



BG 051PO001/5.2-07

"Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотноживеещи хора – дейности „Социален асистент“ и „Домашен помощник“ - фаза 3  
Наименование на проекта: «За по-добър живот»



УТВЪРДИЛ: .....

Ваня Илиева  
Ръководител на проекта

## МЕТОДИКА

**За оценка на потребностите на кандидати за ползване на услугите “Социален асистент” и “Домашен помощник” по проект на Община Струмяни “За по – добър живот”**

Настоящата Методика е разработена в съответствие с изискванията на схемата, на Методиките за предоставяне на социални услуги в общността “Социален асистент” и “Домашен помощник” и е предназначена за бенефициента на безвъзмездна финансова помощ – Община Струмяни при подбора на потребители на социални услуги и наетите външни експерти, ангажирани с изготвянето на оценката на потребностите и крайните потребители на предоставяните социални услуги. Методиката ще гарантира предоставянето на услугата да се осъществява по начин, съответстващ на целите на схемата и на проекта.

### Основна цел:

Методиката е разработена, за да подпомогне постигането на целите на схемата, формулирани в Насоките за кандидатстване като гарантира равно третиране на желаещите да ползват услугите по одобрените проектни предложения.

Оценката на потребностите от социални услуги на кандидат-потребителите се извършва въз основа на Методика за предоставяне на услугата в общността „Социален асистент“ и „Домашен помощник“, утвърдени от Изпълнителния директор на АСП (Приложение К към Насоките за кандидатстване по схемата за безвъзмездна финансова помощ) и при спазване на процедурата, описана в настоящия документ.

Индивидуалната оценка на потребностите е основа за разработване на индивидуалните планове за предоставяне на услугата, които са неразделна част от сключените договори с потребителите на услугата. Оценката на потребностите на всеки кандидат потребител се извършва в дома му от външен експерт, избран съгласно утвърдена от Ръководителя на проекта “Методика за подбор на външни експерти.

**Методиката е основана на разбирането, че социалните услуги следват личните потребности и предпочитания на потребителите, а не тези на доставчиците на социални услуги.**

**Видът социална услуга, нейният обхват и времетраене се определя от**



**бенефициента – Община Струмяни в съответствие с личните потребности и предпочитания на потребителите и въз основа на извършената индивидуална оценка на потребностите от социални услуги.**

## **1. Потребители (ползватели на услугите) и условия за кандидатстване**

### **1.1. Допустими потребители (кандидати)**

Кандидатите, които могат да ползват услугите по настоящия проект следва да отговарят на целевата група по проекта, а именно:

- Лица с трайни увреждания, чиито ограничения от здравословен характер ги поставят в изолация и/или невъзможност сами да организират социалния си живот.
- Самотноживеещи възрастни хора, които поради различни причини от здравословен характер не са в състояние сами да организират бита си и да поддържат хигиената в дома си.

Социалните услуги се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители, независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място.

### **1.2. Кандидатстване**

Община Струмяни, като бенефициент и доставчик на социални услуги създават необходимата организация за набиране на кандидати за ползване на услугите Социален асистент и Домашен помощник, които ще предоставят в хода на реализация на проекта.

Желаещите да ползват услугата „Социален асистент” и/или „Домашен помощник” подават заявление пред бенефициента ведно с описаните по-долу документи, което заявление получава входящ номер и дата на депозиране.

Община Струмяни създава регистър на подадените заявления от кандидат потребителите на услуги по проекта.

Заявленията от желаещите да ползват услугите се събират от екипа по проекта след издадена Заповед от Ръководителя на проекта. Заповедта следва да съдържа следната информация: наименование на проекта, основания /посочва се в изпълнение на коя дейност от проекта е издадена/, определен период на прием на документите, изисквания към кандидат потребителите на услуги, състав на комисията, която да разгледа подадените заявления.

Публикува се обява в местния печат и на видно място в административните сгради по населени места. В обявата се посочва и допълнителна информация, като:

- от къде могат да се получи пакета документи за кандидатстване
- лица и контакти с тях за получаване на допълнителна информация
- друга пояснителна информация



За осъществяване на вътрешен мониторинг по проекта Ръководителя отправя искане до дирекция “Социално подпомагане” за предоставяне на справка за доходите на всички лица, депозирали заявления за ползване на услуги по проекта.

Искането се адресира до директора на дирекция “Социално подпомагане”, обслужваща територията на населените места, в които ще бъде реализиран съответният проект.

Заявленията, които желаещите да ползват услугите депозират в Община Струмьяни са по образец – Приложение № 1 към настоящата методика.

Всеки кандидат прилага към заявлението си и документите, изброени по- долу.

КАКВИ ДОКУМЕНТИ ПОДАВАТ КАНДИДАТИТЕ
Заявление от кандидата ( <i>Приложение 1</i> ) или от негов законен представител - настойник, родител, попечител
Копие на документ за самоличност
Документ за самоличност на лицето и на законния му представител - настойник, родител, попечител, в случаите, в които това е приложимо – <b>за справка.</b>
Медицински документи, удостоверяващи здравословното състояние на кандидата (Експертно решение на ТЕЛК, протокол на ЛКК , етапни епикризи и други медицински документи).
Копие от амбулаторен картон или друг документ, от който да е видно кой е обслужващият личен лекар на лицети, с данни за контакт с него.
Декларация за личния доход от предходния месец на кандидата за определяне на размера на месечната потребителска такса ( <i>Приложение 6</i> ).
Декларация към Заявлението с предпочитания за лицето, което да го обслужва.

## 2. Процедура за извършване на оценка на потребностите от социални услуги.

Броят на желаещите и подалите заявления за достъп до услугата „Социален асистент” и/или „Домашен помощник” може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат обслужвани по проекта.

Поради това се налага да бъде извършен прецизен подбор на потребителите на услугите въз основа на професионална оценка на потребностите от социални услуги на всеки кандидат поотделно.



Оценката на потребностите от социални услуги се извършва за **всички лица**, заявили желание да ползват услугите по проекта по утвърден образец /Приложение №3/ към настоящата методика.

**Формулярите за оценка на потребностите (Приложение 3) са неразделна част от документацията по проекта.**

След приключване на приема на документи от кандидат потребители назначената комисия със Заповед на ръководителя разглежда подадените заявления и има ли приложени необходимите към тях документи. Заявленията, които не са придружени с необходимите документи се отделят и комисията изпраща писма на заявителите, да представят в определен срок липсващите документи. Ако в определеният срок не постъпят допълнително изискуемите документи, на тези лица няма да им бъде направена оценка на потребностите от социални услуги.

Всичи останали заявления се предават на експертите, определени да извършат оценка на потребностите, ведно с всички приложени документи, за което се подписва приемо - предавателен протокол.

В случай, че кандидат – потребителят не допусне в дома си експерта да направи оценка на потребностите му от социални услуги, то той не може да бъде потребител на услуги по настоящия проект.

### 3. Определяне на експерти за издършване на оценките.

Ръководителят на проекта след проведен подбор съгласно “Методика за подбор на външни експерти по проекта” назначава експерти, които да извършат оценките, въз основа на подадените заявления.

На експертите им се издават служебни карти, с които да се легитимират при посещение в дома на кандидат – потребителите.

Оценката на потребностите се извършва в дома на кандидат- потребителите.

Експертът извършва оценка на потребностите въз основа на социална анкета с кандидат-потребителя или с неговия законен представител по утвърден образец (Приложение 3).

**Срокът за извършване на оценката на потребностите е до 15 работни дни, считано от деня, следващ деня на подписване на приемо–предавателния протокол между представител на екипа по проекта и определения експерт.**

Извършените оценки, придружени със списък на лицата, подредени в низходящ ред, съобразно получените количествени резултати от извършените оценки (Приложение 4) се предават на Координатора на проекта. При предаване на документацията, **страните подписват приемо- предавателен протокол.**



При наличие на обстоятелства, които биха могли да доведат до промяна в потребностите на обслужваните лица, по инициатива на община Струмияни в шестмесечен срок норобените оценки следва да бъдат актуализирани или извършвана нова оценка на потребностите при необходимост и при спазване на гореустановената процедура.

### **3. Методика за оценка на потребностите на кандидат- потребителите.**

Оценката на потребностите на кандидат-потребителите ще подпомогне Община Струмияни да извърши справедлив и прецизен подбор на лицата, които ще бъдат обслужвани по проекта, както и да адресират по подходящ начин съответните услуги спрямо всеки индивидуален случай.

Оценката на потребностите дава първоначална информация за редица обстоятелства, свързани с индивидуалните нужди на кандидатите за ползване на услугите. За извършване на оценка на потребностите се използва метод „Социална анкета” с кандидат- потребителя или негов законен представител. По същество тя съдържа описание и характеристика на специфични детайли, които имат отношение към услугите „Социален асистент” и/или „Домашен помощник”.

Оценката на потребностите се извършва въз основа на данни за възрастта, здравословното и социално състояние на кандидат- потребителя, неговите интереси и обичайни ежедневни дейности, възможността му за самообслужване, характеристика на битовите условия на живот, възможните рискове, произтичащи от битовите условия, доколкото близките му са в състояние да му помагат и др.

С оглед постигане на количествено изражение на извършените оценки на потребностите, данните по определени показатели, събрани от експертите, ще бъдат остойносттавани от тях.

По всеки от определените показатели (критерии), в зависимост от обстоятелствата, се присъждат определен брой точки. Сборът от присъдените точки по всеки критерий формира общата количествена оценка за съответния кандидат - потребител. Колкото по-голяма е нейната стойност, толкова кандидатът е по- затруднен и зависим от чужда помощ при осъществяване на ежедневната си дейност и необходимостта от предоставяне на услугите „Социален асистент” и/или „Домашен помощник” е по- висока.

Съгласно Насоките за кандидатстване по схемата услугата „Социален асистент” е насочена в по- голяма степен към социалната активност на обслужваните лица, а услугата „Домашен помощник” е свързана с подкрепа и помощ за извършване на обичайни, ежедневни дейности в бита на кандидатите.

Въз основа на извършената оценка на потребностите, експертът изразява мотивирано становище и препоръчва подходящия вид социална услуга за конкретното лице, която в най- голяма степен ще съответства на индивидуалните му потребности.

Съгласно Насоките за кандидатстване по схемата услугите „социален асистент” и „домашен помощник” могат да бъдат предоставяни на потребителя заедно или поотделно.



Степента намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация, установени от органите на медицинската експертиза сами по себе си не са достатъчни за определяне на потребността от услугите „социален асистент” и/или „домашен помощник”. По схемата ще се даде възможност услугата да се предоставя на реално нуждаещи се лица, независимо от степента намалена работоспособност.

Данните, съдържащи се в раздел „Социална активност и интереси” са показател за семейните и социални връзки на кандидат- потребителя.

Лицата, които нямат близки или същите не могат да полагат необходимите грижи, имат по-голяма необходимост от подкрепа в ежедневието си и поради това приоритетно следва да бъдат насочвани за предоставяне на услугите.

**Лица, които ползват услуги по други схеми по ОП „Развитие на човешките ресурси”, по Национална програма „Асистенти на хора с увреждания” или друга програма, финансирана със средства от ЕО не могат да бъдат обслужвани и по одобрените проекти по тази схема.**

### 3.1. Количествена оценка на потребностите

Препоръката за предоставяне на подходящия вид услуга (услуги), както и включването на кандидат- потребителя в проекта се основава на:

- данните, установени при извършването на социалната анкета
- количествената оценка на потребностите на кандидат- потребителя,

При остойностяване на резултатите и формиране на общата количествена оценка за съответния кандидат - потребител се взимат предвид следните критерии:

- **Доход** ( информацията се съдържа в раздел III - Оценка на социално- битовото състояние на кандидат- потребителя, т. 2 от Приложение № 3)
- **Социална среда и интереси** ( информацията се съдържа в раздел III Оценка на социално-битовото състояние на кандидат- потребителя, т. 3, „а” от Приложение № 3)
- **Медико- социално състояние** ( информацията се съдържа в раздел V „Оценка на медико- социалното състояние на кандидат- потребителя” )

**Крайната количествена оценка на потребностите от социални услуги за всеки кандидат потребител е сбор от точките, присъдени по всеки един от трите критерия.**



### Критерий „Доход”\*

Размерът на месечния **личен** доход на кандидат- потребителите не е определящ по отношение на правото на достъп до предоставяните услуги.

Той е елемент от оценката на потребностите на кандидата, дотолкова доколкото лицата с по- нисък доход имат по- малка възможност да задоволят нуждата си от подобен вид услуги чрез други източници.

За доход се считат всички приходи, изброени в § 1 , ал.1, т.9 от Допълнителната разпоредба на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (изм.ДВ,бр.50 от 02.07.2010г.)

**Не се считат за доход приходите**, определени в § 1 , ал.1, т.10 от Допълнителната разпоредба на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (изм.ДВ,бр.50 от 02.07.2010г.)

Количественото оценяване на размера на месечния доход се извършва въз основа на подадената от кандидат-потребителя декларация за личен доход и/или приложените документи и служебна проверка на данните от дирекция „Социално подпомагане”.

Проверката на размера на декларирания от кандидатите личен доход, както и неговия източник ще улеснят Община Струмяни при определяне размера на месечната потребителска такса за предоставяните услуги.

Количественото изражение по критерий месечен доход може да варира **от 0 до 4 точки**, както следва:

- Личен доход от 0 лв. до 65 лв. – **4 точки**;
- Личен доход между 65.01 лв.и 130 лв. – **3 точки**;
- Личен доход между 130.01 лв.и 195 лв. – **2 точки**;
- Личен доход между 195.01 лв.и 260 лв. – **1 точка**;
- Личен доход над 260.01 лв. – **0 точки**.

### Критерий „Социална среда и интереси”

При остойносттаването на оценката на потребностите по този показател се присъждат точки само по критерий **“Близки”**, в съответствие с информацията, отразена в Приложение 3, р-л III “ Оценка на социално- битовото състояние на кандидат-потребителя”, т. 3, „а”.

Под близки се разбират деца, родители/попечител, съпруг/а или лице, с което се съжителства на семейни начала:

- Ако кандидат-потребителят има семейство или близки, с които живее в жилището и той получава подкрепа от тях – присъждат се **0 точки**;

\* За целите на настоящата методика, и в съответствие с Насоките за кандидатстване по схемата , навсякъде в текста под „Доход” да се разбира **личния доход на кандидат- потребителите** от предходния месец, а не дохода на неговото семейство. Лицата (в т.ч. и децата), които нямат личен доход не заплащат такса.



- Ако кандидат-потребителят има семейство или близки, с които живее в жилището, но не получава подкрепа от тях - присъжда се **1 точка**;
- Ако няма близки и/или живее сам – присъждат се **2 точки**.

### **Критерий „Медико- социално състояние”**

По всеки един от подкритериите, отразени в раздел V „Оценка на медико- социалното състояние на кандидат- потребителя” от формуляра за оценка на потребностите, в зависимост от обстоятелствата се присъждат определен брой точки, в скала от 1 до 4. Оценката по съответния критерий е средната стойност от точките, присъдени по подкритериите.

Общата стойност по критерий „Медико- социално състояние” е сбор от точките, присъдени за:

- „Двигателни функции”;
- „Комуникация”;
- „Умствени функции”;
- „Дейности от ежедневиия живот”;
- „Домашни задачи”;
- „Социална активност”.

Колкото по- висока е оценката по този критерий, толкова кандидатът е по- затруднен и зависим от чужда помощ при осъществяване на ежедневиата си дейност и необходимостта от предоставяне на услугите „Социален асистент” и/или „Домашен помощник” е по- висока.

### **3.2. Определяне на потребителите на услугата „Социален асистент” и/или „Домашен помощник”**

След извършване на оценката на потребностите и остойността на резултатите, експерта изготвя списък на кандидат- потребителите (*Приложение 4*), в който потенциалните потребители се подреждат в низходящ ред, съобразно крайната количествена оценка, започвайки с този от тях, който има най- висок брой точки. В списъка се посочват и препоръчаните социални услуги (социален асистент и/или домашен помощник) за всеки кандидат- потребител.

Крайният подбор на потребителите на услугите, които ще бъдат включени в проекта, се извършва от бенефициента.

При определяне на лицата, които ще ползват услугите, доставчикът на социални услуги – община Стрмяни взима предвид препоръките на експертите, изготвили оценките. Община Стрмяни извършва вътрешен мониторинг за наличие на доблиране на предоставяне едни и същи социални услуги от различни източници на един и същ





потребител, за да гарантира, че няма да допусне дублиране на услугите с тези, предоставяни по национални или други програми.

Пакетът от услуги, получавани от всеки потребител, се определят от доставчика на социални услуги – Община Стрмяни, въз основа на специфичните потребности на потребителя, установени в хода на социалната анкета, и от личния му/й избор и предпочитания.

При определяне на пакета от услуги, община Стрмяни използва **Примерен измерител за извършване на отделните видове услуги** (Приложение 5), който е адаптиран към условията за предоставяне на услугите в община Стрмяни.

Община Стрмяни определя вида на предоставяната услуга „Социален асистент” и/или „Домашен помощник” за всеки потребител в зависимост от заявления от него пакет услуги и възможността за най-пълното удовлетворяване на желанието му, като в същото време следи за ефективното разпределение на включените в проекта социални асистенти и/или домашни помощници.

Съгласно Насоките за кандидатстване по схемата, предоставянето на услугите е почасово, като бенефициентът – община Стрмяни е задължена да осигури съотношението между броя на наетите социални асистенти и/или домашни помощници и обслужваните от тях потребители **да е минимум 1:2**.

Община Стрмяни взима под внимание, **че минимум 5% от общо договореното време** е необходимо за придвижване на социалния асистент или домашния помощник от един потребител до друг потребител.

Времето за придвижване на социалния асистент и домашния помощник до първия потребител, както и времето за придвижване от последния потребител до дома им, не се включва в договореното време за предоставяне на социални услуги, и респективно, в работното време на социалния асистент и/или домашния помощник.

#### **Приложения към настоящата методика:**

Приложение №1 – Заявление за получаване на социални услуги

Приложение №3 – Оценка на потребностите от социални услуги

Приложение №4 – Списък на кандидат потребителите според получена крайна оценка на потребностите

Приложение №5 – Измерител на социалните дейности

Приложение №6 – Декларация за доход

Приложение №7 - Декларация към заявление



## Приложение 3

## Оценка на потребностите от социални услуги

**I. Лични данни за кандидат- потребителя**

Име.....  
Дата на раждане ..... Възраст ..... Пол Ж / М  
Жив. гр. (с.) ..... Община .....  
ул. № (ж.к.) ..... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....  
тел. ....  
ЕГН .....  
Семейно положение .....  
Деца: Не / Да,  
ако отговорът е да:  
Име.....  
Възраст ..... Пол Ж / М  
Име.....  
Възраст ..... Пол Ж / М  
Име.....  
Възраст ..... Пол Ж / М

**Попечител/ Настояник**

Име..... Възра  
ст ..... Пол Ж / М  
Жив. гр. (с.) ..... Община .....  
ул. № (ж.к.) ..... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....  
тел. ....  
ЕГН .....

**II. Лице за контакт при спешен случай**

Име.....  
Жив. гр. (с.) ..... Община .....  
ул. № (ж.к.) ..... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....  
тел. ....



### III. Оценка на социално- битовото състояние на кандидат- потребителя

#### 1. Битови условия на живот: оценка на дома на кандидат-потребителя

<b>а) Вид</b>	къща	<input type="checkbox"/>	блок	<input type="checkbox"/>	с асансьор	<input type="checkbox"/>
Адресът е	постоянен	<input type="checkbox"/>	временен	<input type="checkbox"/>		
Кандидат-потребителят е	собственик	<input type="checkbox"/>	не е	<input type="checkbox"/>	(Друго, отбележете)	
<b>б) Среда</b>	осветление		добро	<input type="checkbox"/>	незадоволително	<input type="checkbox"/>
	температура		нормална	<input type="checkbox"/>	неадекватна	<input type="checkbox"/>
	хигиена		добра	<input type="checkbox"/>	незадоволителна	<input type="checkbox"/>
	достъпност		До всички части на жилището	<input type="checkbox"/>	Ограничен достъп до определени помещения	<input type="checkbox"/>
В случай, че достъпът до определени помещения е ограничен, посочете кои са те:						
<b>в) Оборудване</b>						
брой на стаите:	(моля, посочете)					
	кухня	<input type="checkbox"/>	баня	<input type="checkbox"/>	вана	<input type="checkbox"/>
	душ	<input type="checkbox"/>	тоалетна в къщата	<input type="checkbox"/>	тоалетна навън	<input type="checkbox"/>
отопление:	централно	<input type="checkbox"/>	на ток	<input type="checkbox"/>	с твърдо гориво	<input type="checkbox"/>
водоснабдяване:	течаща вода в дома	<input type="checkbox"/>	топла вода	<input type="checkbox"/>	вода на двора	<input type="checkbox"/>
оборудване:	ел. печка	<input type="checkbox"/>	пералня	<input type="checkbox"/>	хладилник	<input type="checkbox"/>
	печка на твърдо гориво	<input type="checkbox"/>	телевизор	<input type="checkbox"/>	радио	<input type="checkbox"/>

г) възможни рискове за кандидат-потребителя, произтичащи от битовите условия, в които той/тя живее (напр. хлъзгав под, амортизирана ел. инсталация, и пр.)

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Доход : <sup>1</sup>**

Резултат.....точки

а) източник

заплата пенсия социална помощ 

други (посочете) .....

б) Размер на дохода: .....

в) Източник на информация.....

(приложена Декларация за доход от лицето, справка от Д”СП” или др.).

**3. Социална среда и интереси**а) Близки: <sup>2</sup>

Резултат.....точки

живее: сам със съпруг/га деца родственици 

Получава ли подкрепа от семейството:

Не Да  с пари с храна при пазаруване хигиената на къщата 

Колко време от деня прекарва сам (сама):

.....

Взаимоотношенията с членовете на семейството са:

добри проблемни не поддържат контакт 

<sup>1</sup> Данните по този показател участват при формирането на общата оценка на потребностите. Присъждат се точки в скала от 0 до 4, както следва:

- Личен доход от 0 лв. до 65 лв. – **4 точки;**
- Личен доход между 65.01 лв. и 130 лв. – **3 точки;**
- Личен доход между 130.01 лв. и 195 лв. – **2 точки;**
- Личен доход между 195.01 лв. и 260 лв. – **1 точка;**
- Личен доход над 260.01 лв. – **0 точки.**

<sup>2</sup> Данните по този показател участват при формирането на общата оценка на потребностите. Присъждат се точки в скала от 0 до 2, както следва:

- Ако кандидат-потребителят има семейство или близки, с които живее в жилището и получава подкрепа от тях - **0 точки;**
- Ако кандидат-потребителят има семейство или близки, с които живее в жилището, но не получава подкрепа от тях - **1 точка;**
- Ако няма близки и/или живее сам - **2 точки.**

**б) Приятели, съсед:**Не общува Общувa Оказват помощ: при пазаруване   
контакти в домашните дейности  социални

Заедно с приятели прекарва свободното си време

Да Не 

Посещава приятели

Да Не **в) Интереси**

Работи

Да Не 

Учи

Да Не 

Гледа телевизия

Да Не 

Чете

Да Не 

Силно вярващ/а

Да Не 

Обича да се среща и да разговаря с хора

Да Не 

Обича развлекателни игри (шах, карти, табла, и пр.)

Да Не 

Има хоби

Да Не 

Други (посочете)

.....  
.....

г) Услуги, предоставяни от други организации (към момента на оценката):

Не Да По Национална програма “Асистенти на хора с увреждания” Не Да 

Други ( опишете)

.....  
.....



.....  
.....  
.....

**4. Изисквания на кандидат- потребителя**

От какви услуги се нуждае кандидат-потребителят? С каква продължителност? (според него)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Има ли специфични изисквания към социалния асистент или домашния помощник?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Има ли нещо, което да го притеснява, от което да се страхува:

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Данни за здравословното състояние на кандидат- потребителя (на база съобщеното от кандидат-потребителя и въз основа на представените документи)**

*Посочват се конкретни заболявания*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Личен лекар:**



Име .....

Адрес на практиката .....

Тел. ....

Предписано лечение Да  Не

Препоръчана диета Да  Не

#### V. Медико- социалното състояние на кандидат- потребителя

1. – не изпитва затруднения
2. - изпитва известни затруднения
3. – изпитва сериозни затруднения
4. – не е възможно да се справя самостоятелно

<b>I. Двигателни функции</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Движение в къщата				
2. Движение извън къщата				
3. Използване на стълби				
Оценка по критерий „Двигателни функции” (Средноаритметична стойност на сбора от точките по 1, 2 и 3)	.....			
<b>II. Комуникация</b>				
1. Вижда				
2. Чува				
3. Говори				
Оценка по критерий „Комуникация” (Средноаритметична стойност на сбора от точките по 1, 2 и 3)	.....			
<b>III. Умствени функции</b>				
1.. Ориентация				
2. Разбиране				
3. Адекватна преценка				
Оценка по критерий „Умствени функции” (Средноаритметична стойност на сбора от точките по 1, 2 и 3)	.....			
<b>IV. Дейности от ежедневиия живот</b>				
1. Хранене				
2. Лична хигиена				
3. Самообслужване				
Оценка по критерий „Дейности от ежедневиия живот” (Средноаритметична стойност на сбора от точките по 1, 2 и 3)	.....			



<b>V. Домашни задачи</b>				
1. Почистване				
2. Подготовка на храната				
3. Пазаруване				
4. Приемане на лекарства				
5. Управление на бюджета				
Оценка по критерий „Домашни задачи” (Средноаритметична стойност на сбора от точките по 1, 2,3,4 и 5)	.....			
<b>VI. Социална активност</b>				
1. Участие в разговор				
2. Срещи с близки, приятели, съседни				
3. Посещение на учебно заведение				
4. Трудова дейност				
5. Посещение в клуб, кафене, и пр.				
Оценка по критерий „Социална активност” (Средноаритметична стойност на сбора от точките по 1, 2,3,4 и 5)	.....			
<b>Общ брой точки</b> (сбор от точките, присъдени по критерии от I –VI)				

#### VI. Препоръки въз основа на резултатите от оценката.

а) Въз основа на извършената оценка на потребностите г-н/ г-жа

.....  
се препоръчва / не се препоръчва за обслужване по проекта.

Количествено изражение на оценката на потребностите..... точки.  
(сборът от точките, получени по критерии “Доход”, “Близки” и “Медико- социално състояние”)

б) Идентифицирани нужди (моля, опишете):

.....  
.....  
.....

в) Препоръчвани услуги за удовлетворяване на нуждите на клиента:

.....  
.....

Извършил оценката: ..... Дата: .....

(име и подпис)

Кандидат- потребител ..... Дата: .....

(или негов законен представител)

(име и подпис)