

# ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН ПОСРЕДНИК НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

## Общи положения

Чл.1 Този правилник урежда правното положение, организацията и дейността на обществения посредник на територията на община Струмяни.

Чл.2. (1) Обществения посредник защитава правата на гражданите и осигурява ефективно действаща местна власт чрез контрол върху нейните актове и действия.

(2) Обществения посредник помага за развитие на гражданското общество и съдейства за спазване на законите в отношенията между гражданите и местната администрация.

Чл.3. Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения и сигнали за подобряване качеството на административните услуги и за повишаване административно – правната култура на гражданите.

## Принципи в дейността на обществения посредник

Чл.4. В дейността си обществения посредник се ръководи от следните принципи: законност, независимост, справедливост, прозрачност и публичност, хуманност и толерантност.

Чл.5. Обществения посредник:

- осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законите си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

- проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на позициите им и сключване на споразумение.

Чл.6. Производството пред обществения посредник е безплатно.

## Избор на обществения посредник

Чл. 7 (1) Обществения посредник в общината се избира от Общински съвет след проведен подбор на кандидатите по реда на чл. 9, ал.1 и ал.2.

(2) Конкурса се обявява публично чрез електроните и печатните медии.

Чл.8 (1). Изискванията към кандидатите са следните:

1. Пълнолетен български гражданин. Неосъждан, да няма образувано наказателно производство срещу него.

2. Постоянно местоживееене на територията на общината.

3. Завършено висше юридическо образование, публична администрация, философия, психология, педагогическа специалност, социални дейности;

4. Стаж по специалността - 1 година.

5. Познаване на основните нормативни актове, свързани с месното самоуправление.

6. Познаване на основните права и задължения на органите на местното самоуправление и местната администрация.

7. Познаване на законодателството – национално и европейско по въпроси, свързани с правата на човека

8. Компютърна грамотност.

(2) Кандидата представя следните документи:

1. Автобиография

2. Копие от дипломата за висше образование.

3. Молба

4. Документ за трудов стаж (трудова книжка)

5. Свидетелство за съдимост
6. Медицинско свидетелство
7. Препоръки

Чл.9. (1) Кандидата се явява пред комисия по подбор и установяване легитимността на представените документи и съответствието им с изискванията на чл. 8, ал.1 и ал.2.

1. четирима общински съветници;
2. трима представители на общинската администрация
3. двама представители на легитимна неправителствени организации, традиционни представители на местните общности в общината /Читалище, Църква, Синдикати, Училище/.

(2) Всеки участник в комисията има право на глас. Комисията предлага допуснатите кандидатури за подбор в ОбС.

Чл.10. (1) Общинският съвет избира обществения посредник с тайно гласуване с квалифицирано мнозинство - 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) При повече от една одобрена кандидатура и неполучени 2/3 гласове при първо гласуване, на повторно гласуване се подлагат кандидатите, които са получили най – много гласове.

(3) При повторно гласуване и неполучени 2/3 гласове от нито един от кандидатите се провежда нов избор по нова процедура.

(4) Няма избран кандидат при неполучени 2/3 гласове от Общинският съвет.

Чл.11 (1) Обществения посредник се избира с мандат от две години.

(2) Едно лице може да бъде избрано за общински посредник не повече от два поредни мандата.

Чл.12. Обществения посредник не може да членува в политическа партия.

Чл.13 (1). Обществения посредник се освобождава от длъжност в следните случаи:

1. Подаване на оставка пред Общински съвет.
2. Изтичане на срока, за който е избран.
3. Трайна невъзможност или системно не изпълнение на функциите си за повече от два месеца.
4. Осъждане с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.
5. Смърт.

(2) При освобождаване на обществения посредник от длъжност поради изтичане на срока, той продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрани обществен посредник.

(3) Обществения посредник може да бъде освободен предсрочно поради несправяне със задълженията си по реда на неговото избиране.

### **Правомощията на обществения посредник**

Чл.14. (1). Обществения посредник има следните права и задължения:

1. приема и разглежда жалби и сигнали от граждани и юридически лица за нарушения на правата им от органите на местно самоуправление и местна администрация;

2. прави проверки по постъпилите жалби и сигнали;

3. отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права пред съответните органи;

4. посреднички между административните органи и засегнатите лица за отстраняване на допуснати нарушения.

5. обществения посредник може да сигнализира общинските административни органи, като констатира, че не се създават необходимите условия за удовлетворяване на законите права и интереси на гражданите.

6. прави предложения и препоръки до административните органи за спазване на законността на административните процедури и срокове, за отстраняване на последиците от нарушаването им, като и за отстраняване на причините, довели до това.

7. да получава от Общинска администрация и Общински съвет всички приети и изменени от тях актове.

8. да изразява публично мнение за дейността си.

(2) Обществения посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, съставляващи държавна, служебна или търговска тайна, както и лични тайни, които са му станали извени във връзка с осъществяване на правомощията му.

Чл.15. Обществения посредник разглежда жалби и сигнали на граждани и техните организации свързани с:

1. Неспазване на нормативно-правни изисквания, процедури и срокове за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги.

2. Предоставяне на невярна и недостатъчна информация за правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги.

3. Проява на некомпетентност и недобросъвестност.

4. Проява на злоупотреба с властта и условия за корупция.

Чл.16. Обществения посредник приема жалби за всяка дейност, отнасяща се до взаимодействието с администрацията, с изключение на:

1. Вътрешнослужебни отношения между органите на местната власт.

2. Проблеми, отнасящи се до частния живот на гражданите.

3. Съдебни процедури.

4. По смисъла на специалните закони.

Чл.17 (1). Обществения посредник не може да води дела от името на лицата, които са се обърнали към него, както и да ги представлява пред съда или други институции, осъществяващи публична държавна функция.

### **Ред и организация на дейността на обществения посредник**

Чл.18. Обществения посредник организира дейността си в съответствие с настоящия правилник.

Чл.19. При осъществяване на своите правомощия обществения посредник се подсигурира технически от Общинска администрация.

Чл.20. Жалбите до обществения посредник могат да бъдат отправени след като е изчерпан административния ред за обжалване.

Чл.21. Обществения посредник осъществява контактите си с гражданите във време и място, определено от него.

Чл.22 (1). Органите на местното самоуправление са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

(2) Органите на местното самоуправление предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със Закона за достъп до обществената информация.

### **Подаване на жалби и сигнали**

Чл.23. (1) Всички български и чужди граждани и лица без гражданство, всички юридически лица и организации, осъществяващи дейността на територията на общината, могат да се обърнат към обществения посредник с жалби и сигнали във връзка с действията на органите на местно самоуправление и местна администрация.

(2) По изрично искане на субекти с нарушени права, жалби и сигнали могат да подават синдикални организации и юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват дейност в обществена полза.

Чл.24. (1) Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично или чрез надлежно упълномощено лице.

(2) Жалбата, съответно сигналът, трябва да съдържа информация за подателя, нарушението и нарушителя. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

(3) Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат;

(4) Ако жалбата е устна се съставя протокол с информацията изискуема в ал. 2.

Чл. 25. Гражданите и техните организации подават жалби в случаите на:

1. Нарушаване на изискванията на законосъобразност и правилност на административните актове и действия на местните органи.

2. Неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги.

3. Предоставяне на невярна и недостатъчна информация за правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административните услуги.

4. Проява на некомпетентност и недоброръководност.

5. Проява на злоупотреба с власт и корупция.

Чл. 26. (1) Обществения посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двуседмичен срок от получаването на жалбата, какви мерки ще предприеме по случая.

(2) При липса на компетентност обществения посредник в едноседмичен срок уведомява жалбоподателя и му препоръчва други средства за постигане на желания резултат.

(3) В едномесечен срок от сезирането му обществения посредник е длъжен да предостави писмено становище по случая на жалбоподателя.

Чл.27. Обществения посредник поддържа публичен регистър на постъпилите писмени и устни жалби и сигнали и тяхното движение.

Чл.28. Приемат се за разглеждане само жалби за нарушение, които са /актуални/ към момента на подаване на жалбата / сигнала/.

Чл.29. При работа по жалбите и сигналите обществения посредник прилага система от процедури, който включват следните основни дейности:

1. Събиране и проучване на информацията, която страните по жалбите са длъжни да предоставят.

2. Посредничество за доброволно договаряне между тъжителите и административните служби.

3. Анализ и препоръки за решаване на проблемите.

4. Разпространяване и публикуване на препоръките.

### **Отчетност и отговорност**

Чл.30. (1) Общественият посредник представя тримесечни анализи за постъпилите жалби и становището си по тях на Кмета на общината и Общински съвет.

(2) Анализите са публични при спазване на законовите ограничения.

Чл. 31. (1) Всяка година до 31 януари обществения посредник подготвя публичен годишен доклад за дейността си през предходната година.

(2) Докладът съдържа:

1. Информация за разрешени случаи.

2. Информация за случаи, в които намесата му е останала без резултат и причини за това

3. Обща информация за подадените жалби и сигнали, по които проверките не са приключили.

4. Информация за отправените предложения и препоръки, както и за това дали същите са взети под внимание.

5. Мнение за степента за зачитане на законните права и интереси на гражданите.

6. Отчет за извършените разходи.

(3) Доклада се представя пред кмета на общината и пред общинския съвет за мнение и становище, след което се внася на заседание на общинския съвет до 31 март от новата календарна година. Общинския съвет се произнася по годишния доклад и го гласува с обикновено мнозинство.

(4) Копие от доклада се оставя в приемната на Обществения посредник и се публикува на интернет страницата на общината, както и на разположение на всеки, който се интересува.

Чл. 32. Общественият посредник носи отговорност пред Общински съвет за:

1. неспазване на този правилник;

2. нарушаване на правилата и интересите на гражданите;

3. нарушавана изискванията за конфиденциалност;

4. прояви на незаинтересованост и необективност;

Чл.33. Всички местни правозащитни неправителствени организации мога да осъществяват мориторинг /текущ контрол/ върху дейността на обществения посредник.

### **Финансови условия**

Чл.34. Финансовите ангажименти относно дейността на обществения посредник се подпомагат от бюджета на Общината в отделна функция, в съответствие с изискванията на Закона за омбудсмана и другите нормативни актове от националното и европейско законодателство.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Този правилник е приет на основание чл.21а от ЗМСМА, чл.3 от Европейската карта за местно самоуправление, Закон за омбудсман, с решение № 203 от Протокол № 22 /17.03.2005 г. на Общински съвет Струмяни.

§ 2. Настоящият правилник се изменя и допълва с решение на Общински съвет.

§ 3. За всички не уредни въпроси по дейността на общинския посредник се прилагат разпоредбите на закона за административното производство.

§ 4. Правилникът влиза в силата един месец след приемането му.

Председател на ОбС: ...../п/.....  
/М. Чинкова/