

НАРЕДБА
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА
В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

*/ Приета с Решение №201 от Протокол № 22/20.04.2017 год. на ОбС Струмяни, изм.с
Решение №1972/08.12.2017год. на Административен съд-Благоевград, изм. и доп. с
Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/*

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази Наредба се създава във връзка с чл.59.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование(ЗПУО), обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016г.

Чл.2. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Струмяни.

Чл.3.(1) В съответствие с чл.5б от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детската градина на територията на Община Струмяни, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас , в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В съответствие с чл.57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на Община Струмяни не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детската градина на територията на Община Струмяни могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст - по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места.

Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба N 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Струмяни могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл.4.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. *първа възрастова група - 3-4 годишни, и в случаи/чл.3 ал.4 /- 2-4 години;*
2. *втора възрастова група - 4-5 годишни;*
3. *трета подготвителна възрастова група - 5-6 годишни;*
4. *четвърта подготвителна възрастова група - 6-7 годишни.*

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) / *доп. с Решение № 174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/* Задължителното предучилищно образование се осъществява **във втора**, трета и четвърта възрастова група.

(4) / *изм. с Решение № 174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/*

Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.5.(1) Децата от възрастовите групи по чл.4.(I) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разно-възрастова група.

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл.60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.6.(1) Предучилищното образование в Община Струмяни се осъществява при целодневна организация.

(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.5.(1) на тази Наредба.

Чл.7. Видът на организацията на всяка група в детската градина се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл.8. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Струмяни се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.3. от тази Наредба.

Чл.9.(1) Община Струмяни гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

- Осигуряване правото на предучилищно образование;
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Хуманизъм и толерантност;
- Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

РАЗДЕЛ II.

УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Чл.10. / доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина, чийто брой свободни места се актуализират ежемесечно през цялата година.

Чл.11. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини.
/ чл.60, ал.3 от ЗПУО /.

Чл.12. / изм. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинската детска градина на територията на община Струмяни подават заявление /по образец/ с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл.13. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.14. В детските градини, молбите/заявления за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

Чл.15./ *доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/* Записването се извършва от директора или от комисия по прием на документи определена със заповед на директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

Чл.16. / *изм. и доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/* При записване родителят/настойникът попълва и представя следните задължителни документи:

т.1. „попълнено заявление по образец (предоставя се от директора на детската градина);“

т. 2. „попълнена декларация за информация за родителите/настойници по образец (предоставя се от директора на детската градина);“

т. 3. „попълнена декларация за обработка на личните данни по образец (предоставя се от директора на детската градина);“

т. 4. „представя се оригинал на удостоверението за раждане на детето, като оригиналът е за справка, след което се връща на родителя/настойника.“

т. 5. „представя се документ за самоличност от родителя за легитимност, след което се връща обратно на лицето.“

Чл.17. По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

Чл.18./ *изм. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/* В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в чл.17 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Благоевград. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл.19./ *изм. и доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/* „В общинската детска градина и яслите се приемат деца, които отговарят на следните критерии за предимство“:

№	I.Общи критерии за предимство	Точки	Необходими документи
1	Деца на родители, живеещи в населеното място на детското заведение	5 т.	Лична карта или удостоверение за настоящ адрес (извършва се

	по постоянен или настоящ адрес.		служебна проверка от общинска администрация).
2	Деца, които към момента на кандидатстването за първа възрастова група посещават яслена група в същото детско заведение.	5 т.	Служебна проверка от детското заведение.
3	Деца, които имат братя или сестри, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година.	5 т.	Служебна проверка от детското заведение
4	Деца на служители работещи в детското заведение.	4 т.	Служебна проверка от детското заведение
5	Работещ родител по трудово или служебно правоотношение /или в отпуск за отглеждане на дете.	2 т.	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя. За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа. За родител в отпуск за отглеждане на дете - служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.
6	Деца -близнаци	1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
7	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ - 1 т.	1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
8	Деца, на които поне единият от родителите е студент в редовна форма на обучение в настоящата учебна година	2 т.	Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителите са редовни студенти
Ползва се само един от критериите 5 или 8			
№	II. Социални критерии	Точки	Необходими документи
9	Деца - сираци	10 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
10	Деца - полусираци	9 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
11	Деца от многодетни семейства с три или повече деца от едно домакинство.	3т.	Удостоверява се по служебен път от общинска администрация
12	Дете на родител с отнети родителски права или дете с един неизвестен родител.	3 т.	Удостоверява се с копие от влязло в сила съдебно решение. Удостоверява се по служебен път от общинска администрация

			или копие от акта за раждане.
13	Дете в риск /По смисъла на § 1, т. 11, буква „б” и „в” от Закона за закрила на детето/.	5 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане”.
14	Деца настанени за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемно семейство, социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа.	7 т.	Съдебно решение или Заповед за настаняване от директора на Дирекция „Социално подпомагане”.
15	Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност - 70% или над 70%.	2 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
№	III.Допълнителни критерии	Точки	Необходими документи
16	Деца със специални образователни потребности /СОП/	15 т.	Заповед от Регионалния център за подкрепа на приобщаващо образование или медицинско становище от лекар.
17	Деца с хронични заболявания посочени в Приложение № 5, към чл. 21, т. 7, от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16 г. възраст	10 т.	Експертно решение на ТЕЛК /копие/ за детето.
Ползва се само един от критериите 16 или 17			

Чл.20. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл.21. / изм. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ При записване родителят/настойникът се запознава, срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, като му се представя и списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

Чл.22. Ако се установи, че родителят настойникът е използвал критерии, които са дали предимство на детето, за които не е представил съответния документ, получава отказ за ползване на предимството.

Чл.23. (1) / отм. и създава нов с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ **„Приемът на деца в детските градини се извършва при възможност целогодишно.“**

(2) **„При постъпване в детска ясла, родителите трябва да представят следните медицински документи и изследвания:**

1. копие от удостоверение за раждане на детето;
2. здравнопрофилактична карта, попълнена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист;
3. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;

4. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергии.
5. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
6. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
7. данни от общопрактикуващия лекар или от друг лекар, извършил съответната задължителна имунизация, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
- 7.1. деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска ясла, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
- 7.2. при деца отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания- копие на решение от областна специализирана комисия с посочен срок за отлагане;
8. медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детската ясла.“

(3) „При постъпване в общинската детска градина, родителите трябва да представят следните медицински документи и изследвания:

1. здравно-профилактична карта, попълнена от общопрактикуващия лекар или от друг лекар специалист(в сила до 01.09.2025 г., след което отпада);
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергии.
4. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
5. информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;
6. при деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст – информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;
7. при деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания – решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.
8. деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
9. медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.“

Чл.24. / *отм. и създава нов с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/* „Процедурата по записване и приемане на децата се осъществява за всяка предстояща учебна година при следните условия:“, както следва:

т.1. Директорът на детското заведение определя със заповед Комисия по приема на документите от родителите, която осъществява и класирането на децата.

т.2.От 01.06. до 20.06. комисията извършва приемане на документите и записване на новоприетите деца в детското заведение, като се входирант заявленията, а директорът изготвя заповеди за записване на всяко дете.

т.3.В срок до 30.06. комисията извършва класиране на записаните деца, като резултатите се обявяват на информационното табло в детските градини и на сайта на детската градина.

т.4.Информацията с приетите деца в детската градина и детската ясла се обявява до 10.07 на видно място във всяко детско заведение.

т.5.До 30.06. на видно място в детските градини и детските ясли се представя информация с незаетите места по групи, ако има такива.

т.6.Ако срокът за записването на дете е пропуснат, може да се случи до 14.09. преди започването на новата учебна година, с оглед спазване срока за подаване на Списък-образец №2 към НЕИСПУО(Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование).

т.7.Постъпването на децата от яслена възраст за новата учебна година се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни, считано от 15.09. на съответната календарна година.

т.8.В случай, че детето се запише след утвърждаване на Списък-образец №2 в НЕИСПУО, срокът за постъпване в детска ясла започва да тече от датата на записване.

т.9.Записаните деца от първа, втора, трета и четвърта възрастова група постъпват веднага, след установяване валидността на необходимите документи по чл.23, ал.3 от тази Наредба.“

Чл. 25. Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл.26. Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл.27. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл.28. /отм. и създава нов с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Отсъствия на деца от яслена и първа възрастова група и деца от задължително предучилищно образование.

(1). Децата записани за задължително предучилищно образование в целодневна организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2). Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни, с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3). При 3(три) и повече отсъствия на детето, отсъствията се определят като „по неуважителни причини.

(4). Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт и/или със заповед на Кмета на общината.

(5). При отсъствие на децата по здравословни причини родителите представят медицинска бележка от личния лекар на хартия или представена електронна бележка в платформата на електронния дневник, независимо от продължителността на отсъствието по болест.

(6). Заявленията от родителите за отсъствията на децата по семейни причини се завеждат във входящия дневник на институцията или се подава по електронен път в платформата на електронния дневник .

(7). При отсъствие повече от 1 месец по епидемични показания преди връщането му в детската градина в електронния му здравен запис в НЗИС трябва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

(8). При отсъствие повече от 6 месеца на детето от детска градина се спазват изискванията по чл. 23, ал.3, т.2, т.4 и т.9 от тази Наредба за постъпване отново в градината.

(9). При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

1.Отсъствията по ал. 9 са отсъствия по уважителни причини.“

(10). Децата могат да отсъстват от детската ясла:

т.1. Поради отпуск или лични причини на родителите, за което родителите уведомяват писмено директора на детската ясла;

т.2. Поради болест на детето, за което родителите уведомяват детската ясла в тридневен срок.

т.3. При отсъствие на дете повече от 10 дни родителите му представят бележка от общопрактикуващия лекар, че детето е клинично здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

т.4. При отсъствие повече от един месец се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат само по епидемични показания.

т.5. При отсъствие за повече от два месеца се изисква еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

т.6. При отсъствие повече от 6 месеца на детето от детска ясла се спазват изискванията по чл. 23, ал.2, т.3, т.5, т.8 от тази Наредба за постъпване отново в яслата.“

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Чл.29 / изм. и доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Децата в детските градини на територията на община Струмяни се отписват:

т.1 по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;

т.2 децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 14 септември в годината на постъпването им в първи клас;

т.3 / Отм. с Решение № 1972/08.12.2017год. на Административен съд-Благоевград/ ;

т.4 /нова, приета с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ при отсъствие повече от регламентираните в Правилника за дейността на детската градина;

т.5 /нова, приета с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ при уронване авторитета на детската градина от родител, както и при нанесени сериозни материални щети на собствеността и базата на детската градина от детето или от негови близки (с решение на Педагогическия съвет);

т.6 /нова, приета с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ при системно неспазване на отговорностите и задълженията от родителите, регламентирани в Правилника за дейността на детската градина.

Чл.30. /доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Отписването задължително се отразява със заповед от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Чл.31. (1) / изм. и доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ На основание чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 150.00 лв./76.69 € до 300.00 лв./153.39 €.

(2) На основание чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 лв./25.56 € до 150 лв./76.69 €.

(3) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна форма на организация в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 лв./25.56 € до 150 лв./76.69 €.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от 100 лв./51.13 € до 500 лв./255.65 €.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на общината.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Чл.32. / изм. и доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Деца постъпили в детската градина могат да се преместват при следните условия :

т.1. След подадено заявление от родителите/настойници детето може да се премества в друга детска градина през цялата учебна година .

т.2. Децата могат да се преместват при наличие на свободни места в същата детска градина от разновъзрастова група към възрастова група и обратно, след подадено заявление от родителя/настойник.

т.3. При наличие на обстоятелства свързани с настаняване на деца в приемни семейства или близки роднини на територията на друга община или област, детето се отписва и премества по служебен ред, след писмено уведомяване на директора на текущата детска градина от Дирекция „Социално подпомагане.

Заключителни разпоредби

§1 / доп. с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите, на сайта на община Струмяни и на сайта на детската градина.

§2 Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Струмяни се приема във връзка с чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2016г., в сила от 01. 08.201 6 г.)

§3 / нов, приет с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Актуализираната Наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§ 4. / нов, приет с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Превалутуирането на посочените в наредбата размери на местните такси и цени на услуги и права от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл.12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).

§ 5. / нов, приет с Решение №174 от Протокол №25/20.06.2025 год. на ОбС Струмяни/ Разпоредбата на §1 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Севделина Траянова
Председател на ОбС Струмяни