



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМЯНИ

Област Благоевград; тел./факс: 07434/31 60, тел: 31-05, E-mail: strumyani_obs@abv.bg



НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЕЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 (1) Тази Наредба има за цел, в съответствие със Закона за общинската собственост /ЗОС/, действащите закони и подзаконовни нормативни актове да определи реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и конкретните правомощия на Кмета на общината;

(2) Наредбата не се прилага:

1. При разпореждане с общински имоти, извършвано по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;

2. При упражняване правата на общината върху общинската част от капитала на търговски дружества с общинско участие и върху капитала на едноличните търговски дружества;

(3) С отделни наредби на Общинския съвет се уреждат и условията за:

1. Упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества;

2. Провеждане на търгове и конкурси за предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост.

3. Рекламна дейност на територията на община Струмьяни;

4. Създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по глава шеста от Закона за общинската собственост.

Чл. 2 (1) Общинската собственост е публична и частна;

(2) Имоти, частна общинска собственост, които са придобили качеството на публична общинска собственост, вследствие на предоставянето им за стопанисване и управление на органите, юридическите лица или организации по чл. 12, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС, вследствие на реализирано по влязъл в сила подробен градоустройствен план мероприятие, както и имоти, придобити от общината в резултат на отчуждително производство се обявяват за имоти – публична общинска собственост с решение на Общинския съвет.

(3) Имоти – публична общинска собственост, които вследствие промяна в начина на ползване и управление или на реализирано по влязъл в сила градоустройствен план мероприятие са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал. 2 от ЗОС се обявяват за частна собственост с решение на Общинския съвет;

(4) Предложения за откриване на процедура по ал. 2 и ал. 3 се правят в писмена форма до Кмета на Общината чрез специалист “Общинска собственост“;

(5) Предложението по ал. 4 следва да съдържа:

1. Трите имена и адреса на отправилния предложението;
2. Вида и местонахождението на имота;
3. Вида и основанията за извършване на предлаганата промяна;
4. Конкретните мотиви за извършване на промяната;

(6) Предложенията по ал. 2 и 3 се правят в 14 – дневен срок от промяната на предназначението.

(7) Постъпилите предложения се проучват от специалист “Общинска собственост“, което изисква задължителни становища от кмета на кметство, на чиято територия се намира имотът и от ползвателя, ако той не е изготвил предложението. Въз основа на резултатите от проучването специалист “Общинска собственост“ изготвя доклад до Кмета на общината.

(8) Кметът на Общината внася в Общинския съвет предложение за извършване на съответната промяна. Предложението се разглежда от Постоянната комисия по строителство и градоустройство. Комисията изготвя становище и проекта за решение, които внасят за обсъждане на заседание на общинските съветници;

(9) **(ОТМЕННА** с Решение № 969/20.06.2017 год. на Административен съд – Благоевград, в сила от 12.07.2017 год.);

(10) Цялостни или частични подробни градоустройствени планове или техни изменения, засягащи недвижими имоти публична общинска собственост, когато предвиждат мероприятия, които налагат промяна на публичната в частна общинска собственост, се одобряват след приемането им от Общинският съвет.

ГЛАВА ВТОРА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ I ПРИДОБИВАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

Чл. 3 (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно собственост и други ограничени вещни права върху недвижими имоти;

1. По силата на закон;
2. Чрез решение на Общинския съвет;
3. Чрез акт на Кмета на Общината;

(2) Чрез решение на Общинския съвет се придобива собственост в следните случаи:

1. Чрез закупуване на недвижими имоти със средствата на Общината, когато стойността на имота е над 10 000 /десет хиляди/ лева.
2. Чрез провеждане на отчуждителни процедури, предвидени по закон;
3. Срещу учреденото право на строеж или друго вещно право върху недвижими общински имоти;
4. Чрез извършване на ново строителство, в съответствие с инвестиционната програма, приемана от Общинския съвет ежегодно;

(3) Чрез акт на Кмета на Общината се придобива собственост в следните случаи:

1. Чрез дерение или зевещание в полза на общината;
2. Чрез завладяване /заемане/ на безстопонствени имоти на територията на общината, чиито собственик не може да бъде установен;

3. Чрез позоваване на придобивна давност в полза на общината – със заповед на Кмета;

4. Чрез закупуване на недвижим имот със средствата на общината, когато стойността на имота е под 10 000 /десет хиляди/ лева.

(4) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) В собственост на Общината преминават имоти и вещите на търговските дружества с общинско участие след ликвидацията им.

Чл. 4 (1) При придобиване на имущества на основание покупка, замяна или делба, същото трябва да бъде освободено от ипотека и други вещни тежести.

РАЗДЕЛ II ПРИДОБИВАНЕ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ

Чл. 5 (1) Движими вещи /машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи/ необходими за осъществяване дейността на общината, се извършва в рамките на предвидените бюджетни средства;

(2) Закупуването на движими вещи, необходими за административни и стопански нужди за дейността на звената и предприятията, работещи със самостоятелни бюджетни кредити се закупуват от съответните ръководители.

(3) Закупуването на движими вещи, необходими за дейността на Общинския съвет и Общинската администрация се извършва от Кмета на Общината или упълномощено от него лице. Кметовете на кметства на самостоятелен бюджет закупуват движимите вещи, предвидени по техните бюджети.

Чл.6 Придобиването на движими вещи от Общината може да става и :

(1) По силата на закон;

(2) Чрез решение на Общинския съвет за закупуване, извън размера на утвърдените бюджетни средства;

(3) Чрез дарение от физически и юридически лица. Даренията на движими вещи в собственост на Общината се приемат от Кмета на общината или от Кмета на кметството. Ако дарението е на стойност над 10 000 /десет хиляди/ лева, то неговият вид, стойност и произход се обявяват пред Общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 7 (1) **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

(1) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

(2) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Кметът на общината управлява имотите предназначени за осъществяване функциите на общински съвет и общинска администрация.

(3) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Публичната общинска собственост предназначена за осъществяване на функциите за кметствата се управлява от Кмета на съответното кметство.

(4) (изм. и доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Поддържането и ремонтите на имотите – публична общинска собственост, се извършва от лица, които ги управляват в рамките на предвидените в бюджета на общината средства от специализираните предприятия и юридически лица на общинска бюджетна издръжка.

Чл. 8 (1) (Нов доп. с реш. №116, Протокол № 13/27.07.2012г.) Части от имоти – публична общинска собственост, с изключение на обектите подлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем след провеждане на търг или конкурс за срок от 10 /десет/ години, след решение на Общински съвет.

(2) (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 9 (1) Общински съвет предоставя безвъзмездно за ползване имотите – публична общинска собственост, предназначени за здравни, културни, образователни и социални мероприятия от общинско значение на съответните специализирани предприятия или юридически лица на общинска бюджетна издръжка.

(2) (доп – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Имотите и вещите – общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

(3) Ръководителите на организациите или юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на действащата нормативна уредба;

(4) Ръководителите на организациите или юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените за това бюджетни средства. Управлението може да бъде осъществено и с други средства, съгласувано с Кмета на общината;

Чл.10 (1) (изм. и доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Търговете или конкурсите за отдаване под наем на имоти или части от тях – публична общинска собственост, се провеждат по реда на Глава V от Наредбата, след решение на Общински съвет.

(2) (изм. и доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, Кметът на общината сключва договор за наем.

(3) (изм. и доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да не ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите предвидени в закон.

РАЗДЕЛ II
РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ НА УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБСЛУЖВАЩИ
ЗВЕНА

Чл.10а (доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Отдаването под наем на недвижими имоти – публична общинска собственост или части от тях, предоставени за ползване на училища, детски градини и обслужващи звена се извършва по реда регламентиран в глава пета от настоящата наредба, след предложения от Директорите на съответните училища, детски градини и обслужващи звена.

Чл.10б (доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) В състава на комисията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс се включва ръководителя на на съответното училище, детска градина, обслужващо звено или определено от него лице.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ – ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА И ВИЛНИ ИМОТИ, ГАРАЖИ И АТЕЛИЕТА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 11. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 12 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 13 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 14. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 15 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 16 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 17 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 18 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 19 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 20 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 21 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 22 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 23 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 24 (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

РАЗДЕЛ III

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕЖИЛИЩНИ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 25 (1) Управлението на нежилищните недвижими имоти – частна общинска собственост се осъществява от лица, на които те са предоставени;

(2) Предоставянето на имоти – частна общинска собственост може да се осъществява чрез:

1. Отдаване под наем;

2. Чрез учредяване право на ползване на специализирани звена на бюджетна издръжка;

3. Предоставяне за ползване на общински предприятия.

Чл. 26 (1) Отдаването под наем на нежилищните недвижими имоти – частна общинска собственост може да става чрез:

1. (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Публичен търг или публично оповестен конкурс;

2. С решение на Общинския съвет, без търг или конкурс;

3. **/ОТМЕНЕН** с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмьяни);

Чл. 27(изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмьяни) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Начинът на отдаване под наем на всеки конкретен имот – чрез публичен търг с явно или тайно наддаване или чрез публично оповестен конкурс се определя след решение на Общински съвет, със заповед на Кмета на Общината, която задължително съдържа мотивите за определяне на предпочетения начин на отдаване за конкретния имот;

(2) Публичните търгове или публично оповестените конкурси за отдаване под наем на нежилищни имоти, частна общинска собственост се провеждат по реда на глава V;

(3) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс Кметът на Общината или упълномощен от него Зам. кмет сключва договор за наем.

Чл. 28 (1) (изм. и доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) С решение на Общински съвет могат да се отдават под наем свободни нежилищни помещения – частна общинска собственост, без търг или конкурс на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза;

(2) (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

(3) (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

(4) (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

(5) (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 29 (1) **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

Чл. 30 (1) Със заповед на Кмета на общината могат да се отдават под наем нежилищни помещения за задоволяване на административните нужди на местните структури на политическите партии, регистрирани по Закона на политическите партии както и на местните структури на национално признатите синдикални организации.

(2) Искането за предоставяне на помещение се извършва чрез молба до Кмета на общината, в която се посочват :

1. Наименованието на организацията;

2. Копие от съдебната регистрация;

3. Парламентарно представена ли е партията в действащото Народно събрание;

4. Представена ли е партията в действащия Общински съвет на община Струмьяни, както и броя на общинските съветници от партията в него;

5. Приблизителен членски състав на местната структура, за нуждите на която се иска помещението;

6. Декларация, че местната структура на партията или организацията не притежава друго помещение за задоволяване на същите нужди;

7. Декларация за финансовото състояние на местната структура на партията или организацията, от която да е видно, че е възможно заплащането на наема и издръжката по договора на исканото помещение;

(3) Исканите по ал. 1 помещения не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно с трети лица, както и да се използват за стопанска и производствена дейност;

(4) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Не се предоставят помещения на организации по ал.1, ако те не са изпълнили задълженията си към Общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

Чл. 31 (1) Молбите по чл. 30, ал. 2 се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Кмета на общината.

Чл. 32 (изм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) (1) Срокът на договорите за отдаване под наем на нежилищни недвижими имоти – частна общинска собственост, независимо от реда на тяхното отдаване, не може да бъде по-дълъг от 10 /десет/ години.

Чл. 33 (1) Движимите вещи, присъщи на помещението или трайно прикрепени в него могат да се предоставят по решение на Кмета за възмездно или безвъзмездно ползване. Решението задължително се вписва в заповедта за отдаване под наем.

(2) Неразделна част от всеки договор за наем е опис на всички движими и трайно прикрепени вещи, с тяхната приблизителна пазарна стойност към момента на помещението. Описът се изготвя съвместно от технически лица на Общината и на наемателя и се подписва задължително от двете договарящи се страни.

(3) Липсващите, унищожените или непоправимо повредените вещи, независимо от причината при прекратяване на договора се заплащат от наемателя по сметка на общината като нови по действащи пазарни цени за същите или сродни вещи в момента на прекратяване на договора. Препоръчително е вещите да бъдат застраховани за сметка на наемателя.

Чл. 34 (1) За всяко отдаване под наем на имоти – частна общинска собственост Кметът на общината издава заповед, в която се описва:

- наименованието на наемателя;
- основанията за отдаване под наем;
- предназначението на имота;
- вида и местоположението му;
- срокът на отдаване;
- наемната цена и начина на нейното индексиране;
- наличието или не на движими вещи и начина на тяхното предоставяне;
- други допълнителни факти, ако има такива.

(2) След издаването на заповедта на Кмета, бъдещият наемател е длъжен да внесе депозитна вноска в размер на договорената месечна наемна цена.

(3) В 7 – дневен срок след предоставяне на документа за извършеното плащане по ал. 2, Кметът на Общината или упълномощено от него лице, сключва договор за наем.

(4) Предоставянето на имота на наемателя става в 7 – дневен срок от подписването на договора или описа на предоставените движими вещи, ако има такива. Предаването се извършва с приемно-предавателен протокол, описващ подробно състоянието на имота и наемателя или упълномощено от него лице.

(5) Отдадените под наем имоти – частна общинска собственост не могат да се преотстъпват, да се ползват по договор за съвместна дейност с трети лица или не по предназначение, освен с писменото изрично съгласие на наемодателя.

Чл. 34а. (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

(1) Безстопанствен имот се установява от комисия, определена със заповед на Кмета на общината, в която влизат представители на дирекция “Финансово – стопански дейности и управление на собствеността” и дирекция “Околна среда, благоустройство и градоустройство”.

(2) Кмета на общината издава заповед за вземане на имота. Заповедта съдържа мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(3) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частно общинска собственост, указан в тази наредба по чл. 45а от Закона за общинската собственост.

Чл. 35 Прекратяването на наемните правоотношения стават по реда на чл. 15 от ЗОС. Договорът се прекратява, ако е констатирано дори само едно основание от фиксираните в чл. 15, ал. 1 от ЗОС.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 36 (1) Кметът на общината управлява движимите вещи, собственост на общината, както и представените му под всяка форма чужди такива необходими за осъществяване дейността на Общинския съвет и общинската администрация.

Чл. 37 (1) Кметът на общината, може да възлага всеки един от елементите на управлението – използването, поддръжката и ремонта, и опазването и охраната на движимите вещи на упълномощени от него общински служители или лица извън тях.

(2) Лицата, на които е възложено опазването и охраната на вещите са материално отговорни лица.

Чл. 38 Движимите вещи, предоставени на общински здравни, културни, образователни, спортни и комуникални заведения, както и на общинските предприятия се управляват от техните ръководители.

РАЗДЕЛ V

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 39 (1) Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем на български физически и юридически лица при следните условия;

1. Да има влязло в сила решение на общинската поземлена комисия за възстановими стари реални граници чл. 18 “Ж”, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ППЗСПЗЗ/ или решение за възстановяване собствеността в нови реални граници с плана за земеразделянето /чл. 18, “Ж”, ал. 2 от ППЗСПЗЗ/.

2. Да е извършен въвод във владение по чл. 32, ал. 1 и ал. 5, съответно чл. 25, ал. 7 от ППЗСПЗЗ, когато планът за земеразделяне е влязъл в сила.

(2) Земите по предходните алинеи се отдават под наем на безимотни и малоимотни лица с постоянно местоживеене в неселеното място, в чието землище се намират.

Чл. 40 (1) Общински съвет определя земите от Общинския поземлен фонд, които могат да се до отдават под наем.

(2) Решението на Общинския съвет се съобщава на населението от Кмета на общината и кметовете на отделните селища и обявление, поставено на видими места в сградата на общинската администрация и помещенията на кметствата. В обявлението се посочва срока, в който може да се представят искания за предоставяне на земеделски земи под наем.

Чл. 41 (1) Безимотните и малоимотните граждани, които искат да получат земя под наем подават в 14 – дневен срок от обявеното заявление до Кмета на общината или кметовете на отделните селища със следните данни: име, презиме, фамилия по паспорт, ЕГН, личен паспорт – серия, номер и дата на издаване, както и адресната регистрация на заявителя. В заявлението се посочва площта и местонахождението на земята, която се иска под наем.

(2) Към заявлението безимотните кандидати прилагат декларация, че те и членовете на тяхното семейство не притежават земеделски земи, не им се възстановява право на собственост върху земи по ЗСПЗЗ пряко или по наследство и че за неверни данни носят отговорност по чл. 313 от Наказателният кодекс.

Чл. 42 (1) Постъпилите в срока по чл. 41 заявления се разглеждат от комисия, назначена от Кмета на общината или кметове на отделните селища.

Чл. 43 (1) Не се допуска на безимотно лице да се отдават под наем повече от 10 декара.

(2) Когато земите на Общинския поземлен фонд са недостатъчни за задоволяване на безимотните и малоимотните, исканията им се задоволяват пропорционално.

Чл. 44 (1) Договорите за наем се сключват от Кмета на общината или кметовете на отделните селища за срок не по-дълъг от три години;

(2) Определеният наем се заплаща ежегодно от наемателя;

(3) **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

1. **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

2. **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

3. **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

4. **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

(4) Получените приходи се внасят в приход на общинския бюджет.

Чл. 45 Размерът на наемната цена за земеделските земи се определя ежегодно с решение на Общинския съвет.

Чл.46. Отдаването под аренда на земи от общински поземлен фонд се извършва след решение на Общински съвет при условията на Закона за арендата в земеделието.

Чл. 47. Общински съвет определя срока на арендния договор и възлага на кмета на общината сключването му.

Чл.48. **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ, ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49 (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез;

1. Продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. Замяна на имоти или на идеални части от тях и вещни права върху тях;
3. Учредяване на вещно право на ползване – възмездно или безвъзмездно;
5. Доброволна делба;
6. Внасяне /апорт/ на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
7. (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Учредяване право на строеж, надстройкаване и престрояване възмездно или безвъзмездно.
8. (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Дарение на юридически лица на бюджетна издръжка.
9. (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) сделки по чл. 15, ал.3 и чл. 17, ал.3 от ЗУТ.

(2) Разпореждането с движими вещи – частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. Продажба;
2. Замяна;
3. Делба;
4. Предоставяне право на ползване;
5. Дарение;
6. Бракуване;

Чл. 50 (1) Договорите, с които се извършва разпореждане с недвижими имоти – частна общинска собственост, се сключват в писмена форма на Кмета на общината и се вписват от съдията по вписванията при Районен съд, а при заемни и държавни имоти – по местонахождение на държавния имот.

(2) Договорите по предходната алинея се сключват след заповед на Кмета на общината.

Чл. 51. (1) В капитала на търговски дружества могат да се внасят само нежилищни недвижими имоти или вещни права върху тях – частна общинска собственост, след решение на Общински съвет.

(2) Оценката на имотите по ал. 1 се извършват по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон, освен в случаите по чл. 17, ал. 3 от Закона за преобразуване и приватизация на държавни и общински предприятия.

Чл. 52. (1) Продажби на движими вещи, които не са необходими за дейността на общината, по реда и условията на ЗЗД.

(2) Възмездно право на ползване върху движими вещи се предоставя от Кмета на общината със заповед и договор.

РАЗДЕЛ II

РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ, ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ЧРЕЗ ПРАВНИ СДЕЛКИ

Чл. 53 (1) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Разпореждането с нежилищни имоти, частна общинска собственост се извършва със заповед на Кмета след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по ред определен с настоящата Наредба.

(2) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) При разпореждане с имот, физическите и юридическите лица заплащат на общината режийни разноски в размер на 2% от неговата цена или данъчна оценка, съгласно чл. 46, ал.2, т.1 от ЗМДТ.

Чл. 54 (1) **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград /

(2) **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград

(3) **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград /

(4) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмьяни)

Продажбата на идеални части от собствени имоти по реда на чл. 36 от Закона за собствеността, в които общината притежава една трета идеална част от имота, се извършва от Кмета на общината след решение на Общинския съвет.

(5) Във всички останали случаи продажбата се извършва от Кмета на Общината след проведен търг или конкурс.

Чл. 54а. (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС)

(1) Продажбата на нежилищни имоти – частна общинска собственост се извършва след решение на Общински съвет, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс от Кмета на общината.

(2) Въз основата на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс Кмета на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 54б. (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

(1) Продажбата на имоти частна общинска собственост се извършва от Кмета на общината, без търг или конкурс на физически или юридически лица, собственици на законно построена сграда върху общинска земя.

(2) Лицата по ал.1 могат да подадат молба за придобане правото на собственост върху общинската земя до Кмета на общината. молбата се придружава със съответното разрешение за строеж.

(3) Правата по ал.1 имат и лицата придобили право на строеж върху общинска земя за построяване на жилища, вилна или друг вид сграда.

(4) Цената, по която се продава собствеността по предходните алинеи се определя:

1. По реда на Постановление № 235 от 1996г. на Министерски съвет за имотите, върху които лицата са придобили право на строеж до 13.07.1991 г.

2. За всички останали случаи по пазарна цена.

(5) Когато с влязъл в сила подробен устройствен план към момента на подаване на молбата се предвижда ново застрояване върху имота, надстрояване или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по подробен устройствен план. Главният архитект на общината изготвя становище за реализираното и предвиденото застрояване.

(6) В случаите, когато липсва застроителен план в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното и максимално възможното застрояване, съгласно застроителните правила и норми за устройство на територията. Главният архитект на общината изготвя становището за реализираното и максимално допустимото застрояване.

(7) Продажбата се извършва от Кмета на общината с издаване на заповед и сключване на договор.

Чл. 54в. (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

(1) Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал.5 и чл.17, ал.5 от Закона за устройство на територията се сключва по пазарни цени от Кмета на общината.

(2) Предварителният договор по ал.1 се сключва след решение на Общински съвет.

(3) Предварителният договор по ал.1 съдържа цената на имота – общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основата на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителния договор се вписват условията по ал.4, ал.5 и ал.6.

(4) В случаите, че изменението на подборния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителен договор, се извършва нова оценка на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(5) В случай, че Експертния съвет по чл.5, ал.4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по ал.3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до Кмета на общината за изменения, прави служебно предложение до Кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателния договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(7) Окончателният договор се вписва от съията по вписванията по местонахождение на имота.

Чл. 54г. (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

(1) Продажба на недвижим имот – частна общинска собственост може да се извърши без търг или конкурс след решение на Общински съвет по предложение на Българската агенция за инвестиции на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) Продажбата по ал.1 се извършва по пазарна оценка изготвена от независим лицензиран оценител. Въз основа на решението на Общински съвет, Кметът на общината сключва договор.

Чл. 55. (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Замяната на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж – собственост на държавата, на физически или юридически лица, може да се извършва по инициатива на общината или по писмено предложение на заинтересованите лица по ред, определен в настоящата наредба и в съответствие с програмата по чл.8, ал.9, т.3 от ЗОС.

(2) Замяна по ал. 1 може да се извърши:

1. при прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;

2. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;

3. между общината и друга община или между общината и държавата;

4. в други случаи, определени в закон.

(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

(4) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината, района, кметството или населеното място по местонахождението на общинския имот.

(5) Предложенията по ал. 3 се внасят в общинския съвет от кмета на общината не по-рано от един месец от публикуване на обявлението. Когато в този срок постъпят повече от едно предложения за един общински имот, те се внасят заедно в общинския съвет. При постъпили предложения за замяна на един и същ общински имот от две или повече лица общинският съвет може да реши разпореждането с имота да се извърши чрез търг или конкурс.

(6) Предложенията по ал. 3 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

(7) Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти; (**ОТМЕННА** с Решение № 969/20.06.2017 год. на Административен съд – Благоевград, в сила от 12.07.2017 год.);

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. в други случаи, определени в закон или в настоящата наредбата

(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

Чл. 56. (1) (изм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Право на строеж върху имота частна общинска собственост се учредява след решение на общински съвет от Кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план:

1. **/ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

2. Безвъзмездно на юридически лица на бюджетна изръжка;

3. Върху недвижими имоти, общинска собственост, за изграждане на предвидени по ЗРП трафопостове, на лицата, инвеститори на обекти, за чийто нужди са предназначени.

(2) (изм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) В условията на търга или конкурса може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоен имот в новопостроение обект.

(3) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

(4) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Правото на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, по ред, определен в наредбата по чл.8, ал.2 на:

1. граждани с жилищни нужди установен по наредбата по чл. 45а, ал.1 – за строеж на жилищна сграда;
2. юридически лица от бюджетна издръжка;
3. религиозни институции регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
4. други лица, когато това е предвидено в закон.

(5) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Безвъзмездно право на строеж може да се учреди след решение на Общински съвет с мнозинство две трети от общия брой съветници.

(6) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Безвъзмездно право на строеж може да се учреди след решение на общински съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници на следните лица:

1. юридически лица от бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни честни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(7) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Въз основа на резултатите на търга или конкурса, съответно на решението на Общински съвет, Кмета на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 57. (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Право на строеж за гаражи в парцели за обществено и жилищно строителство се учредява след провеждане на публичен търг.

(2) За притежаващите собственост в парцел със заповед на Кмета на Общината, като до участие в публичния търг се допускат само граждани които не притежават гаражи и не са придобивали такива чрез отстъпено право на строеж върху общинска земя.

Чл. 57а. (доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Право на строеж върху имоти - частна общинска собственост, отредени за изграждане на социални жилища, може да се учредява без търг или конкурс за строеж на жилищна сграда на лица с установени жилищни нужди, на жилищностроителни кооперации или сдружения, в които членуват само такива лица, при условия и по ред, определени в наредбата по чл. 45а, ал. 1. Цената на правото на строеж се определя от общинския съвет.

(2) Правото на строеж по ал. 1 не може да се прехвърля на трети лица.

(3) Жилищата, придобити по реда на ал. 1, не могат да се отдават под наем или да бъдат обект на разпореждане за срок 15 години.

(4) Нарушаването на забраните по ал. 2 и 3 е основание за разваляне на договора за правото на строеж.

(5) При разваляне на договора лицата, нарушили забраните по ал. 2 и 3, нямат правата по чл. 72 - 74 от Закона за собствеността.

Чл. 58. (1) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Правото на надстрояване и пристрояване върху сгради, частна общинска собственост се учредява с решение на Общинския съвет след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) (доп. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Право на надстрояване и пристрояване може да се учреди при условията на чл. 37, ал.5 и ал.6 от Закона за общинската собственост.

Чл. 59. (1) **ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

(2) В случаите, когато собствениците на сградата са повече от един, правото на надстрояване и пристрояване, се учредява на всички собственици, или след съгласието им, на някои от тях.

Чл. 60. Правото на надстрояване и пристрояване върху нежилищни сгради, собственост на физически или юридически лица, построени върху имоти, частна общинска собственост, се учредява от Кмета на Общината, без решение на Общинския съвет в случаите когато, надстрояването или пристрояването не води до обособяването на самостоятелен обект, на собственика на обекта.

Чл. 61 (1) Собствеността върху недвижими имоти между Общината и физически или юридически лица се ликвидира чрез:

1. Доброволна делба;
2. Съдебна делба;
3. Изкупуване на идеални части от съсобствениците /продажба/;
4. Замяна на идеални части с друг равностоен имот;

(2) Доброволна делба се осъществява чрез:

1. Даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. Получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане части на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподелям;

(3) Съсобствеността върху недвижими имоти между Общината и физически или юридически лица, се ликвидира по предложение на съсобствениците до Кмета на Общината или по инициатива на Кмета на Общината, с решение на Общинския съвет.

Чл. 62. Сделките по този раздел се извършват със заповед и договор на Кмета на Общината, след възлагане и изготвяне на пазарна оценка.

Чл. 63. (1) Правото на ползване се учредява възмездно или безвъзмездно за срок от 10 години.

(2) **ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

(3) **ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

(4) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Във всички останали случаи правото на ползване се учредява след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по решение на Общинския съвет.

Чл. 63.а. (доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, определени по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗОС. Оценките се одобряват от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет."

Чл. 63б. (доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет, и крайната цена на сделката;
2. начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на общинския съвет;
3. насрещната страна по сделката;
4. други данни, определени от общинския съвет в настоящата наредбата .

РАЗДЕЛ III

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА И ВИЛНИ ИМОТИ, ГАРАЖИ И АТЕЛИЕТА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 64. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 65. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 66. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 67. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 68. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 69. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 70. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 71. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 72. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 73. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 74. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 75. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 76. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 77. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 78. **ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

Чл. 79. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 80. (отм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС)

Чл. 81. Когато с влязъл в сила ЗРП се предвижда надстрояване или пристрояване на общинска жилищна сграда, провото на пристрояване или надстрояване се учредява по решение на Общинския съвет след проведен търг или конкурс от Кмета на Общината по реда и условията на глава V от настоящата Наредба.

Чл. 82. Когато е влязъл в сила ЗРП се предвижда надстрояване или пристрояване на сграда етажна собственост, построена върху общински имоти, въз основа на учредено право на строеж, и предвиденото строителство може да се

осъществи единствено като разширение на съществуващите обекти в сградата, правото на надстрояване и пристрояване се учредява на съответните етажни собственици със заповед на Кмета на Общината и договор.

Чл. 83 (1) Лицата придобили правото на строеж върху общинска земя могат да подадат молба за придобиване правото на собственост върху нея до Кмета на Общината.

(2) Собственици на жилища и други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да подадат молба да Кмета на Общината, за придобиване на идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинска земя е отреден дорищно-регулационен парцел. Исканията за закупуване на идеални части от дворищно-регулационния парцел трябва да бъдат направени от всички притежатели на правото на строеж върху него.

Чл. 84 (1) Цената, по която се продава земята по чл. 83 се определя:

1. По реда на Постановление № 235 / 1996г. на Министерския Съвет за имотите, върху които лицата са придобили право на строеж до 31.07.1991г.

2. За всички останали случаи по пазарна цена.

(2) Когато с влязъл в сила ЗРП към деня на сделката се предвижда ново застрояване върху имота или надстрояване, или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност по правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по ЗРП.

Чл. 85 (1) Исканията на собствениците за закупуване се придружават от посочените в § 1 и § 2 от Предходните и заключителни разпоредби на ПМС № 235 от 1996г. документи.

(2) Продажбите се извършват от Кмета на Общината със заповед и договор.

РАЗДЕЛ IV

ПРЕМАХВАНЕ НА СГРАДИ, ПОСТРОЙКИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл. 86 (1) Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на Кмета на Общината, когато това е предвидено със ЗРП и новото строителство е предстоящо.

(2) Със заповед на Кмета на Общината се премахват и сгради, постройки и съоръжения, освидетелствани по реда на ЗУТ.

ГЛАВА ПЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ, КОНКУРСИ И ПРЕГОВОРИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 87 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) По реда и условията предвидени в тази глава, се провеждат публични търгове, публично оповестени конкурси и преговори за:

1. Отдаване под наем на недвижими имоти – общинска собственост;
2. Продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост;

3. Отстъпване правото на строеж върху общинска земя;
4. Отстъпване правото на надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти;
5. Отдаване под наем и продажба на общински жилища, ателиета и гаражи по пазарни цени;
6. Продажба на движими вещи – частна общинска собственост.

(2) Редът и условията предвидени в тази глава, не се прилагат за правните сделки с общинско имущество, които се извършват по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол, както и за сделките по Закона за обществените поръчки.

Чл. 88 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Решение за провеждане на публичен търг, публично оповестен конкурс или преговор се взема от:

1. Общинския съвет;
2. **/ОТМЕНЕН** с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмьяни/;
3. **ОТМЕНЕН** с решение №381 на Окръжен съд – Благоевград/

(2) Решение по ал. 1 съдържа:

1. Вид, предмет и срок на сделката;
2. Начин на определяне на преобретателя – явен търг, таен търг, конкурс или прек преговори;
3. Специфични изисквания;
4. Други условия;

Чл. 89 (1) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмьяни) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Подготовката и организацията на публичните търгове, публично оповестените конкурси се извършва от отдел “Общинска собственост “ или от специализирано звено, определено със заповед на Кмета на Общината.

(2) Оценка на недвижимите имоти при разпореждане се извършват от общинска фирма, освен ако решението на органът по чл. 88, ал. 1 не е друго;

(3) Началните тръжни цени при отдаване под наем се определят от отдел “Общинска собственост”

(4) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмьяни) Правилните анализи и оценки се утвърждават от Общински съвет.

Чл. 90 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) В зависимост от вида на сделката, се изготвя типова документация за провеждане на публичните търгове, публично оповестените конкурси и преговорите, която може да съдържа:

1. Предмета и срока на сделката;
2. Вида на публичния търг – таен или явен;
3. Условията на публично оповестен конкурс;
4. Началната цена;
5. Начина за плащане на цената и изискваните обезпечения и гаранции за изпълнение на задълженията по договора.
6. Вида, размера и начина на плащане на депозитите за участие;
7. Мястото, където може да се получи документацията, нейната цена и начина на заплащане;

8. Стъпката на наддаване, която може да бъде по-малка от 1 % и по-голяма от 10% от началната тръжна цена;

9. Времето и начина за оглед на обекта;

10. Мястото и срока за приемане на предложенията;

11. Мястото, деня и часа на публичния търг;

12. Образци на документите, които участникът следва да попълни;

13. Други изисквания, свързани със спецификата на сделката;

14. Проект за договор;

(2) Когато предмет на сделката е недвижим имот, към документацията задължително се прилагат: акт за общинска собственост, скица на имота по действащия ЗРП с нанесена кадастрална основа и описани съседни, заверена от техническа служба, градоустройствени параметри по влезлите в сила ЗРП и КЗСП и копие от заповедта, с която тези планове са одобрени.

(3) (Нов с Решение № 116 от Протокол № 13/27.07.2012г.) Документацията по ал. 1 се съгласува с отдел юриста на Общината.

(4) Изготвената и съгласувана типова документация, надлежно комплектувана, се предоставя на Кмета на Общината за утвърждаване;

Чл. 91 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмяни) Откриването на процедурата по провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс се извършва от Кмета на Общината със заповед, след решение на Общински съвет, която съдържа:

1. Описание и цена на Документацията за провеждането на публичния търг или публично оповестен конкурс;

2. Право на участие;

3. Други условия, ако има такива;

4. Състава на комисията по провеждането на търга, конкурса и преговорите;

Чл. 92 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Въз основа и в съответствие с утвърдената документация, организаторът обявява публичния търг, публично оповестения конкурс и преговорите поне в един местен ежедневник най-малко 15 дни преди дата за провеждането им. Обявата се поставя и на специално табло за обяви на входа на сградата на общината;

(2) Обявата трябва да съдържа:

1. Наименование, адрес и телефон на организацията;

2. Основание и предмет на публичния търг или публично оповестен конкурс;

3. Място на получаване, срок, цена и начин на плащане на документите за участие;

4. Дата и място на провеждане.

Чл. 93 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Задължителни документи за участие в публичния търг, публично оповестен конкурс или преговора са:

1. Заявление за участие по образец;

2. (Нов с Решение № 116 от Протокол №13/27.07.2012г.) Копия от ЕИК, заверено „Вярно с оригинала”, с подпис и печат или удостоверение за актуално състояние;

3. Документ за дънъчна регистрация;

4. Пълномощно за участие в публичния търг или публично оповестен конкурс, с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

5. Документ за закупени книжа;

6. Документ за внесен депозит;

7. Банкови референции от обслужващата банка, когато се изискват такива.

(2) Офертните документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в книгата.

Чл. 94 (1) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмияни) За провеждането на публичен търг, публично оповестен конкурс или преговори Кмета на Общината назначава комисия, избрана от Общински съвет, от три до пет члена в състав: председател, секретар и членове. Повече от $1/2$ от комисията задължително е от представители на Общински съвет.

(2) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмияни) В работата на комисията могат да бъдат включени с право на съвещателен глас и външни експерти. Представителите на Общински съвет по ал.1 се определят от председателя на постоянната комисия към ОбС в зависимост от характера на провежданата процедура.

Чл. 95 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) В състава на комисията не могат да участват лица, които са:

1. Заинтересовани от резултата на публичния търг, публично оповестен конкурс или преговорите;

2. Участвали в подготовката на офертата;

(2) В случай, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени незабавно след връчване на заповедта да си направят писмен отвод.

Чл. 96 (1) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмияни) Комисията може да заседава и да приеме решения, ако присъстват повече от $1/2$ от всички членове, при задължително присъствие на юрист.

(2) (Нов с Решение №116 от Протокол № 13/27.07.2012г.) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители”

(3) Комисията приема решение с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване;

(4) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички членове.

Чл. 97 (1) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Документацията за провежданите публични търгове, публично оповестени конкурси и преговори се съхраняват, както следва:

1. Оригиналите на документите – в архива на Общината;

2. Копия от оригиналите – в отдел “ Общинска собственост “

(2) Документите се съхраняват не по-малко то 5 год. от изтичане срока на договора.

РАЗДЕЛ II ТЪРГОВЕ С ЯВНО И ТАЙНО НАДДАВАНЕ

Чл. 98 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Кандидатите за участие в публичния търг освен документите по чл. 93 предоставят и документи за самоличност.

(2) При публичен търг с тайно наддаване кандидатите внасят и оферта по реда и условията, записани в тръжните книжа.

Чл. 99 (1) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Регистрирането на участниците в публичния търг се извършва от тръжната комисия в обявения ден и час на откриване на публичния търг.

(2) Комисията може да откаже регистрация на участник в случай, че установи:

1. Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа;

2. **(ОТМЕННА** с Решение № 1316/28.07.2017 год. на Административен съд – Благоевград, в сила от 25.08.2017 год.);

Чл. 100 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) При публичен търг с явно наддаване председателят обявява предмета на търга, началната цена и стъпката на наддаване, след което поканва участниците към наддаване.

(2) Наддаването се извършва чрез вдигане на номера на участника, след гласно обявяване на следващата цена от председателя на комисията, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката по ал. 1;

(3) Преди третото обявяване на последната цена, председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма друго предложение – обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

Председателят обявява спечелилия участник и закрива публичния търг.

(4) В случай, че участниците в публичния търг след изричната трикратна покана от председателят не изявяват желание да наддават, публичния търг се закрива и внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 101 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) При публични търгове с тайно наддаване представянето на пликове с предложенията се прави пред комисията по публичния търг в деня и часа, определени за началото на търга.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника или името на упълномощеното лице и цялостно наименование на обекта на публичния търг.

(3) В предложението, поставено в плика се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена / цифром и словом /, името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналът или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

(4) Всяко предложение, поставено в напечатан плик или което не съдържа данните по ал. 1, 2 и 3 е недействително.

Чл. 102 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Председателят на комисията при отваряне на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(2) Предложенията се заверяват от членовете на комисията по публичния търг и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Публичния търг се смята за спечелен от участник, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници и публичния търг се закрива.

(4) При провеждане на таен публичен търг за отстъпено право на строеж за гаражи, участниците получават право на избор по приложената скица в ред, съответстващ на класирането им в зависимост от размера на предложената сума.

(5) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници публичния търг продължава между тях по правилата на публичния търг с явно наддаване, като започва от тази цена.

Чл. 103. (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Когато на публичния търг се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(2) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, публичния търг се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(3) Когато публичния търг е насрочен отново поради неявяване на кандидати, органът, който го провежда може да намали началната тръжна цена с не повече от 40 на сто.

Чл. 104 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) За резултатите от публичния търг комисията съставя протокол в три екземпляра, който се подписват от членовете на комисията и спечелилия участник, след което един от екземплярите му се връчва.

(2) В 7 – дневен срок от провеждане на публичния търг Кметът на Общината издава заповед по чл. 34 от Наредбата.

Чл. 105 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Участникът спечелил публичен търг внася в 7 – дневен срок от издаване на заповедта по чл. 104, ал. 2, достигнатата цена или първата вноска, ако е предвидено разсрочно плащане. Внесеният депозит се прихваща от цената.

(2) При неплащане на цената в определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на сделката по предмета на публичен търг или публично оповестен конкурс, както и внесения депозит.

(3) По предложение на комисията Кмета на Общината може да покани за сключване на договор следващите участници, съобразно класирането им. При отказ от сключване на договора в 7 – дневен срок от поканата, поканеният участник губи внесения депозит за участие.

(4) В случай, че търга е спечелен с една стъпка над обявената начална цена и спечелилият участник е загубил правото за сключване на сделката, се канят за сключване на договор следващите участници по реда на регистрацията им. При отказ от сключване на договор в 7 – дневен срок от поканата, поканеният участник губи внесения депозит за участие.

Чл. 106 (1) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Договорът по предмета на публичен търг се подписва от Кмета на Общината в 7-дневен срок след представяне на документа за извършеното плащане.

(2) Имуществото предмета на сделката, се предава с приемно – предавателен протокол от представителите на отдел “ Общинска собственост “ на спечелилия участник. Протоколът е неразделна част от договора.

Чл. 107 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават в 7 – дневен срок от сключване на сделката по предмета на публичния търг, след писмено нареждане от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ III КОНКУРСИ

Чл. 108 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Решение за сключване на правна сделка с общинско имущество чрез конкурс се взема в случаите, когато освен размера на цената организаторът е поставил специфични изисквания към предмета на сделката, и сключването и изпълнението и са подчинени на определени условия.

(2) Нов (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмяни, изм. и доп. с реш. № 116 от Протокол № 13/27.07.2012г. на ОбС Струмя) Условията на конкурса, показателите и методиката за оценка се разработват от лица, определени със заповед на кмета, и по предложение на кмета на общината се утвърждават от Общински съвет

(3) Примерни условия на публично оповестен конкурс могат да бъдат:

1. Заплащане на определена цена;
2. Запазване предназначението на обекта;
3. Запазване или създаване на работни места;
4. Извършване на инвестиции;
5. Свързване с опазване или възстановяване на околната среда;
6. Определяне на срок, през който приобретателя не може да се разпорежда с обекта на публично оповестен конкурс.

7. Други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката, включително и такива, които следва да бъдат изпълнени преди сключване на договора.

(4) С утвърждаването на конкурсните книжа от Кмета на Общината се определят приоритетните условия на публично оповестен конкурс.

Чл. 109 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Освен документите по чл. 93 предложението на участниците трябва да съдържа:

1. Наименование на обекта на публично оповестен конкурс;
2. Становище и разработки по отделните условия на публично оповестен конкурс;
3. Проект за стопанско развитие на обекта;
4. Насрещни предложения на участника, благоприятни за Общината;
5. Цена и условия за плащане;

(2) Комисията може да откаже да допусне до публично оповестен конкурс участник в случай, че установи:

1. Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в документацията;
2. **(ОТМЕННА** с Решение № 1316/28.07.2017 год. на Административен съд – Благоевград, в сила от 25.08.2017 год.);

Чл. 110. (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмяни) Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат, срокът за предаване на предложения за

участие в публично оповестен конкурс може да се удължи до 30 дни по преценка на Общински съвет.

Чл. 111 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) В едноседмичен срок, след изтичане срока за приемане на предложения, конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до Кмета на Общината, в който оценява и подрежда представените предложения.

(2) Кметът на Общината в срок до десет дни от получаване на доклада определя заповед участника, спечелил публично оповестен конкурс и окончателните условия по сделката.

(3) За спечелил публично оповестен конкурс се обявява участникът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

Чл. 112 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) На спечелилия публично оповестен конкурс се изпраща съобщение с обратна разписка, което съдържа:

1. Уведомление за спечелването и окончателните условия по сделката;
2. Начин и срок за плащане на цената или на първоначалната вноска при разсрочено плащане;
3. Времето и мястото, където трябва да се яви за сключване на договора;

(2) При неплащане на цената в определения срок и неизпълнение на условията по ал. 3, т. 1, спечелилия участник губи правото за сключване на сделката по предмета на публично оповестен конкурс, както и внесеният депозит.

Чл. 113 (1) Договорът по предмета на конкурса се подписва от Кмета на Общината и спечелилия участник в 7 - дневен срок след представяне на участника на документ за извършеното плащане и постъпване на сумата по сметка на Общината и изпълнение по условията на чл. 112, ал. 1, т. 3.

(2) Имуществото – предмет на сделката се предава с приемателно – предавателен протокол между представители на Общината и спечелилият участник и е неразделна част от договора.

РАЗДЕЛ IV ПРЕГОВОРИ

Чл. 114 (1) Органът по чл. 88, ал. 1 взема решение за сключване на правна сделка с общинско имущество чрез преговори, когато потенциалните кандидати за сключване на сделката са с уникална квалификация и са ограничен кръг лица със специфичен предмет на дейност.

Чл. 115 Съгласуваната и утвърдена по реда на чл. 89 документация съдържа, освен данните по чл. 90 съдържа и:

1. Покана за участие;
2. Информационен меморандум.

Чл. 116 Покана за участие съдържа предложение за участие към потенциалния кандидат и данните по чл. 91. Към поканата се прилага информационен меморандум.

Чл. 117 Информационният меморандум съдържа:

1. Финансово – икономическа, архитектурна, градоустройствена, техническа, екологическа и правна информация по предмета на преговорите;

2. Друга специфична информация съобразно предмета на преговорите.

Чл. 118 Участниците представят предложенията си до комисията по чл. 93 в запечатан плик, непрозрачен по начин, време, място и срок определен с документацията по чл. 90.

Чл. 119 Преговорите се провеждат от комисия по чл. 94.

Чл. 120 Процедурата за водене на преговори включва два етапа:

1. Определяне кръга на потенциалните участници;
2. Провеждане на преговори.

Чл. 121 (1) Комисията определя кръга на участниците на закрито заседание не по-късно от 5 дни след крайния срок за подаване на офертите;

(2) Комисията може да откаже да допусне участник до участие в преговорите в случай, че установи:

1. Непълнота в представените документи и неспазване на изискванията, посочени в документацията.

2. Участникът е лице, неизправно по правоотношение с Община Струмяни или системно нарушава актове на Общинския съвет;

Чл. 122 (1) Комисията разглежда и оценява офертите. Резултатите се оформят в сравнителна таблица, въз основа на която комисията прави предложение за участниците, с които да се проведат преговори.

(2) След приключване на преговорите комисията изготвя заключителен протокол и доклад до органа по чл. 88, ал. 1, в който оценява и подрежда представените оферти.

Чл. 123 При определяне на спечелилия участник и сключване на договор с него се прилагат чл. 109, ал. 2 и чл. 110 и чл. 111 от тази Наредба.

РАЗДЕЛ V

ТЪРГОВЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ

Чл. 124 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) По реда на този раздел се организират публичните търгове за продажба на общинско имущество, представляващо машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, стопански инвентар, излишни или негодни движими вещи и отделни възли и детайли от тях и на придобити материали от разчистване на строителни площадки.

(2) Наредбата не се прилага за движими вещи, за които в нормативен акт е предвиден друг ред за тяхната продажба.

Чл. 125 Обявлението на заповедта на Кмета на Общината по чл. 91 се прави не по-късно от 15 дни преди срока, определен за провеждане на търга.

Чл. 126 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Вещите предмети на продажба, се излагат за оглед, а когато са обемисти, се предоставят проспекти или се описват техническите им характеристики.

(2) Когато вещите – предмет на публичен търг са еднородни, може да се изложат само единични бройки от тях.

(3) На всяка от изложените вещи се поставят:

1. Табела с обозначение наименованието на вещта, началната тръжна цена и поредния номер в тръжния списък;

2. Други данни по преценка на тръжната комисия.

Чл. 127 (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) (1) Публичния търг се провежда по реда на Глава V, раздел II от тази Наредба, като за всяка вещ от тръжния списък се провежда отделно наддаване и се съставя отделен протокол.

(2) Спечелилият публичен търг за определена вещ от тръжния списък заплаща предложената цена в срок от 3 работни дни от датата на обявяване на резултатите.

(3) Ако плащането не се извърши в срока по ал. 2 депозитът се задържа и се прилагат разпоредбите на чл. 105, ал. 3.

Чл. 128 (1) Вещта се предава на купувача след плащане на цената. Собствеността върху вещта се прехвърля с предаването и.

(2) Закупената вещ следва да се вдигне от купувача най-късно в 5 – дневен срок от датата на плащането. След този срок купувачът дължи магазинаж съгласно определените тръжни условия.

Чл. 129 (1) (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС) Ако включена в публичен търг вещ не е продадена, цената може да се намали с 40 на сто. Предложението за промяна на началната тръжна цена се прави от председателя на тръжната комисия до Кмета на Общината.

(2) Непродадените вещи, включени в два последователни търга с тайно наддаване, могат да се продават на първия по време кандидат – купувач, заявил писмено желанието си да закупи вещта по цена не по ниска от 60 на сто от първоначалната тръжна цена.

(3) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмьяни) Вещите по ал. 2, след решение на Общински съвет, се определят от Кмета на Общината в заповед за продажба до явяване на първи по време купувач. Заповедта се поставя на мястото за обяви в началото на работния ден.

(4) Явилият се купувач следва да плати цената в срок до 3 работни дни и да получи вещта в деня на плащането.

(5) (изм. и доп. с реш. № 35 от Протокол № 5/29.02.2008г. на ОбС Струмьяни) Когато за вещта не се яви купувач в срок от 30 дни, Общински съвет определя реда за разпореждане с тях.

ГЛАВА VI

ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 130 (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на Кмета на Общината.

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен акт. В акта трябва да бъдат посочени данни за: собствеността, физическото или юридическото лице, което владее или държи имота, основанието за това предложение на Кмета на Общината / писмото, с което Кметът е задължил / лицето в определен срок доброволно да освободи имота и за неизпълнението на това задължение.

Чл. 131 Забранява се:

1. Отварянето и влизането под какъвто и да е предлог на подземните и надземните инсталационни коректори без писмено разрешение на органите и организациите, които ги стопанистват;

2. Изваждането и снижаването на бордюри без писмено разрешение от техническа служба;

3. Повреждането на пътните, тротоарните, градинските и парковите настилки и съоръжения, на телефонните обществени апарати, съоръжения и кабинни, на обществените чешми, уличните осветителни тела, на афишните съоръжения и площи, на скулптурно-декоративните фигури и елементи, на пътни знаци и табели, указатели, както и на всякакви други общински имоти.

4. Поливането и миенето с питейна вода на пътните подстъпки, дворовете и превозните средства. За тази цел съответните собственици и стопани могат да ползват местни водоизточници.

5. Ползването на питейна вода за поливане и напояване на овощни, зеленчукови и цветни градини, включително и в дворовете на гражданите.

ГЛАВА VII

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 132 (1) За нарушаване на тази Наредба се налага административно – наказание – глоба до 50 лева, освен ако със закон не е предвидено друго.

(2) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на Общината.

Чл. 133. Лицата, които повреждат общински имот, когато деянието съставлява престъпление от Наказателния кодекс на Република България, се наказват по тази наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

Чл. 134. За актове, съставени от длъжностни лица на Общинска администрация, наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

Чл. 135. Административно – наказателното производство за нарушенията се извършва по реда на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Жилищен имот“ е жилище /самостоятелна жилищна сграда, етаж или част от етаж/, право на строеж или право на надстрояване за жилище, както и вещно право на ползване на жилище;

2. “Вилен имот“ е вила /самостоятелна вилна сграда, етаж или част/, вилен парцел или право на строеж за вила, както и вещно право на ползване на вила или вилен парцел;

3. “Семейство“ са съпрузите и ненавършилите пълнолетие техни деца, ако не са встъпили в брак;

4. “Домакинство“ са съпрузите и ненавършилите пълнолетие низходящи, възходящите и пълнолетните низходящи, които живеят с наематели както и братята и сестрите, които не са встъпили в брак;

5. “Общински поземлен фонд“ са всички земеделски земи, общинска собственост, извън строителните граници на населените места.

§ 2. Издадените заповеди за настаняване под наем на домакинства се отнасят за всички членове на домакинството.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Настоящата наредба е приета на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост, с решение № 73 от Протокол № 7/ 30.03.2004г.; изм. и доп. с реш. №204, Протокол № 22/17.03.2005г. на ОбС. Изм. и доп. с решение №35 от Протокол №5/29.02.2008г. на ОбС Струмяни. (изм. и доп. – реш. № 83, Протокол № 11/22.08.2008г. на ОбС, изм. с Решение № 969/20.06.2017 год. на Административен съд – Благоевград, в сила от 12.07.2017 год., , изм. с Решение № 1316/28.07.2017 год. на Административен съд – Благоевград, в сила от 25.08.2017 год.)

§.4. Настоящата наредба отменя Наредбата за реда на придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинска собственост, приета с решение № 101 от Протокол № 15/07.07.1997г. на ОбС Струмяни.

§ 5. Указания по прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлага на Кмета на Общината.

§ 6. (изм. – реш. № 204, Протокол № 22/17.02.2005г. на ОбС) Настоящата Наредба влиза в сила, в срок от един месец от нейното приемане.

§ 7. (изм. и доп. с Решение №117 от Протокол № 13/27.07.2012г.) Настоящата Наредба влиза в сила, в срок от един месец от нейното приемане.

§ 8. Настоящата Наредба е отменена с Решение №270 от Протокол №30/24.11.2017г. на ОбС Струмяни.

Златка Яневска

/Председател на ОбС/