



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМЯНИ

Област Благоевград; тел./факс: 07434/30 60, 31 05, E-mail: strumyani_obs@abv.bg



Наредбата се прие с решение № от Протокол № 26/26.06.2009г. на Общински съвет Струмьяни.

НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Струмьяни. Целта на наредбата е да осигури защита на потребителите и условия за лоялна конкуренция.

Чл. 2. (1) С наредбата се въвежда:

1. уведомителен режим за извършване на търговска дейност в стационарни обекти и на открито в имоти частна собственост;
2. разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терени общинска собственост и за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти.

Чл. 3. (1) Обектите по чл. 2, т. 1 са:

1. обекти за търговия с хранителни стоки;
2. обекти за търговия с нехранителни стоки;
3. заведения за хранене и развлечения;
4. обекти за комунални и други услуги;
5. хотели и други места за настаняване.

Глава втора. ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Раздел I.

Ред и условия за уведомяване на общинската администрация

Чл. 4. (1) При упражняване на търговска дейност в стационарен обект физическите и юридически лица уведомяват за това общинска администрация Струмьяни.

(2) Уведомлението по ал. 1 (по образец) в 2 екземпляра се подава до кмета на общината в 7 (седем) дневен срок от заверката в Териториалната дирекция на Национална агенция по приходите (НАП) на свидетелството за регистрация на фискално устройство за обекта.

(3) В уведомлението се посочва:

- предмета на дейност на търговския обект;
- извършва (не извършва) продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва (не извършва) продажба на тютюн и тютюневи изделия;
- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;

- име на лицето, представляващо търговеца;
- името и телефона на лицето, отговорно за търговския обект.

(4) Уведомителят предлага работно време, часове за зареждане, а при необходимост и съгласувана от гл. архитект на общината схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта.

Чл. 5 (1) За търговски обект в урбанизирани територии уведомителят предлага работно време и часове за зареждане както следва:

- 1 Зимно в рамките на 06.00 ч. до 22.00 ч.
- 2 Лятно в рамките на 06.00ч. до 23.00ч.

(2) Търговецът може да предложи работно време извън посоченото по ал. 1, като в този случай следва да представи документ по чл. 8, ал. 3.

(3) При непредставяне на документа по чл. 8, ал. 3 за работно време на обекта се счита времето, определено в ал.1 точки 1 и 2

Чл. 6. (1) Кметът на общината може със заповед едностранно да промени работното време, ако в рамките на една година са констатирани:

1. две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протоколи за замерване на шум от Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ);
2. два или повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинската администрация или от органите на МВР;

Чл. 7. (1) Не се допуска експлоатация на маси и столове за консумация на открито пред обектите извън определеното в чл.5 работно време.

Чл. 8. (1) За извършване на търговска дейност в обект по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 към уведомлението задължително се прилагат заверени копия от следните документи:

1. актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;
2. удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от Закона за храните;
3. свидетелство за регистрация и паспорт на фискално устройство на обекта.

(2) За упражняване на търговска дейност в обект по чл. 3, ал. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 към уведомлението се прилагат заверени копия от следните документи:

1. актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;
2. свидетелство за регистрация и паспорт на фискално устройство на обекта.

(3) За обектите по чл. 5, ал. 2 се прилага протокол от РИОКОЗ или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта. За търговските обекти, с работно време различно от посоченото в чл. 5, ал. 1, находящи се в жилищни сгради с режим на етажна собственост се изисква и съгласие на 50%+1 от собствениците.

(4) За обектите, в които се упражняват занаяти от юридически лица, освен документите по ал. 1 или ал. 2 се представя и удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство.

(5) За обектите, в които се упражняват занаяти от физически лица, освен документите по ал. 2, т. 2 се представят и карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство.

(6) Удостоверението по ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1 може да бъде заменено с декларация (по образец).

Чл. 9. (1) В 14 (четирнадесет) дневен срок от постъпване на документите по чл. 8 уведомлението се вписват в регистъра на "Търговските обекти" от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен ред.

(2) При необходимост, кметът на общината дава задължителни писмени указания, свързани с прилагане на императивни нормативни разпоредби за осигуряване спокойствието на гражданите и общественения ред.

(3) Информация за постъпилите уведомления се предоставя на техническата служба на общината за установяване законността на обекта, в съответствие с изискванията на ЗУТ.

(4) При промяна на обстоятелствата по чл. 4, ал. 3 търговецът е длъжен в 14 (четирнадесет) дневен срок от настъпването им да информира кмета на обекта по реда на ал. 2 от същия член. Вписването се извършва по реда на чл. 9, ал. 1 и ал. 2.

Чл. 10. (1) Регистъра на "Търговски обекти" съдържа:

- входящ номер на уведомлението;
- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- предмета на дейност на търговския обект;
- разрешение за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта;
- работно време и часове за зареждане;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца.

(2) По преценка на кмета на общината могат да се вписват и други обстоятелства.

(3) Постъпилите документи за извършване на търговска дейност се съхраняват от длъжностното лице, което води регистъра по ал. 1.

Чл. 11. (1) Уведомлението за извършване на търговска дейност се съхранява в обекта.

Раздел II.

Общи изисквания при извършване на търговска дейност в стационарен обект

Чл. 12. (1) На видно място в близост до входа на обекта задължително се поставя постоянен надпис на български език с фирмата на търговеца.

(2) Надписът по ал. 1 съдържа фирмата и адреса на управление на търговеца, работно време на търговския обект, името и фамилията на лицето отговорно за обекта.

(3) На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(4) Допуска се на витрините да се поставят надписи на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак (лого).

(5) Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

(6) Обявеното работно време е задължително за търговеца.

Чл. 13. (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на чужд език, с изключение на случаите, когато информацията по ал. 2 може да бъде предоставена чрез използването на широко разпространени символи, като пиктограми и други знаци, които са лесно разбираеми

за потребителите или чрез използването на наименования за произход на стоките, които са общоизвестни.

(2) Етикетът задължително съдържа информация за производителя и вносителя, ако стоката е от внос, за вида на стоката, нейните съществени характеристики, срока на годност и условията на съхраняването ѝ и ако е необходимо указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета трябва да бъде разбираема, достъпна, ясна, лесна за отличаване и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация дадена от производителя или вносителя, ако с това свое действие ще подведе потребителя.

Чл. 14. (1) Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл. 13, ал. 2 по друг подходящ начин.

Чл. 15 (1) Всеки търговец предварително поставя на видно място, в непосредствена близост до стоката нейната цена.

(2) Цената на стоката трябва да бъде посочена в левове за съответната мерна единица или за брой.

(3) Всеки търговец, който предлага услуги на потребителите е длъжен предварително да обозначи продажните цени на предлаганите от него услуги чрез ценоразпис, поставен на видно място в търговския обект.

(4) Обявените цени по ал. 1 и ал. 3 трябва да бъдат недвусмислени, лесно разбираеми, ясно и четливо изписани и да не въвеждат потребителя в заблуждение.

Чл. 16. (1) Лицата, осъществяващи хотелиерство са длъжни:

1. Да обявяват цените на ношувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията и във всяка стая.

2. Да обявяват цените така, че те да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани и да не въвеждат потребителите в заблуждение.

3. Да обявяват цените задължително и в левове.

(2) В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват ценоразписи: лист-меню за кухненската и сладкарската продукция и карт-меню за алкохолни и безалкохолни напитки със съответните продажни цени и грамажи на български език, които трябва да бъдат предоставяни на всеки потребител преди поръчката и при представяне на сметката.

Чл. 17. (1) За извършената продажба търговецът е длъжен да издава документ, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и цената.

Чл. 18. (1) Търговецът е длъжен да държи на разположение на контролните органи следните документи в зависимост от предмета му на дейност:

1. уведомление за извършване на търговска дейност на територията на общината;

2. разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;

3. регистрация за извършване на туристическа и туроператорска агентска дейност;

4. удостоверение за категория на обектите, съгласно Закона за туризма;

5. копие от документа за произхода на стоките;

6. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;

7. удостоверение за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията;

8. разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект и схема по **чл. 286**.

9. документи изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

Чл. 19. (1) Търговецът е длъжен да издава на купувача гаранционна карта, съгласно изискванията на ЗЗППТ при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл. 20. (1) Търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи за всички стоки преди пускането им в продажба.

(2) При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

Чл. 21. (1) На територията на община Струмьяни се забранява:

1. търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за неговото приложение;

2. продажба на стоки с неустановен произход и на стоки, неотговарящи на изискванията на чл. 20, ал. 1;

3. продажба и сервиране на алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия на лица под 18 години;

4. достъпът на лица до 16 години, без родител или без придружител - надлежно упълномощени пълнолетни дееспособни лица, в търговските обекти след 22.00 ч.;

5. продажба на алкохолни напитки в учебни, възпитателни и здравни заведения;

6. продажба на тютюн и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и здравни заведения;

7. ползване на зелените площи, тротоарите и другите места, предназначени за общо ползване, около търговския обект - за съхраняване на стоки и амбалаж;

8. изстудяване на напитки и други стоки с течаща питейна вода;

9. разполагане на търговски обекти на територията на зелената система на община Струмьяни, с изключение на предвидените в подробния устройствен план;

10. разполагането на озвучителни системи извън търговските обекти в жилищни сгради и озвучаване на пространството около тях.

(2) При провеждане на масови, обществени и спортни прояви, при необходимост, кмета на общината определя зони и часови граници, в които не се разрешава продажбата на алкохолни напитки.

Чл. 22. (1) Лицата, упражняващи търговска дейност в обекти на територията на община Струмьяни са длъжни:

1. да поддържат чистотата в обекта и прилежащата му територия;

2. да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост информират компетентните органи;

3. в обекти с нощен режим на работа да осигуряват шумозаглушителна изолация;

4. да спазват останалите нормативни актове имащи отношение към извършваната дейност.

Глава трета.

АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ

Раздел I.

Общи условия:

Чл. 23. (1) Амбулантна търговия е търговията на дребно на публични места - улици и площади, извършвана:

1. във и от превозни средства;
2. на сергии и други подобни.

(2) Не е амбулантна търговия разнасянето по домовете на закупена или поръчана стока и дейността на търговските представители.

Чл. 24. (1) На територията на община Струмяни не могат да бъдат предмет на амбулантна търговия:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитарни и хигиенни материали;
3. петролни продукти и дериватите им;
4. вино и спиртни напитки;
5. промишлени стоки;
6. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

(2) Разпоредбите на чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 7, 8 и 9 се прилагат и за търговската дейност по чл. 23.

Чл. 25. (1) Местата, на които не може да се извършва амбулантна търговия, се определят със Заповед на Кмета на общината.

Чл. 26. (1) Амбулантна търговия се извършва въз основа на разрешение за ползване на място (по образец), издадено от кмета на общината, на територията на който ще се извършва дейността.

Раздел II.

Ред и условия за издаване на разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия

Чл. 27. (1) Кмета на общината по схеми, одобрени от главния архитект на община Струмяни, определят общия брой на местата, видовете съоръжения и вида на търговската дейност, която ще се извършва на тях.

Чл. 28. (1) Разрешението по чл. 26. (1) се издава въз основа на заявление (по образец), подадено до 15 (петнадесето) число на предходния месец до кмета на общината.

(2) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. удостоверение за актуално състояние;
2. документ за данъчна регистрация и за БУЛСТАТ - при условието на т. 1;
3. други документи, на които търговецът се позовава.

(3) При избор на търговец, когато кандидатите са повече от един, се прилагат следните критерии:

1. стокова специализация;
2. производител (дистрибутор) на български стоки;
3. жител на общината;
4. други специфични обстоятелства, определени от общинска администрация.

Чл. 29. (1) Разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия се издава за срок до 3 (три) месеца.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

- търговецът;
- лицето, което го представлява;
- мястото, вида и площта на съоръжението, в съответствие с чл. 23 от тази наредба;

- срок на разрешението;
- вида на стоките, с които ще се търгува;
- работно време.

Чл. 30. (1) Издадените разрешения се вписват в регистър "Амбулантна търговия" от упълномощено със заповед на кмета на общината длъжностно лице.

(2) Описи на заверените разрешения се съхраняват в общината .

Чл. 31. (1) При провеждане на обществени, спортни и други мероприятия с общоселски характер кметът на община или упълномощено от него длъжностно лице издава разрешения за ползване на място за извършване на амбулантна търговия след представяне на документите по чл. 28, ал. 2.

Чл. 32. (1) Търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия;
2. копие от документа за произход на стоките;
3. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация и метрология;
4. документи изискуеми от други нормативни актове.

Чл. 33. (1) За ползване на място за извършване на амбулантна търговия търговецът заплаща такса по Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услугите на територията на община Струмюни.

Чл. 34. (1) Органът издал разрешението за ползване на място за извършване на амбулантна търговия, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Глава четвърта.

ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 35. (1) При упражняване на търговска дейност на открито в имоти частна собственост търговците (физически и юридически лица) уведомяват за това общинска администрация.

(2) Уведомлението по ал. 1 (по образец) в два екземпляра се подава до кмета на общината при започване на дейността.

(3) В уведомлението задължително се посочват следните данни:

- търговецът (производител);
- адрес на управление на търговеца;
- лицето, което представлява търговеца;
- лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца (производителя);
- точен адрес, вид и площ на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се търгува;
- работно време.

(4) Към уведомлението се прилагат заверени копия от следните документи:

1. за еднолични търговци и юридически лица:
 - актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;
 - удостоверение за регистрация в НАП;

- свидетелство за регистрация и паспорт на фискално устройство;
- документи, удостоверяващи правото за разполагане на съоръжения за търговия на открито в имоти частна собственост;

- други документи, на които търговецът се позовава.

2. за земеделски производители:

- анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;

- регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;

- документи, удостоверяващи правото за разполагане на съоръжения за търговия на открито в имоти частна собственост;

- други документи, на които лицето се позовава.

(5) Удостоверението за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията може да бъде заменено с декларация (по образец).

Чл. 36. (1) В 7 (седем) дневен срок от постъпване на документите по чл. 35, ал. 4 уведомленията се вписват в регистъра на "Обекти за търговия на открито в имоти частна собственост" от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен ред.

(2) Търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. уведомление за търговска дейност на открито в имот частна собственост;

2. копие от документа за произход на стоките;

3. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;

4. документи изискуеми от други нормативни актове.

Чл. 37 (1) При промяна на обстоятелствата по чл. 35, ал. 3, търговецът е длъжен в 14-дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 35, ал. 2. Вписването се извършва по реда на чл. 36, ал. 1.

Чл. 38. (1) Разпоредбите на Глава Втора, Раздел II се прилагат съответно и при извършване на търговия на открито в имоти частна собственост.

Чл. 39. (1) Не могат да бъдат предмет на търговска дейност на открито в имоти частна собственост:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;

2. лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитарни и хигиенни материали;

3. петролни продукти и дериватите им;

4. вино и спиртни напитки;

5. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

Глава пета.

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 40. (1) Контролът по спазване разпоредбите на тази наредба се осъществява от кмета на общината.

(2) Проверки на лицата, извършващи търговска дейност на територията на общината се извършват от служители на общинската администрация, упълномощени със заповед от Кмета на общината.

Чл. 41. (1) Лицата по чл. 40, ал. 2 при осъществяване на контролните си правомощия имат право:

1. на свободен достъп в търговските обекти;

2. да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;

3. да привличат експерти в съответната област, когато проверката е особено сложна и изисква специални знания;

4. да съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) Лицата по чл. 40, ал. 2 са длъжни да:

1. установяват точно фактите при извършвания от тях контрол;

2. опазват служебната и търговската тайна и да не разгласяват данни от проверките преди тяхното приключване, както и да не използват информацията от проверката извън предназначението ѝ;

3. уведомяват съответния специализиран орган за контрол в случаите, когато смятат, че е налице нарушение на друг нормативен акт;

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на Общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 42. (1) За нарушения на разпоредбите на чл. 4, чл. 27 и чл. 35 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) За нарушения на разпоредбите на чл. 9, ал. 4, чл. 18 и чл. 37 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 1 000 лв.

(3) При неспазване на работното време, вписано в регистъра на "Търговски обекти" и на работното време по чл. 7, свързано с нарушаване на спокойствието на гражданите, на виновните лица се налага глоба от 100 до 500 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 1 000 до 2 000 лв.

(4) За нарушения на разпоредбите на чл. 12, чл. 13 и чл. 14 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 1 000 лв.

(5) За нарушения на разпоредбите на чл. 15 и чл. 16 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 300 до 2 000 лв.

(6) За нарушения на разпоредбите на чл. 17 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 500 до 2 000 лв.

(7) За нарушения на разпоредбите на чл. 19 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 500 до 1 500 лв.

(8) За нарушения на разпоредбите на чл. 20 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 500 до 2 000 лв.

(9) За нарушения на разпоредбите на чл. 21, чл. 22, чл. 24 и чл. 39 на виновните лица се налага глоба от 300 до 2 500 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 1 000 до 3 000 лв.

(10) За нарушения на тази наредба, извън посочените в тази глава, виновните лица се наказват с глоба, а едноличните търговци и юридически лица – с имуществена санкция в размер от 50 до 500 лв.

(11) При повторно нарушение по тази глава, виновните лица се наказват с глоба, а едноличните търговци и юридическите лица – с имуществена санкция в двоен размер.

Чл. 43. (1) За образуване на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставяне на актове, издаване, връчване и обжалване на

наказателните постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

Допълнителни разпоредби

§ 1. "Урбанизирани територии" са населените места и селищните образувания.

§ 2. "Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията" е удостоверение, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаването му по реда на тази наредба."

§ 3 "Услуга" по смисъла на тази наредба е всяка материална дейност, самостоятелно планирана и извършена, предоставена възмездно и предназначена за друго лице – потребител.

§ 4 Не са услуги по смисъла на тази наредба:

- независимите дейности в научната, литературната, художествената, образователната или педагогическата област;
- независими дейности на лекари, адвокати, нотариуси, съдия-изпълнители, инженери, архитекти, зъболекари и счетоводители;
- самостоятелно планирани и извършени дейности от търговци, за които в специален закон е предвиден лицензионен или регистрационен режим с изключение на тези, за които компетентен орган по издаването на лиценза или за извършване на регистрацията е кметът на Столичната община.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 5. При подаване на документи по чл. 8, ал. 1 и ал. 2, чл. 28, ал. 2 и чл. 35, ал. 4, т. 1 от тази наредба, търговците, вписани в търговския регистър и в регистъра на кооперациите при окръжните съдилища, които не са пререгистрирани по реда на § 4 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за Търговския регистър, вместо актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията, прилагат удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния окръжен съд и карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ.

§ 6 За търговските обекти по Глава Втора, Раздел I от Наредбата, вписани в регистъра на "Търговски обекти" по досегашния ред, с работно време в противоречие на чл. 5 лицата по чл. 4, ал. 1 в 6-месечен срок от влизане в сила на измененията на наредбата следва да приведат дейността си в съответствие с изискванията на чл. 5

§ 7. Указания по тълкуване и прилагане на наредбата се дават от кмета на общината.

§ 8. Настоящата наредба и приложенията към нея се довеждат до знанието на населението чрез публикуване в сайта на община Струмяни и във вестник "Струмяни".

§ 9. Тази наредба се издава на основание чл. 20, чл. 21, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 65 от Закона за защита на потребителите и за правилата за търговия, във връзка с чл. 72 и чл. 80 от Закона за местните данъци и такси.

§ 10. В едномесечен срок от приемането на Наредбата, Кмета на общината утвърждава изискуемите по Наредбата бланки на документи.

Председател на ОбС
Кирил Укев

