



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМИЯНИ

Област Благоевград; тел: 07434 / 30-60 ; факс: 07434/31 05

## НАРЕДБА

### за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Струмяни

#### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

##### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Струмяни.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домашен социален и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. туристическа такса;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 9.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

**Чл. 9а.** Административни и технически услуги от ОБА се извършват след представяне на служебна бележка от отдел "Финансово- стопански дейности" за липса на задължения към общината.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 10.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 11.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 12.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

##### Такса за битови отпадъци

(изм. и доп. с реш. № 20 от Протокол № 3/ 18.12.2003г. на ОбС Струмяни)

**Чл. 13.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 14.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл. 15.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 16.** (1) Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 17.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 15.

**Чл. 18.** Размера на такса смет е, както следва:

(1) за Граждани - 6 ‰, в които се включва:

- 4 ‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;

- 1 ‰ за инвестиционни разходи;

- 1 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци и такса депо;

(2) за фирми – 12 ‰, в които се включва:

- 8 ‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;

- 2 ‰ за инвестиционни разходи;

- 2 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци и такса депо;

(3). за имоти на граждани, които не са застроени, но се намират в регулация – 2‰, за поддържане на чистотата, върху данъчната оценка на недвижимите имоти.

(4). за имоти на граждани, които са застроени, но неизползваеми целогодишно - 2 ‰, за поддържане на чистотата, върху данъчната оценка на недвижимите имоти.

(5). за имоти на фирми, които не са застроени, но се намират в регулация – 5‰, за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, върху данъчната оценка на недвижимите имоти.

(6). за имоти на фирми, които са застроени но неизползваеми целогодишно - 5 ‰ върху данъчната оценка на недвижимите имоти, за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(7). за фирми, предприятия и юридически лица, чийто имоти се намират извън районите в които общината не е организираща сметосъбиране и сметоизвозване и те сами извършват тази дейност, определя такса за поддържане чистотата на терените за обществено ползване в размер на 5 ‰ изчислени на база на данъчната оценка на недвижимия имот.

(8). (изм. - реш.. № 139/05.11.2004г. на ОбС Струмяни) такса за битови отпадъци за общински имоти, използвани за търговски цели 0,80лв./ кв.м.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 19** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на квадратен метър на ден и на месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването, лицата уведомяват съответните длъжностни лица.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 20.** (1) За ползване на пазари с цел продажба на селскостопанска продукция се заплаща такса в размер

на:

- на ден – 2, 50лв.
- на месец – 40 лв.
- на месец – 20лв., когато продавача на селскостопанска продукция е производител
- на ден – 1,30 лв., когато продавача на селскостопанска продукция е производител
- на ден – 5лв. - за продажба с кола, впрегната в добитък
- на ден – 10лв. - за продажба в лек автомобил
- на ден – 20лв. - за продажба с товарен автомобил или ремарке

(2) за ползване на пазара за промишлени стоки:

- на месец – 40лв.
- на ден – 2, 50лв. /кв.м.
- на ден – 5лв. - за продажба с кола, впрегната в добитък
- на ден – 10лв. - за продажба в лек автомобил
- на ден – 20лв. - за продажба с товарен автомобил или ремарке

(3) за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки:

2лв. кв.м. на ден.

**Чл.20а.** Отдаване под наем на застроена не жилищна площ – за 1 кв.м. на месец

	Масивни	Полумасивни	Други
<b>1. За производствени цели:</b>			
I зона /Струмяни/	1,20 лв	0,80 лв	0,40 лв
II зона /Микрево/	1,00лв.	0,60лв.	0,20лв.
III зона/Илинденци/	0,90лв.	0,50лв.	0,15лв.
IV зона /останалите села/	0,70лв.	0,40лв.	0,10лв.
<b>2. За търговски и стопански цели:</b>			
I зона /Струмяни/	2,70лв.	2,40лв.	2,00лв
II зона /Микрево/	2,30лв.	1,90лв.	1,60лв.
III зона /Илинденци/	1,80лв.	1,30лв.	1,10лв.
IV зона /останалите села/	1,50лв	0,90лв..	0,60лв.
<b>2.1 За медицински услуги:</b>			
I зона /Струмяни/	0,80лв.		
II зона /Микрево/	0,70лв.		
III зона /Илинденци/	0,60лв.		
IV зона /останалите села/	0,50лв.		
<b>2.2 За други видове услуги:</b>			
I зона /Струмяни/	1,00лв.	0,70лв.	0,40лв.
II зона /Микрево/	0,80лв.	0,60лв.	0,35лв.
III зона /Илинденци/			
IV зона /останалите села/.	0,40лв.	0,35лв.	0,25лв
<b>3. За административни нужди:</b>			
I зона /Струмяни/	1,50лв.		
II зона /Микрево/	1,50лв.		
III зона /Илинденци/	1,50лв.		
IV зона /останалите села/	0,60лв.		
<b>4. За жилищни нужди:</b>			
I зона /Струмяни/	1,50лв.		
II зона/Микрево/	1,20лв.		
III зона/Илинденци/	1,00лв.		
IV зона/останалите села/	0,80лв.		

**II. Открита площ за поставяне на каравани, павилиони и други -за 1кв.м. на месец.**

	Масивни	Полумасивни	Други
	1,80лв.	0,90лв.	0,60лв.
II зона	1,40лв.	0,70лв.	0,50лв.
Останалите села	0,60лв.	0,40лв.	0,30лв.

**III. За селскостопански имоти извън регулационни граници, които не се ползват по предназначение – за 1 кв.м. на месец.**

Ниви, Пасища и Ливади	0.60лв.
-----------------------	---------

**Забележка:** Под “Застроена площ” следва да се разбира само постройка.

**Чл.20б. Такси “Тротоарно право” - за кв.м. на месец**

Струмьяни	1,20
Микрево	1,00
Илинденци	0,80
Всички останали населени места в Общината	0,60

Тротоарно право за 1 ден/ кв.м. за събори, панаири или подвижни сергии:

Струмьяни	3,20
Микрево	2,80
Илинденци	2,80
Всички останали населени места в Общината	2,00

**Чл. 20в. Наеми на петна за ВТО – за кв.м. на месец.**

Струмьяни	3,50
Микрево	3,00
Илинденци	3,00
Всички останали населени места в Общината	2,50

**Чл.20г.** За ползване на паркинги общинска собственост физическите и юридически лица заплащат такса, както следва:

Паркинг с. Струмьяни – пл. “Седми април”

- 0.50 лв. на час;

- 2.00 лв. на ден;

- 20.00 лв. на месец;

- 100 лв на година;

Паркинг с. Микрево

- 0.30 лв. на час;

- 1.50 лв. на ден;

- 15.00 лв. на месец;

- 50.00 лв. на година;

Паркинг с. Илинденци

- 0.20 лв. на час;

- 1.00 лв. на ден;

- 10.00 лв. на месец;

- 30.00 лв. на година;

**Чл. 20д.** Месечните и годишни такси за паркинг се заплащат еднократно, съответно за месец или година, за което ОБА издава карта за запазено място. Останалите заплащат такса в ОБА веднага след паркиране.

**Чл. 21.** Таксата се събира от определени със заповед на кмета на общината лица.

### РАЗДЕЛ III

**Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги**

**Чл. 22.** (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси в размер на 30 лв.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. за второ дете, когато са настанени две деца от едно семейство в едно детско заведение;
2. деца с един родител;
3. деца, чийто родители са I-ва и II-ра група инвалидност;
4. за трето и следващи деца;

(3) При дублиране на право на намаление, лицата ползват правото си веднъж по техен избор.

(4) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(5) За ползване на намаленията по ал. 2, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(6) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

**Чл.23 (1).** (изм. с реш.№221 от Протокол №24/27.04.2005 г.; в сила от 01.01.2005 год.) Лицата, ползващи услуги в системата на ДСП, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице .

(2) Реална издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, инвентар, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, топлинна, ел. енергия и вода.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл. 24.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10 -то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

## РАЗДЕЛ IV

### Туристическа такса

**Чл. 25.** (1) Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(2) (В сила от 01.01.2004г. )Таксата се определя в размер на 1 лв. на лице за един ден.

(3) Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.

(4) Събраната такса се внася в бюджета на общината до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

(5) (в сила до 31.12.2003г.) Таксата на лице за един ден престой е 0, 30лв.

## РАЗДЕЛ V

### Такси за добив на кариерни материали

**Чл. 26.** (1) Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното на водоеми.

(2) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, които добиват кариерни материали.

(3) Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.

**Чл. 27.** Таксите се определят поотделно за всеки вид кариерен материал върху брутния добив на куб. м.:

1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;
2. по количествата във временните или еднократните разрешения за добив на кариерните материали.

**Чл. 28.** Размерът на таксите се определя по отделно за всеки вид, както следва:

1. за речен и кариерен пясък, чакъл и баластра – 0, 20лв./ м<sup>3</sup>;
2. за кварцов пясък за стъklarство и пясък за чистене на метални предмети- 0, 30лв./ м<sup>3</sup>;
3. за пясъчно- глинести материали за производство на тухли, керемиди и капаци, вътрешна и външна мазилка- 1,00 лв/ м<sup>3</sup>;
4. за ломен, трошен и мозаичен камък от седиментни, еруптивни, пясъчни и други скали- 0, 35 лв/ м<sup>3</sup>;
5. за обикновени камъни от варопясъчници, варовици, травертити, доломити, мрамори, арагонити, черупчести варовици, конгломерати и други за вътрешна и външна облицовка- 0,50лв. /м<sup>3</sup>;
6. за варовици, мергели, калцити за добиване на вар- 0,40лв/ м<sup>3</sup>;
7. за варовици, мергели, глинесто-песъчливи материали за добиване на цимент – 0, 40лв/ м<sup>3</sup>;
8. за камъни за добиване на:
  - а) цокли, корниз, стъпала и други от пясъчници, трохиди, мергели, мрамори и други от седиментни скали- 0,60лв/ м<sup>3</sup>;

б) цокли, корнизи, стъпала и други от гранити, сиенити, базалти, диорити, риолити, андезити и други от твърди еруптивни скали- 0,80/ м<sup>3</sup>лв;  
в) плочи за тротоари и покриви- 0,50/ м<sup>3</sup>лв.

**Чл. 29.** Таксите се заплащат:

1. ежемесечно - в случаите по чл. 27, т. 1;
2. преди добива на кариерните материали в случаите по чл. 27, т. 2.

**Чл. 30.** Таксите по чл. 29, т.1 се внасят в приход на общинския бюджет по местодобиването на кариерния материал до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е добит.

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за технически услуги

**Чл. 31.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 32.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 33.** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот – 15 лв.;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан целия квартал – 20лв.
3. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - 20лв.;
4. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 5лв.;
5. за определяне на строителна линия и ниво на строеж – 0,30 лв./ м<sup>2</sup>
6. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - блв. ;
7. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - 15лв. ;
8. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинки и други – 10 лв.;
9. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 20 лв.
10. ограничаване на парцел – 0,30лв./л.м.
11. (Доп. – реш.. № 139/05.11.2004г. на ОбС Струмяни) за издаване на акт за узаконяване – 20 лв.

**Чл. 34.** (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 работни дни, в случай, че не е определен срок в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се увеличава с 50%, а за експресна – до 1 работен ден – се увеличава със 100%.

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за административни услуги

**Чл. 35.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – блв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 5лв. ;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 4 лв.;
4. за издаване на удостоверение за българско гражданство – 7лв.
5. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 6 лв.;
6. за издаване на удостоверение за семейно положение – блв.;
7. за издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак на български гражданин с чужденец в чужбина – 20лв.
8. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 6 лв.;
9. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 5 лв.;
10. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – 20 лв.;

11. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност - 20лв.;
12. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина - 15лв.;
13. заявление за постоянен адрес – 3лв.
14. адресна карта за настоящ адрес – 3лв
15. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 4лв.;
17. за преписи от документи – 3 лв.

**Чл. 36.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2лв.

**Чл. 37.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5лв.

**Чл. 38.** (1) За разрешения и лицензии се събират такси както следва:

1. за разрешения за търговия с тютюневи изделия се събира първоначална такса за издаване на разрешението и годишна такса за упражняване на правото в следните размери:

а) в заведения за хранене и развлечение в зависимост от категорията им:

- заведения с категория 1 и 2 звезди: първоначална – 100лв. и годишна такса в размер на 5лв. на кв.м.

б) в заведения без категория: първоначална такса – 50лв. и годишна такса – 2лв. на кв.м.

2. за лицензии за съхраняване и търговия на едро и дребно на вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилирани и спиртни напитки се заплаща първоначална такса за издаване на лицензията и годишна такса за упражняване на лицензионното право, както следва:

а) за складиране, съхраняване, лагеруване и търговия на едро: първоначална такса за издаване на лицензията – 300лв. и годишна такса – 15лв. на кв.м.

б) за търговия на дребно с вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилирани и спиртни напитки: първоначална такса – 50лв. и годишна такса – 2лв. на кв.м.

в) търговия с вина и спиртни напитки в заведения за хранене и развлечения в зависимост от категорията им

- 1 и 2 звезди: първоначална такса – 50лв. и годишна такса – 350лв.

- в заведения без категория: първоначална такса – 40лв. и годишна такса – 50лв.

3. други разрешения и лицензии, свързани с продажбата на тютюневи и спиртни продукти – годишна такса в размер на 50лв.

(2) Първоначалната такса по ал. 1 се заплащат преди издаване на разрешението (лицензията), а годишните такси – в срок до 31 януари.

(3) За годината на издаване на разрешението или лицензията по ал. 1 годишната такса се заплаща в размер 1/12 част от годишната такса за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на издаването.

(4) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

**Чл. 39.** Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането, с изключение на годишните такси.

## РАЗДЕЛ VII

### Продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост

**Чл.40. (1)** Утвърждава на базисни цени за продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост с отстъпено право на строеж, започнали или завършили строителство в 5 годишен срок, за 1 кв.м., съобразно функционалния тип на населеното място в което попадат, както следва:

- За с.Струмяни /IV функционален тип/ - 1.00лв.

- За с.Микрево /V функционален тип/ - 0.80лв.

- За с.Илинденци /VI функционален тип/ - 0.60лв.

- За населените места от /VII и VIII функционален тип/ - 0.50лв.

/На основание чл.21 ал.1 т.7 от ЗМСМА, гл.VII от ППЗДС, във връзка с чл.27, ал.4 от ЗМСМА и чл.35, ал.1 от ЗОС/.

(2) (Нова- реш.№221 от Протокол №24/27.04.2005 г.;) В случай, че базисната цена е по – ниска от изготвената данъчна оценка продажбата на недвижимия имот се извършва по данъчна оценка.



## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.41.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.42.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.43.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

- 1. обикновена;
- 2. бърза;
- 3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

- 1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
- 2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
- 3. експресна – в рамките на 1 работен ден;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – със 100%.

**Чл.44.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.45.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.46.** При неспазване на сроковете по чл. 43, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл.46а.** При ползването на административните и технически такси и услуги вписани в тази наредба, пенсионерите, безработни, учащи и социално слабите лица и семейства, ползват 30% намаление, а инвалидите група инвалидност – 50% намаление, с изключение по чл.18 от Наредбата. Обстоятелствата се установяват с документи от съответната служба.

**Чл.47.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.48.** Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

#### Списък с видовете услуги и цени за тях.

№ по ред	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	2 лв./стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	4 лв./бр.

№ по ред	Вид услуга	Цена
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	2 лв./бр.
4.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	5 лв./бр.
5.	Копирни услуги за една страница -едностранно А4 -двустранно А4 - едностранно А3 - двустранно А3	0,20 лв./стр. 0,30лв./стр. 0,30лв./стр. 0,40лв./стр.
6.	Изготвяне на покани, грамоти, честитки	0.60лв./бр.
7.	Изготвяне на некролог	0.10лв./бр.
8.	Бланки	0,20 лв./стр.
9.	Молба с декларация за закупуване на жилище	10, 00 лв./бр.
10.	Тръжни книжа: -за приватизация -за отдаване под наем -за продажба по ЗОС -за възлагане на обществен превоз -процедури по ЗОП: за обекти на стойност над 50 000лв. за обекти на стойност до 50 000лв. -други процедури	130лв./бр. 60лв./бр. 50лв./бр. 120лв./бр.  250лв./бр. 200 лв./бр. 100лв./бр.
11.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	1 лв./бр.
12.	Попълване приложение на данъчни декларации	3 лв./бр.
13.	Изготвяне на образец УП-2 и УП – 3	3лв./бр.
14.	Молба – декларация до РУСО	3лв.
15.	Издаване на фактура	1 лв./бр.
16.	Такса за разглеждане молба в Експертен съвет	20лв.
17.	Становища за държавна приемателна комисия от гл. архитект	20 лв./бр.
18.	Одобряване на комплексни инвестиционни проекти - за жилищни нужди - за нежилищни нужди	0,5% от стойността на обект 0,7% от стойността на обекта
19.	Одобряване на ексекүтивна документи	25 лв./бр.
20.	Извадка от действащ устройствен план в цифров вид	20 лв./бр.
21.	Одобряване и узаконяване на инвестиционни проекти: -жилищни сгради с височина до 10м. -нежилищни сгради с РЗП до 200 кв.м. - жилищни сгради с височина до 10 м - нежилищни сгради с РЗП над 200 кв.м.	0,3% от стойността на обекта 0,4% от стойността на обекта 0,3% от стойността на обекта 0,4% от стойността на обекта
22.	удостоверение за търпимост на основание § 16, ал.1 от ЗУТ за строежи, сграден до 07.04.87 г.	10 лв./бр.
23.	Удостоверение за реално обособени части на сгради/чл.202 от ЗУТ/	10 лв./бр.
24.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	20 лв./бр.
25.	Удостоверение за ползване на строежите по предназначение (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ) по категории сгради: I категория II категория III категория IV категория V категория	350лв. 250лв. 200лв. 100лв. 50лв.
26.	Удостоверения за идентичност на поземлен имот	5 лв./бр.

№ по ред	Вид услуга	Цена
27.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	20 лв./бр.
28.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец -леко и лекотоварни транспортни средства -тежкотранспортни товарни средства	25лв./мес.
29.	Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда	60 лв./бр.
30.	Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета	50лв./бр.
31.	Обезщетение при отсичане на екзотични иглолистни дървета	100лв./бр.
32.	Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени широколистни дървета	50лв./бр.
33.	Обезщетение при отсичане на храсти	10лв./бр.
34.	Обезщетение при отсичане на живи плетове	10лв./м.
35.	Обезщетение при изкореняване на орехови дървета	75лв./бр.
36.	Заповед за категоризация на търговски обект	50лв.
37.	Заповед за определяне или промяна на работно време	20лв.
38.	Разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили	200лв.
39.	Разрешения за поставяне на рекламни материали (табла, табелки и др.п.) (изм. с реш.№221 от Протокол №24/27.04.2005 г.); 39а. Разрешение за поставяне на рекламни табла и табели 39б. Разрешение за поставяне на билбордове 39в. Разрешение за поставяне на транспарант	10 лв./бр./ мес. 50 лв./бр./ мес. 20 лв./бр./ мес.
40.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	2лв./ на работен кошер
41.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	55лв.
42.	Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали	50лв.
43.	Регистрация на горска и земеделска техника	15лв.
44.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	150лв.
45.	Разрешения за извършване на търговска дейност или услуги	25лв.
46.	Регистрация на кучета	15лв.
47.	Ползване зали общинска собственост по населени места, с изключение на читалища и учебни заведения, които са по ЗНП и ЗЧ, както следва: - Струмyani - Микрево - Илинденци - за останалите населени места	25лв./ час 20лв./ час 15лв./час 10лв./час
48.	Ползване зала за граждански ритуали	20лв.
49.	Услуги за погребения	безплатни
50.	Разрешение за отсичане на дърва от собствена нива	4лв.
51.	Издаване на удостоверения и служебни бележка, касаещи земеделски земи	5лв.
52.	Средногодишно арендно плащане на декар общинска земя - категория IV и V: Поливна – 20лв./дка годишно Неполивна – 18 лв./дка годишно - категория VI, VII и VIII Поливна – 15 лв./дка годишно Неполивна – 12 лв./дка годишно - категория IX и X Поливна – 9лв./дка годишно Неполивна – 5лв./дка годишно	

№ по ред	Вид услуга	Цена
53.	Средни наемни цени на декар общинска земя и такава на стопанисване на от общината, както следва: - категория IV - V Поливна – 25лв./дка Неполивна – 20лв./дка - категория VI – VII - VIII Поливна – 20 лв./дка Неполивна – 18лв./дка - категория IX – X Поливна – 16лв./дка Неполивна – 14лв./дка	
54.	Заповед за назначаване на комисия	10лв.
55.	За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес (изм. с реш.№221 от Протокол №24/27.04.2005 г.): а/ за първи подпис б/ за всеки следващ подпис	3 лв. 1 лв.
56.	За удостоверяване съдържанието на документи без определен материален интерес върху първия екземпляр (нова- реш.№221 от Протокол №24/27.04.2005г.): а/ за първа страница б/ за всеки следващ страница в/ за останалите страници се таксува като преписи.	3 лв. 1 лв.
57.	За удостоверяване вероятността на преписи и извлечения от документи и книжа (нова - реш.№221 от Протокол №24/27.04.2005 г.): а/ за първа страница б/ за всеки следващ страница	2 лв. 1 лв.
58.	Изпращане на факс - в страната - в чужбина: I-ва зона II-ра зона III-та зона IV-та зона V-та зона	0,30 лв./мин.  0, 50 лв./мин.; 0,60 лв./мин.; 0,90 лв./мин.; 1,10 лв./мин.; 1,50 лв./мин.
59.	Други видове услуги	2 лв.
60.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот (нова - реш.№210 от Протокол №23 / 05.04.2005 г.)	4 лв.
61.	Издаване на удостоверение по чл.32 от ЗМДТ за облагане с данък наследство (нова - реш.№221 от Протокол №24/27.04.2005 г.)	3 лв.
62.	Цени за преминаване на комуникациите на наземната, подземната и въздушна инфраструктура през имоти публична общинска собственост (нова - реш.№221 от Протокол №24/27.04.2005 г.): - начална цена - цена на линеен метър	500 лв. 0.60 лв.

**Забележка:** Таксата по т.55 се събира еднократно при едновременно удостоверяване на датата и подписите, а в противен случай се събира отделно.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.49.** За не събрана такса по чл.25, ал.3 на физическите лица се налага глоба в размер от 100лв. до 500лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер на 500лв.

**Чл.50.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.51.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1** По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 2** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 3** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 4** Наредбата се прие с решение № 371 от Протокол № 31/09.04.2003г. на ОбС Струмяни; изм. и доп. с решение №27 от Протокол № 4/ 29.01.2004г.; изм. и доп. с решение № 139 от Протокол № 15 / 05.11.2004г.; изм. и доп. с решение №221 от Протокол №24/ 27.04.2005 г.

**§ 5** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.01.2004 година.

**§ 6** Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОбС № 289 от Протокол №24/13.02.2002г.; изм. и доп. с реш. № 20 от Протокол № 3/ 18.12.2003г. и реш.. № 221 от Протокол № 24/ 27.04.2005г. на ОбС Струмяни, в сила 01.01.2004г.;

**§ 7.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

Председател на ОбС:.....

/М. Чинкова/