



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМЯНИ

НАРЕДБА

за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън горски фонд
на територията на Община Струмяни

РАЗДЕЛ I

Общи разпоредби.

Чл. 1. С тази Наредба се урежда реда и начина за ползване на дървесина в земеделски земи, лични стопанства както и в други които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите.

Чл. 2. Отсичането на 5 /пет/ броя дървета в земеделски земи се разрешава от кмета / км. наместник на населеното място, съгласно чл. 32, ал. 2 от Закона за опазване на селскостопанското имущество, въз основа на подадено писмено заявление, заедно с приложените към него документи за собственост на имота, решение за възстановяване или нотариален акт, актуална скица на имота към настоящият момент, удостоверение за наследници, когато имота е наследствен. Имотът посочен в заявлението може да бъде трасиран от съответната поддържаща фирма, като към заявлението се приложи и копие от протокола за трасиране. Задължително трасиране се извършва в случаите когато имотът граничи с държавен, частен или общински горски фонд. Извън тези случаи при спорен момент относно границите задължително се извършва проверка от служителя по горско стопанство към Общината. За един имот се издава не повече от едно разрешително и се ползва само от собственика/наследника на имота и не се преотстъпва на други лица.

Разрешителното е с валидност до 30 дни.

Срока за издаване на разрешително за отсичане и маркиране с марка, собственост на общината е 30 дни.

Чл. 3. В случаите, когато заявлението е за отсичане на по-голям брой дървета или когато е заявено отсичане на орех, кестен, бадем, лешник и черница, както и други видове дървета, представляващи особена ценност за селското стопанство и се намират под режим на особена закрила, разрешителното за отсичането на дърветата се издава от кмета на Общината, въз основа на протокол за оглед на място и преценка на целесъобразността за отсичане, съставен от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, съгласно чл.32, ал.3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество. За разрешителното се подава писмено заявление, заедно с приложените към него документи за собственост на имота, решение за възстановяване или нотариален акт, актуална скица на имота към настоящият момент, удостоверение за наследници, когато имота е наследствен. Имотът посочен в заявлението може да бъде трасиран от съответната поддържаща фирма, като към заявлението се приложи и копие от протокола за трасиране. Задължително трасиране се извършва в случаите когато имотът граничи с държавен, частен или общински горски фонд. Извън тези случаи при спорен момент относно границите задължително се извършва проверка от служителя по горско стопанство към Общината. За един имот се издава не повече от едно разрешително и се ползва само от собственика/наследника на имота и не се преотстъпва на други лица.

Разрешителното е с валидност до 30 дни.

Срока за издаване на разрешително за отсичане и маркиране с марка, собственост на общината е 30 дни.

Чл. 4. За издаване на разрешително по чл. 2 и чл. 3 се заплаща такса за услугата, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Струмяни.

Чл.5. Маркирането се извършва с марки собственост на Община Струмяни, изработени по образец, утвърден със Заповед № РД-49-287/19.12.2003 год. на Министъра на земеделието и горите, от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на Община Струмяни.

Чл.6.Общинските марки се регистрират в Община Струмяни, заведени със съответния пореден номер, данни за длъжностното лице, на което са зачислени марките и длъжностните лица, които ще извършват маркирането, като за това се уведомява Държавно горско стопанство Струмяни.

Чл.7. Общинската марка ще се предоставя с протокол на длъжностните лица. В Общината да се води регистър на протоколите. Протокола да съдържа – населено място, длъжностно лице ползващо марката, срок за ползване, дата на получаване, дата на връщане, подпис.

Чл.8. Длъжностните лица, определени да съхраняват марките и да извършват маркирането носят персонална отговорност за зачислената им марка.

Чл.9.(1) При изгубване или нарушение целостта на марката, длъжностните лица информират Общинската администрация, а общинска администрация уведомява Държавно горско стопанство Струмяни.

(2) За загубена общинска марка кмета на общината издава заповед за обезсилване на марката.

(3) При изгубване на марката кмета може да потърси дисциплинарна отговорност от виновното длъжностно лице.

Чл.10. Длъжностните лица, определени от кмета на общината да извършват маркирането, носят отговорност за законосъобразността и целесъобразността на сечта.

Чл.11. Заявителят носи отговорност за недопускане на отсичане на дървесина в чужд или спорен имот.

РАЗДЕЛ II

Маркиране и сортиментиране на дървесината на корен.

Чл. 12. След оглед на място и издаване на разрешително дърветата, разрешени за отсичане се маркират с марка собственост на Общината.

Чл. 13. Марката се поставя в основата на дърветата от долната страна на склона така, че след отсичането им марката да остане на дънера.

Чл. 14. (1) След маркирането на корен се извършва сортиментиране и се изчислява обема на дървесината в плътни кубически метри, като при ползване на дърва за горене - в пространствени кубически метри. Когато това е невъзможно поради липса на специални измервателни уреди, определянето на обема се извършва след отсичането, в лежачо състояние.

(2) Сортиментирането е категоризиране на дървесината като едра, средна, дребна и дърва за горене, което се определя от таблица, съгласно Приложение 1.

(3) Пространствените кубически метри се получават, като измерените плътните кубически метри, се разделят с универсален коефициент 0,461 плътен куб.м. отговаря на 2,17 пространствен куб. м.

Чл.15. За маркиране и сортиментиране на дървесината на корен се заплащат такси по Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Струмяни.

РАЗДЕЛ III

Измерване и кубиране на отсечената дървесина в лежачо състояние.

Чл. 16. След отсичането, добитата дървесина, нарязана на по-малки секции, се измерва по дължина /в метри/ и среден диаметър/дебелина в сантиметри по средата на дължината на секцията.

Чл. 17. (1) Когато дървесината е за огрев, обема се изчислява в пространствени кубически метри съгласно чл. 14, ал. 3.

(2) В случаите, когато отсечената дървесина е подредена на фигури, тогава обема на добитата дървесина се определя от размера на фигурата /дължина, височина и ширина/ директно в пространствени кубически метри.

Чл. 18. За измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние се заплаща такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Струмяни.

РАЗДЕЛ IV

Маркиране на дървесината в лежащо състояние.

Чл. 19. При добиването на дърва за горене, маркирането се извършва най- малко на 30% от общия обем добита дървесина.

Чл. 20. Когато добитата дървесина е от ценни дървесни видове / орех и др. / или е необходима за материал, добитото количество за материал се маркира на 100% в челата на секциите.

Чл. 21. За маркиране на дървесината в лежащо състояние се заплаща такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Струмяни.

РАЗДЕЛ V

Заплащане и издаване на превозен билет

Чл.22. (1) Заплащането на услугата за добиване на дървесина извън горски фонд става с приходна квитанция, в която се включват: цената за маркиране и сортиментиране на дървесина на корен, цената за измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние, цената за маркиране на дървесина в лежащо състояние и такса за превозен билет за транспортиране.

(2) Оригиналът от квитанцията се дава на собственика /ползвателя/.

(3) Приходите от събраните цени на услугите се внасят в седемдневен срок в касата на общината.

Чл. 23. (1) Съобразно изискванията на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите, дървесината, добита извън горските територии се транспортира придружена с превозен билет, издаден от длъжностно лице, определено от кмета на общината.

(2) Превозния билет е изработен по образец, утвърден със Заповед № 514/19.04.2011 год. на Изпълнителния директор на ИАГ гр. София.

(3) Превозния билет има три копия, от които първото е за отчитане, второто е за собственика на имота, от който е добита дървесината, а третото остава в кочана.

(4) Превозния билет придружава дървесината до мястото на нейната доставка, посочено в билета, и се съхранява за срок от 3 години.

(5) Превозния билет важи само за указания в него ден на транспортиране.

Чл.24. В превозния билет се описва обема на добитата дървесина по сортимент и дървесен вид. За всяко превозно средство се издава отделен превозен билет.

Чл.25. Срока за извозването на дървесината трябва да се регламентира при издаването на разрешителното.

РАЗДЕЛ VI

Отчетност.

Чл.26. Отчетността се извършва в Общинската администрация ежемесечно и в РДГ гр. Благоевград.

РАЗДЕЛ VII

Ползване на дървесина в имоти в урбанизираните територии

Чл. 27. (1) За видовете дървесина в имотите в урбанизираните територии, разрешителното се издава по реда, определен с Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Струмяни /по чл.62, ал. 10 от ЗУТ/.

(2) За издаване на разрешително по ал.1 се заплаща такса съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Струмяни.

РАЗДЕЛ VIII

Административнонокозотелни разпоредби.

Чл.28. / изм. с Решение №175 от Протокол № 25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Наказва се с глоба от 100.00 лв./51.13 € до 500.00 лв./255.65 €, ако не подлежи на по-тежко наказание, който отсече, унищожи или повреди без разрешение дърво или лозя опазвани съгласно Закона за опазване на селскостопанското имущество.

Чл.29. / изм. с Решение №175 от Протокол № 25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Наказва се с глоба от 100.00 лв./51.13 € до 800.00 лв./409.03 € ако не подлежи на по-тежко наказание длъжностно лице което нареди или допусне да се извърши нарушение съгласно настоящата наредба.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Тази Наредба е приета от Общински съвет - Струмяни с Решение № 387/31.05.2011г., Протокол № 48, във връзка с чл. 32, ал. 2 и ал. 3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество, чл. 211, ал. 4 Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на закона за горите. Изм. и доп. с Решение №175 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни.

Приложение № 1, към чл.14. ал.2

Категория дървесина	Размери	
	Диаметър тънкия край/см/	Дължина /м/
Едра дървесина	над 18	4,5
Средна дървесина	от 8 до 17	3; 4; 5
Дребна дървесина	от 4 до 7	2; 3
Дърва за огрев	под 3	

§ 2. / нов, приет с Решение №175 от Протокол № 25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Превалутирането на посочените в наредбата размери на местните такси и цени на услуги и права от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл.12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).

§ 3. / нов, приет с Решение №175 от Протокол № 25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Разпоредбата на §1 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Севделина Траянова
Председател на ОбС

