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост имоти и вещи – общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на други юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техните териториални структури. Редът за предоставяне се определя от Общински съвет в Наредбата по чл. 8, ал. 2 (Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество).

Описаните работни помещения (стая № 7 и стая № 8) не се използват и не са необходими за нуждите на органите на общината и на юридически лица на общинска бюджетна издръжка, същите могат да се предоставят безвъзмездно за административните нужди за изнесено работно място в село Струмьяни на Дирекция „Социално подпомагане“ – Сандански, към Агенция за социално подпомагане за осъществяване на административната им дейност в услуга на населението от Община Струмьяни.

Към момента същият имот се използва по предназначение за осъществяване на административните функции на Дирекция „Социално подпомагане“ - Сандански за изнесено работно място в с. Струмьяни в съответствие с изискванията на действащия договор. Създадена е ефективна и устойчива териториална структура.

С оглед на гореизложеното и основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал.3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 13, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Ви предлагам да вземете следното:

Проект!

РЕШЕНИЕ

I. Общински съвет Струмьяни реши:

1. Предоставя безвъзмездно за управление за срок от пет години върху част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляващи: стая № 7 (седем) с площ от 18 кв. м. (осемнадесет кв. м.), стая № 8 (осем) с площ от 50 кв. м. и общи части (коридор и санитарен възел) от втори етаж на пристройка към двуетажна масивна сграда със застроена площ от 249 кв. м. /двеста четиридесет и девет кв. м./, находяща се в УПИ IV - 184 /четвърти с планоснимачен номер сто осемдесет и четири/ в квартал 17 /седемнадесети/ с площ от 4 112 кв. м. /четири хиляди сто и дванадесет кв. м./ по ПУП на село Струмьяни, утвърден със Заповед № 332/1967 г., изменение на регулацията със Заповед № 740/1979, при граници и съседи на имота: от север – УПИ III с пл. № 183; от изток – улица; от запад УПИ IV с пл. № 276; от юг – улица, актуван с АПОС № 769/20.10.2010 година, вписан в Службата по вписванията: Дв. вх. 1897/21.10.2010 г, акт 51, том VII, дело № 1294, и.п. 9774-9777, и.п. 4403 за административните нужди на

изнесено работно място в село Струмяни към Дирекция „Социално подпомагане” – Сандански.

2. Възлага на Кмета на общината да сключи Договор за безвъзмездно управление на описания имот в т. 1 с **Агенция за социално подпомагане - град София, считано от 07.01.2026 година.**

Приложение:

1. Скица с изх. № 270/17.10.2025 г.
2. Акт за публична общинска собственост № 769/20.10.2010 год.;
3. Схема на II - етаж;
4. Писмо с наш вх. № 0404-159/02.12.2025 г. от Главния секретар на Агенция за социално подпомагане.

AK



ЕМИЛ ИЛИЕВ
Кмет на община (Струмяни)

Р Б
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
с. Струмяни
Изх. № 270 от 17.10.2025 г.

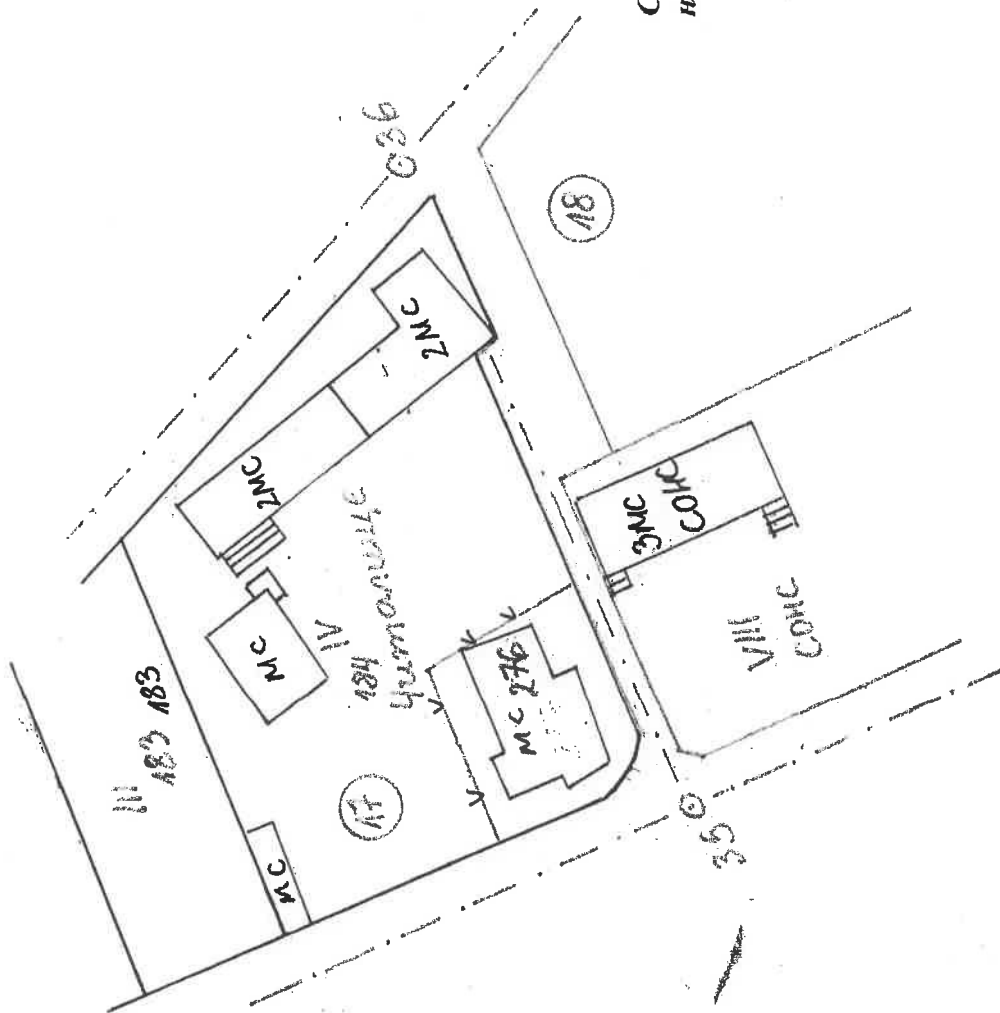
СКИЦА

УПИ IV-184, кв.17 по ПУП на с. Струмяни, Община Струмяни е общинска собственост съгласно АКТ №765 от 20.10.2010 г.

УПИ IV-184, кв.17 по ПУП на с. Струмяни, Община Струмяни одобрен със Заповед №332 от 1967 г. изменен със Заповед № 740/13.08.1979 г. и съгласно акт №769 от 20.10.2010 г. е с площ от 4112 кв.м.

В УПИ IV-184, кв.17 по ПУП на с. Струмяни, Община Струмяни има построена:

1. Масивна сграда на два етажа със ЗП-260кв.м.
2. Пристройка-масивна сграда на два етажа със ЗП-249 кв.м.
3. Едноетажна масивна сграда със ЗП-165 кв.м.



Скицата се издава служебно за да послужи където е необходимо.

А 3

рег. е утвърден със Заповед № 332/1967 год.,
Изменение на Заповедта със Заповед №740/1979 г.

копиралБлагой Писков
с. Струмяни, 17.10.2025 год.



ОБЩИНА СТРУМИЯНИ

Във. рег. № 120/2008 г. 20/10.01.21.
Акт № 50 том 1 / стр. № 72 / стр. 1
Чертена книга № 9746

МГСП - Агенция за социално подпомагане

№ - 0003
6-01-2021

ДОГОВОР

за безвъзмездно управление на имот

Днес2020 г. в с. Струмияни, на основание чл. 12, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, чл. 13, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване и разпореждане с общинско имущество и влязло законно в сила Решение № 415 - част I от Протокол № 14/28.09.2020 г. на Общински съвет Струмияни се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНА СТРУМИЯНИ със седалище и адрес на управление: село Струмияни, пл. „Седми април“ № 1, Булетат № 000024713, представлявана от **ЕМИЛ ДИМИТРОВ ИЛИЕВ** – Кмет на община Струмияни и **СЛАВИНА НИКОЛАЕВА ГУТЕВА** – Временно изпълняващ длъжността главен счетоводител, при Общинска администрация Струмияни, съгласно Заповед № 3 - 274/02.09.2020 година на кмета на общината, наричана за краткост **СОБСТВЕНИК**

и

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ – ГРАД СОФИЯ, улица „Триадица“ № 2 с Булетат 121015056 представлявана от **РУМЯНА ДИМИТРОВА ПЕТКОВА** – Изпълнителен директор и главен счетоводител **ДАНИЕЛА ВЛАДИМИРОВА НИКИФОРОВА**, наричани за краткост **ПОЛЗВАТЕЛ**.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **СОБСТВЕНИКА** – Община Струмияни предоставя на **ПОЛЗВАТЕЛЯТ** за временно и безвъзмездно управление върху част от недвижим имот – публична общинска собственост, намиращ се на административен адрес: село Струмияни - 2825, улица „Будител“ 3, община Струмияни, област Благоевград, представляващ:

- стая № 7 /седем/ с площ от 18 кв. м. /осемнадесет кв. м./, стая № 8 /осем/ с площ от 50 кв. м./ петдесет кв. м./ и общи части /коридор и санитарен възел/ от втори етаж на пристройка към двуетажна масивна сграда със застроена площ от 249,00 кв.м. (двеста четиридесет и девет квадратни метра), находяща се в Урегулиран поземлен имот (УПИ) IV-четвърти, с планоснимачен № 184 (сто осемдесет и четири) в квартал 17-(седемнадесети) по Регулационния план на с. Струмияни, община Струмияни, целият с площ от 4112 кв. м. /четири хиляди сто и дванадесет кв. м./ одобрен със Заповед № 332/1967 година на председателя на ОНС гр. Благоевград, при граници и съседи на имота: от север УПИ III /трети/ с планоснимачен № 183; от изток – улица; от юг – улица; от запад – улица, актуван с Акт за публична общинска собственост № 769/20.10.2010 г. за нуждите на Дирекция „Социално подпомагане“ – Сандански към Агенция социално подпомагане град София.

Чл.2. **СОБСТВЕНИКА** предоставя правото на ползване върху имота за задоволяване на административните потребности на **ПОЛЗВАТЕЛЯ**.

Чл.3. (1) **СОБСТВЕНИКА** предоставя правото на ползване за срок от 5 /пет/ години.

(2). Правото на ползване се предоставя безвъзмездно.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СОБСТВЕНИКА

Чл.4. СОБСТВЕНИКА се задължава да предаде имота в състояние, което се намира в момента на сключване на договора.

Чл.5. СОБСТВЕНИКА не отговаря за недостатъците на имота, за които ПОЛЗВАТЕЛЯТ е знаел или е могъл да знае при сключването на договора.

Чл.6. СОБСТВЕНИКА съгласувано с ПОЛЗВАТЕЛЯТ извършва контролна дейност по спазването на договора и ползването на имотите по предназначение.

Чл.7. При предаването на имота за ползване се съставя приемо - предавателен протокол в два екземпляра – по един за всяка една от страните.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОЛЗВАТЕЛЯТ

Чл.8. ПОЛЗВАТЕЛЯТ ще ползва имота, предмет на настоящия договор за осъществяване на административна дейност, като проявява грижата на добър стопанин в съответствие с разпоредбите на договора и законите в Република България.

Чл.9. ПОЛЗВАТЕЛЯТ връща имота след прекратяване на договора в състоянието, в което го е приел или по-добро такова. Връщането се извършва с предавателно-приемателен протокол по опис в два екземпляра от комисия.

Чл.10. ПОЛЗВАТЕЛЯТ няма право да преотстъпва за ползване имота, да го пренаема, да го ползва съвместно по договор с трети лица, както и да го използва за стопанска или производствена дейност.

Чл.11. ПОЛЗВАТЕЛЯТ извършва поддържането и текущите ремонти, заплаща за своя сметка разходите по отстраняването на всички дребни повреди, които се дължат на обикновеното потребление на имота.

Чл.12. ПОЛЗВАТЕЛЯТ заплаща текущите разходи свързани с ползването на имота – ел. енергия и вода. Размерът на дължимите суми се определя на база монтиран и използван от ПОЛЗВАТЕЛЯ уред за отчитане на използваната ел. енергия.

Чл.13.(1) ПОЛЗВАТЕЛЯТ извършва подобрения на имота за своя сметка, като за съществени и трайни подобрения е длъжен да поиска писменото съгласие на СОБСТВЕНИКА.

(2) След прекратяването на договора, ПОЛЗВАТЕЛЯТ не може да иска връщане или заплащане на подобренията извършени от него, включително и такива направени по основни ремонти. Същите остават за СОБСТВЕНИКА.

Чл.14. ПОЛЗВАТЕЛЯТ заплаща на СОБСТВЕНИКА обезщетение за вредите причинени по време на ползването на имота, освен ако се докаже, че те се дължат на причина, за която той не отговаря.

Чл.15. ПОЛЗВАТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно в писмена форма СОБСТВЕНИКА за повредите и посегателствата в имота.

Чл.16. ПОЛЗВАТЕЛЯТ заплаща всички дължими местни данъци и такси, включително и разноските за държавните такси на имота /като вписване на настоящия договор в Агенцията по вписванията към в службата по вписвания при РС - Сандански и др./

Чл.17. ПОЛЗВАТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп на съдоговарящата страна до обекта, предмет на настоящия договор, когато това се налага по съображения за запазване целостта на сградата или същата е застрашена от погиване, увреждане или значително намаляване на стойността и, както и да осигурява достъп за задължителен текущ контрол относно състоянието и, който се определя по преценка на СОБСТВЕНИКА.

IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл.18. (1). Договорът се прекратява в следните случаи:

- при изтичане срока на договора;
- (2) СОБСТВЕНИКЪТ може едностранно да прекрати договора без предизвестия в следните случаи:
 - когато отпадне нуждата от ползването на имота;
 - когато имотът не се ползва по предназначение
 - когато стане необходим за особено належаща общинска нужда, която не може да бъде задоволена по друг начин, след заповед на Кмета на общината;
 - при неплащане от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ на две последователни месечни вноски на текущите разходи направени от същия за ел. енергия посочени в чл. 12 от настоящия договор;
 - при неизпълнение от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ на задължението му посочено в чл. 10 от настоящия договор

(3) Извън горепосочените случаи, договарът може да бъде прекратен едностранно от СОБСТВЕНИКА преди изтичане на срока на договора с едномесечно писмено предизвестие.

Чл.19. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове.

Настоящия договор подлежи на вписване от ПОЛЗВАТЕЛЯ в службата по вписвания към РС – гр. Сандански при Агенцията по вписвания.

Настоящият договор се сключи в пет еднообразни екземпляра два за ПОЛЗВАТЕЛЯ, един за СОБСТВЕНИКА и два за службата по вписвания към РС – гр. Сандански, при Агенция по вписвания, всеки със силата на оригинал.

- Приложение:**
1. Скица с изх. № 167/21.10.2020 г. – издадена от Община Струмяни;
 2. Решение № 115 - част II от Протокол № 14/28.09.2020 г. на Общински съвет Струмяни;
 3. Акт за публична общинска собственост № 769/20.10.2010 г.;
 4. Удостоверение за данъчна оценка с изх. № 5112001852/02.09.2020 г.- издадено от община Струмяни.

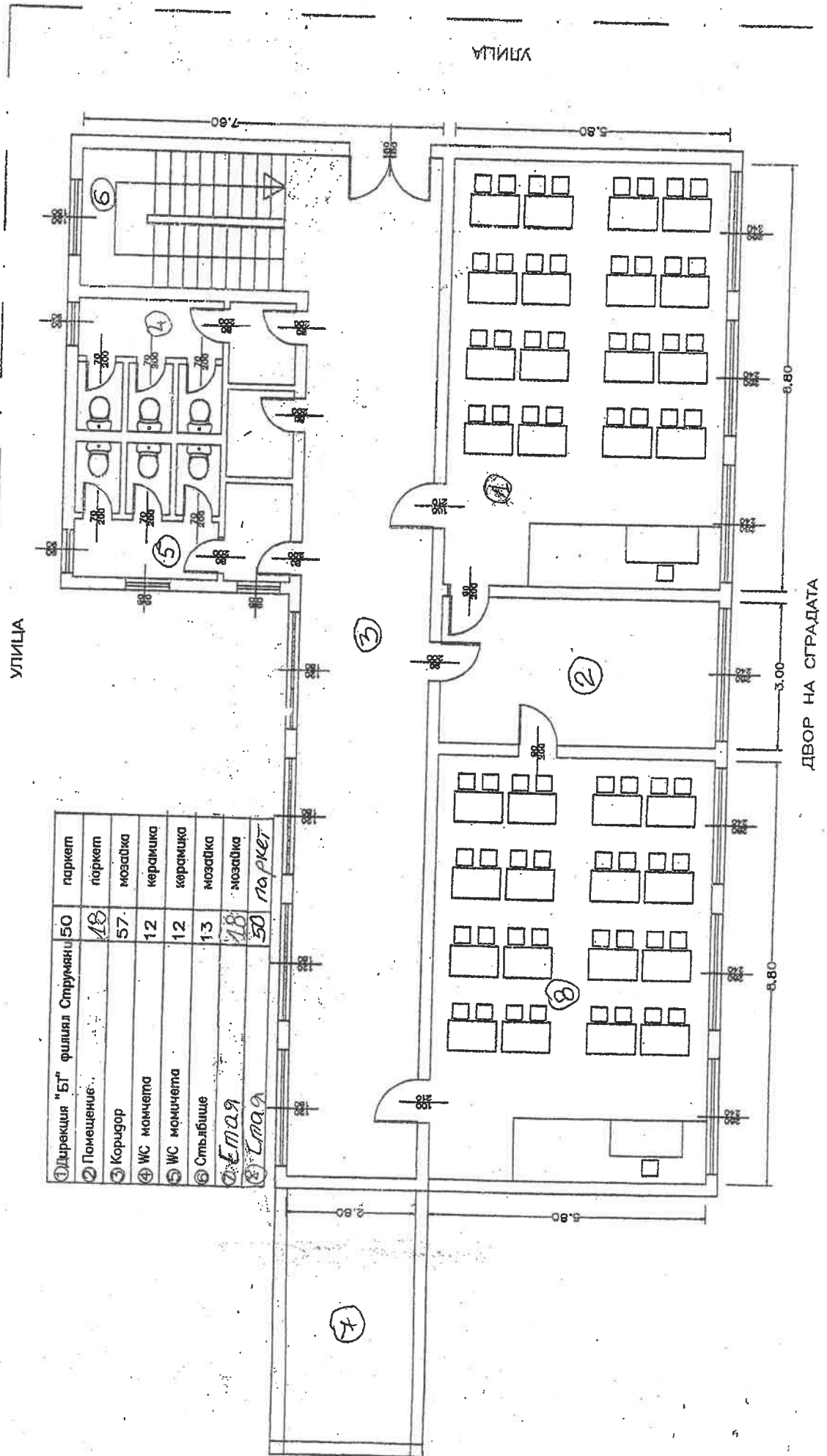
СОБСТВЕНИК:
 [Redacted]
 Кмет на [Redacted]
 [Redacted]

ПОЛЗВАТЕЛ:
 [Redacted]
 Агенция за социално подпомагане
 [Redacted]
 Главен счетоводител [Redacted]

Вр. ИД Главен счетоводител
 Славина Николова
 [Redacted]

Съгласувано с
 [Redacted]

Схема на 11-ри етаж от сграда в УПИ IV, кв.17 по РП на с. Струмяни

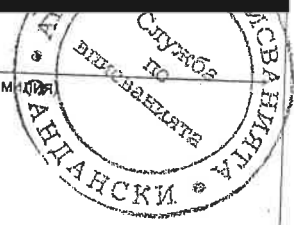


1	Дирекция "БТ" филиал Струмяни	50	паркет
2	Помещение	18	паркет
3	Коридор	57	мозайка
4	WC момчета	12	керамика
5	WC момичета	12	керамика
6	Стълбище	13	мозайка
7	Етаж	18	мозайка
8	Етаж	50	паркет



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
И МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА СТРУМЯНИ ОБЛАСТ ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
 УТВЪРЖДАВАМ: [Redacted] Вписване по ЗС/ПВ г.с.х. № 1297/21.10.2010г.
 КМЕТ НА ОБЩИНА: [Redacted] Акв № 51, том VII
 Валентин Чиликов град № 1294
 (име и фамилия) и.н. 9774 - 9777
 Служба по вписванията: и.н. 4403
 СЪДИЯ ПО ВПИСЕ [Redacted] (име и фамилия)



А К Т № 769

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър	<u>[Redacted]</u>
Досие	<u>[Redacted]</u>
1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	20.10.2010
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	чл. 56 и чл. 58 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Имот - 4112 кв.м. /четири хиляди сто и дванадесет квадратни метра/ ведно с построените сгради: - масивна сграда на два етажа със застроена площ от 260 кв.м. /двеста и шестдесет квадратни метра/; - пристройка - масивна сграда на два етажа със застроена площ от 249 кв.м. /двеста четиридесет и девет квадратни метра/; - масивна сграда на един етаж със застроена площ от 165 кв.м. /сто шестдесет и пет квадратни метра/
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Урегулиран поземлен имот IV /четвърти/, кв. 17 /седемнадесети/ по Регулационния план на с. Струмяни, община Струмяни, област Благоевград
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	север - УПИ III /трети/; изток - улица; юг - улица; запад - улица
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	данъчната оценка на имота е 107 476,20 лв. /сто и седем хиляди четиристотин седемдесет и шест лева/

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ

няма

8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ
ПО - РАНО АКТОВЕ

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

Биляна Златинова - ст. експ. "Общинска собственост"

(Подпис)

11. ЗАБЕЛЕЖКИ: