ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМЯНИ
Област Благоевград; тел./факс: 07434/30 60, 31-08, E-mail: strumyani_obs@abv.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СТРУМЯНИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
с. Струмяни
Вх. № 108/20.06./ 2024 г.
Изх. № ..... / 201..... г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
Борислав Йорданов Чиликов – заместник - председател на Общински съвет Струмяни

ОТНОСНО: Избор на упълномощен представител от община Струмяни за участие в Общото събрание на съдружниците в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД гр.Сандански и оправомощаването му да гласува по всички точки от дневния ред на събранието, което ще се проведе на 23.07.2024 год. от 11:00 ч. в МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански, Административна сграда.

Уважаеми дами и господа съветници,

В деловодството на Общински съвет Струмяни е постъпило писмо с вх. № 96/ 13.06.2024 г. от д-р Илия Тонев – управител МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански. С посоченото д-р Илия Тонев уведомява, че на 23.07.2024 год. от 11:00 ч. в МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански ще се проведе Общо събрание на съдрудниците на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански при следния дневен ред:

1. **Създаване към МБАЛ „Югозападна болница“ ООД на Фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри.**
2. **Приемане на правила за организацията и реда на работа на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.**

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.15 и т.23, чл.21, ал.2 и чл.17, ал.1, т.4 от ЗМСМА, Ви предлагам да вземете следното:

Проект!

РЕШЕНИЕ

Общински съвет Струмяни реши:

I.Избира г-н Емил Илиев – кмет на община Струмяни за свой упълномощен представител за участие в Общо събрание на съдружниците на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански, което ще се проведе на 23.07.2024 год. от 11:00 ч. в МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански. Оправомощава упълномощеният представител да подкрепи и да гласува положително по точките от дневния ред на

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМЯНИ
Област Благоевград; тел./факс: 07434/30 60, 31-08, E-mail: strumyani_obs@abv.bg

редовното Общо събрание на съдружниците на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански, както следва:

1. **Създаване към МБАЛ „Югозападна болница“ ООД на Фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри.**
2. **Приемане на правила за организацията и реда на работа на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.**

II. При невъзможност г-н Емил Илиев – кмет на община Струмяни да участва в Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански, което ще се проведе на 23.07.2024 год. от 11:00 ч. в МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански, община Струмяни да бъде представлявана от г-жа Севделина Траянова – председател на ОбС Струмяни.

Приложение: Писмо с наш вх.№ 96/ 13.06.2024 г. от д-р Илия Тонев – управител на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански.

БОРИСЛАВ ЧИЛИКОВ [redacted]

Заместник- председател на ОбС:

МБАЛ "ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД

МБАЛ "ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД
вх. № 02-390/12.06.2024 г.
гр. САНДАНСКИ

ДО СЪДРУЖНИЦИТЕ В МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД

ОБЩИНА САНДАНСКИ
/ чрез Общински съвет- Сандански/

ОБЩИНА ПЕТРИЧ
/ чрез Общински съвет- Петрич/

ОБЩИНА СТРУМЯНИ
/ чрез Общински съвет- Струмяни/

ОБЩИНА КРЕСНА
/ чрез Общински съвет- Кресна /

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
с. Струмяни
Вх. № 96/13.06.2024 г.
Изх. № ..... / 201..... г.

П О К А Н А

ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ В МБАЛ "ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 138, ал. 1 от ТЗ, чл. 139, ал. 1 от ТЗ и чл. 25, ал. 5 от Дружествения договор на МБАЛ „Югозападна болница" ООД, СВИКВАМ Общо събрание на съдружниците на МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД:

Събранието ще се състои на **23.07.2024 г. от 11:00 часа** в МБАЛ „Югозападна болница" ООД, гр. Сандански при следния дневен ред:

1. **Създаване към МБАЛ „Югозападна болница" ООД на Фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри;**
2. **Приемане на правила за организацията и реда на работа на Фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" ООД**

Към настоящата покана прилагам:

1. Проект на Правила за организацията и реда на работа на Фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" ООД и приложения към него: Приложение № 1 Образец на Заявление за кандидатстване и Приложение № 2 Предварителен договор;

Във връзка с провеждане на общото събрание е необходимо всеки съдружник да вземе решение относно упълномощаването на свой представител в общото събрание, както и да определи обема на представителната му власт.

Дата: 12.06.2024 г.

д-р Илия Тонев:..... [redacted]
управител на МБАЛ "Югозападна болница" ООД

П Р А В И Л А

за организацията и реда на работа на

Фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I. Предмет

Чл.1. (1) Настоящите правила определят реда и условията за финансово подпомагане на:

1. Обучението и специализацията на лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти за нуждите на МБАЛ „Югозападна болница" ООД.
2. Лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти от други райони на страната, желаещи да работят в МБАЛ „Югозападна болница" ООД.

(2) Финансовото подпомагане се осъществява под формата на ежемесечни стипендии за съответната учебна година и средства за наем, предоставени от Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" ООД.

(3) Фондът за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри се създава към МБАЛ „Югозападна болница" ООД и има за цел финансовото подпомагане на лекари и други медицински специалисти, които ще работят в лечебното заведение.

Раздел II. Средства

Чл.2. (1) Средствата за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" ООД се осигуряват от бюджетите на общините, съдружници в МБАЛ „Югозападна болница" ООД, пропорционално на дяловото им участие.

(2) Общините съдружници в МБАЛ „Югозападна болница" ООД се задължават да осигурят средства за финансово подпомагане на обучението и специализацията на лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти за нуждите на МБАЛ „Югозападна болница" ООД, както и на лекари и други медицински специалисти, които ще работят в лечебното заведение.

(2) Средствата за финансово подпомагане общините – съдружници предвиждат въз основа на предоставен доклад от управителя за изминалата финансова година съгласно чл. 8, ал. 3 от настоящите правила.

(3) Средства могат да се набират и чрез публични финансови програми и проекти, дарителски и благотворителни кампании.

Чл. 3. (1) Със средства от Фонда се финансират разходите за стипендии на лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър" по Медицина или „бакалавър" по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра", „Акушерка", „Рентгенов лаборант", „Медицински лаборант" и „Рехабилитатор", които са сключили предварителни договори с болницата.

(2) Със средства от Фонда се финансират разходите за стипендии на специализанти, придобили образователно-квалификационна степен „Магистър" по медицина, които са сключили предварителни договори с МБАЛ „Югозападна болница" ООД.

(3) Със средства от Фонда се финансират разходите за наем на жилища на лекари, специализанти и друг медицински персонал, изявили желание да работят в болницата и сключили договори.

Чл. 4 (1) Средствата, отпуснати за стипендии за едно лице са в размер, както следва:
1). Лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър" по медицина, които са сключили предварителни договори с болницата – една МРЗ месечно.
2). Лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Бакалавър" по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра", „Акушерка", „Рентгенов лаборант", „Медицински лаборант" и „Рехабилитатор", които са сключили предварителни договори с болницата – до 80 % от МРЗ месечно.

3). Специализанти, придобили образователно-квалификационна степен „Магистър" по медицина, които са сключили предварителен договор с болницата – една МРЗ месечно.

(2) Средствата, които се отпускат за покриване на разходите за наем са в зависимост от трудовата ангажираност и са в размер на договорения месечен наем, но не повече от 350 лв. месечно.

чл. 5 Средствата от Фонда се отпускат с решение на управителя на болницата по реда на глава Втора, раздел II от настоящите правила.

чл. 6 Изплащането на отпуснатите средства започва от месеца, следващ месеца, в който е сключен предварителният договор съгласно образец *(Приложение № 2)*.

чл. 7 Изплащането на стипендията се спира, а управителят може да направи постъпки за възстановяване от стипендианта на изплатените средства в следните случаи:

1. В случай, че стипендиантът не представи доказателство за всеки нов записан семестър;
2. В случай, че стипендиантът не отговаря на условията и критериите за финансово подпомагане от фонда.
3. При нарушение, на която и да е от клаузите на подписания предварителен договор;
4. При прекратяване на предварителния договор;

Раздел III.Органи. Компетентност

чл. 8 (1) **Управителят** на МБАЛ „Югозападна болница" ООД разглежда исканията за сключване на договори с кандидатите, сключва договори със стипендиантите и изготвя доклад до съдружниците на дружеството за решенията за сключване на предварителни и трудови договори.

(2) Докладът съдържа информация за подадените заявления за сключване на договори; условията, на които отговаря стипендиантът, информация за договора и други относими данни;

(3) Управителят ежегодно в срок до 31 декември представя доклад за дейността си по този Правилник пред всеки от съдружниците за изминалата година, както и пред Общото събрание на дружеството на всяко редовно общо събрание.

(4) Управителят се задължава да създаде и поддържа Публичен регистър, съдържащ информация за сключените договори, специалности и отпуснатите средства от фонда.

Чл. 9 (1) **Общините съдружници** осъществяват контрол на взетите от управителя решения за сключване на договори за предоставяне на финансово подпомагане за спазване на критериите и условията за придобиване на права за ползване на средствата от Фонда.

Чл. 10 (1) **Общото събрание на дружеството** приема доклада на управителя за дейността му съгласно настоящите правила на първото Редовно общо събрание.

ГЛАВА ВТОРА
РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I.
КАНДИДАТИ, КРИТЕРИИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидати:

Чл. 11. Право да кандидатстват за финансово подпомагане от Фонда имат:

т.1. Лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър" по медицина или „Бакалавър" по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра", „Акушерка", „Рентгенов лаборант", „Медицински лаборант" и „Рехабилитатор".

т.2. Специализанти, придобили образователно-квалификационна степен „Магистър" по Медицина, които са сключили предварителен договор с болницата.

т.3. Лекари, медицински сестри, акушерки, рентгенови лаборанти, медицински лаборанти, рехабилитатори и други медицински специалисти от други общини, сключили трудов договор с болницата със срок не по- кратък от 12 месеца за средства за наем.

Критерии за кандидатстване:

Чл. 12 Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии за финансово подпомагане от фонда:

1. Да са постъпили за обучение или специализация във висше учебно заведение по специалността „Медицина" или „Здравни грижи".

2. Да имат среден успех за предходната година не по-малко от „Добър" *(важи за студенти след завършен първи курс).*

3. Да не са прекъсвали обучението си за повече от една година, освен в случаи на заболяване или майчинство.

Раздел II.
ПРОЦЕДУРА

Чл. 13. (1). Кандидатът за финансово подпомагане подава заявление по образец *(Приложение № 1)* до МБАЛ „Югозападна болница" ООД.

(2) За всяко заявление се образува преписка, която съдържа заявлението на лицето, приложените доказателства и решението на управителя заедно с мотивите към него.

Чл. 14 (1) Заявлението, заедно с преписката, управителят със своя заповед възлага на назначена от него комисия за разглеждане и за даване на становище.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове.

(3) По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите.

"Конфликт на интереси" по смисъла на настоящите правила е налице, когато членове на комисията имат интерес, който може да води до облага и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. Облага е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

(4) Членовете на комисията не могат да бъдат „свързани лица" с кандидатите.
„Свързани лица" по смисъла на настоящите правила са съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

(5) Членовете на комисията декларират липсата на конфликт на интереси с кандидатите, както и че не са свързани лица преди разглеждане на документите.

(6) Назначената комисия при разглеждане на искането следи за спазване на критериите за предоставяне на средствата от Фонда.

(7) В своята работа комисията се ръководи от приетите критерии в настоящия правилник. Когато по отношение на критериите комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

(8) Комисията уведомява кандидатите в тридневен срок от заседанието си за нередовното заявление, като посочва кои нередности следва да се отстранят и определя на кандидата срок за отстраняване на нередовностите, не по-дълъг от един месец, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(9) Ако в срока по предходната алинея нередовностите не бъдат отстранени, комисията докладва за това на управителя и предлага процедурата да бъде прекратена, а документите - върнати на заявителя.

(10) Всички действия на комисията следва да се протоколират, като резултатите от работата се отразяват в доклад, който се представя на управителя за утвърждаване. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. След разглеждане на постъпилите документи назначената комисия докладва преписката на управителя с предложение за решение.

Чл.15. След разглеждане на доклада на комисията, управителят се произнася с мотивирано решение. Ако кандидатът отговаря на всички обективни условия и критерии за получаване на финансово подпомагане от фонда, управителят взима решение за сключване на педварителен договор.

Чл. 16 Управителят сключва договор за предоставяне на финансово подпомагане с одобрените кандидати в 1- месечен срок от решението. *(Приложение № 2 Образец на предварителен договор).*

Чл. 17 Управителят информира Редовното Общо събрание с доклад, който включва данни за: необходимостта от лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти, тяхната специалност и сключените договори.

Раздел III.
ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

Чл.18.(1) Кандидатите за получаване на средства от Фонда подават Заявление за отпускане на средства по образец.

(2) Заявлението по ал.1 се изготвя по Приложение № 1, към него се представят следните документи:

1. Удостоверение за записан семестър по специалността Медицина /Здравни грижи или за специализация по Медицина във висше учебно заведение в Република България.

2. Копие на студентска книжка, от което е виден успехът за предходната година (*важи за студенти след завършен първи курс).*

(3) Заявлението по ал.1 се подава в деловодството на болницата, където получава входящ номер.

ГЛАВА ТРЕТА
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТИПЕНДИАНТА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 19 (1) Стипендиантът се задължава успешно да завърши висше образование и да придобие избраната специалност в определения срок.

(2) Стипендиантът се задължава да сключи трудов договор с лечебното заведение за срока и при условията на предварителния договор.

(3) Стипендиантът се задължава да работи при работодателя за срок не по-кратък от времето, през което е получавал стипендия при условията и по реда на Правилника за организацията и реда на работа на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница".

(4) При неизпълнение на което и да е от задълженията си по предварителния договор, стипендиантът дължи на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" връщане на средствата, получени от него в двоен размер, заедно с обезщетение за забава от съответната дата на всяко плащане в размер на законната лихва.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

§1. т.1. Настоящите правила са приети с Решение № на Общото събрание на МБАЛ „Югозападна болница" ООД за създаване на Фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" ООД;

т. 3 Неразделна част от настоящите правила са следните приложения:

- Образец на Заявление за кандидатстване – Приложение № 1;
- Образец на Предварителен договор – Приложение № 2.

Раздел II.
ПРИЛОЖЕНИЯ:

§1. Приложение обр.1.

ДО
МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА"
ООД

ЗАЯВЛЕНИЕ

от ....., ЕГН: .....
(трите имена)
постоянен адрес: обл. ....., общ. ....., гр./с. .....,
ул./ж.к. „.....", №....., бл.....,
вх."....., ет....., ап.....,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

С настоящото моля да образувате преписка, по която, като разгледате настоящото заявление и приложените към него документи, се произнесете с решение по реда, предвиден в Правилата за организацията и реда на работа на Фонда за отпускане на ежемесечна стипендия/ ежемесечна помощ за покриване на разходите за наем в размер: .....
(.....) лева на.....
(сумата се посочва цифром и словом) ЕГН: .....
(трите имена)
постоянен адрес: обл. ....., общ. ....., гр./с. .....,
ул./ж.к. „....."., №...., бл....., вх."....., ет....., ап.....

Моля, при положително решение, стипендията/ ежемесечната помощ за покриване на разходите за наем да бъде изплатена на каса/ по сметка IBAN.....
/относимото се подчертава/

Прилагам в оригинал и моля при разглеждане на заявлението ми да вземете предвид следните документи:

1. Удостоверение за записан семестър по специалността медицина/здравни грижи или за специализация по медицина във висше учебно заведение в Република България.
2. Копие на студентска книжка, от което е виден успехът за предходната година (важи за студенти след завършен първи курс).
3. Копие на договор за наем*/ако е относимо/*

С уважение : _____

Забележка: 1. Когато се кандидатства за ежемесечна помощ за покриване на част от разходите за наем, документите по точки от 1 и 2 не се представят.
2. При кандидатване за стипендия не се представя договор за наем.

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОГОВОР

№ ..... /.....

Днес,.....г., в гр. Сандански, на основание чл.19 от ЗЗД във връзка с чл.61, ал.1 от КТ и чл. 3, ал. 2 и ал. 3 от Правила за организацията и реда на работа на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" ООД, приет от общото събрание на дружеството, се сключи настоящият предварителен договор между:

1. **МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД, ЕИК 101522447,със седалище и адрес на управление: гр. Сандански, Паркова зона**, представлявано от Илия Стоянов Тонев – управител, [redacted] ричано по –долу **"Работодател"**,

2. ...../*трите имена/* , ЕГН....., л.к. №....., изд. на .....от..... с адрес: .....
наричан/а по- долу **"Стипендиант"**

I.Предмет на договора:

Чл. 1. (1) **Работодателят** и **стипендиантът** се задължават да сключат трудов договор за срока и при условията на този предварителен договор.

(2) Фондът за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД се задължава да заплаща на стипендианта ежемесечна стипендия при условията и по реда на приетите Правила за организацията и реда на работа на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" ООД.

II.Права и задължения на страните, отговорност:

Чл. 2. **Работодателят** се задължава да сключи трудов договор със **стипендианта** за длъжността:....., шифър по НКПД:....., с месторабота: МБАЛ „Югозападна болница" ООД, ...при основно трудово месечно възнаграждение в размер не по-малко от 200 % от МРЗ, при начисления за прослужено време в размер .....%., при размер на годишния платен отпуск 25 дни.; при дневно работно време 8 часа, от ..... часа до ..... часа.

Чл. 3 (1) За периода, през който стипендиантът получава стипендия по реда на Правилника за организацията и реда на работа на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница" ООД, представя в лечебното заведение копие от студентска книжка за установяне на всеки новозаписан семестър.

Чл. 4 (1) **Стипендиантът** се задължава да постъпи на работа при **работодателя** през .....година.

(2) До настъпване на срока по предходната алинея **стипендиантът** се задължава успешно да завърши висше образование и да придобие **Специалност .....**

(3) **Стипендиантът** се задължава да сключи трудов договор с **работодателя** за длъжността:.....; шифър по НКПД ..... с месторабота МБАЛ „Югозападна болница" ООД; при основно трудово месечно възнаграждение в размер не по-малко от 200 % от МРЗ, при начисления за прослужено време в размер .....%., при размер на годишния платен отпуск 25 дни; при дневно работно време 8 часа, от ..... часа до ..... часа.

(4) **Стипендиантът** се задължава да работи при **работодателя** за срок не по-кратък от времето, през което е получавал стипендия при условията и по реда на Правилника за организацията и реда на работа на Общински фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА".

Чл. 5. При неизпълнение на което и да е от задълженията си по чл. 3 от настоящия договор, стипендиантът дължи на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА"ООД връщане на средствата, получени от него в трикратен размер, заедно с обезщетение за забава от съответната дата на всяко плащане в размер на законната лихва.

Чл. 6. В случай че работодателят откаже да изпълни задълженията си по чл. 2 от настоящия договор, **същият** дължи на Фонда за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" обезщетение в размер на средствата, предоставени на **стипендианта**, заедно с обезщетение за забава в размер на законната лихва от дата на неизпълнението.

Чл. 7 Изплащането на стипендията се спира, а управителят на лечебното заведение може да направи постъпки за възстановяване от стипендианта на изплатените средства в следните случаи:

1. В случай, че стипендиантът не представи доказателство за всеки нов записан семестър;
2. В случай, че стипендиантът не отговаря на условията и критериите за финансово подпомагане от фонда.
3. При нарушение, на която и да е от клаузите на подписания предварителен договор;
4. При прекратяване на предварителния договор;

III. Заключителни разпоредби

Възникналите между страните спорове във връзка с този договор и сключването на окончателен такъв, ще се уреждат помежду им в дух на добра воля и разбирателство при спазване нормите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

1. Работодател:……
(……)

2. Стипендиант:……
(……)