



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМИЯНИ

ПРОЕКТ “ПОДКРЕПА ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ В ОБЩИНА СТРУМИЯНИ”

Община Струмяни информира своите жители, че на 14 януари 2016 г. стартира Проект “Подкрепа за социално включване в Община Струмяни” и е сключен договор № BG05M9OP001-2.002-0175-C001 по схема “Независим живот” на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. финансирана от Европейския социален фонд, приоритетна ос 2 “Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.

Общата стойност на проекта възлиза на 494 472,56 лева, продължителността му е 22 месеца, а срокът на предоставяне на социалните услуги – до 18 месеца.

Целеви групи са:

- Хора с увреждания и техните семейства;
- Хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване.

Основната цел на проекта е разширяване и надграждане дейността на действащо Звено и организиране на Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в домашна среда. Чрез реализиране на проектното предложение ще се предоставят подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги за хора с невъзможност за самообслужване и за хората с увреждания.

По проекта се предвижда да бъдат назначени изпълнители на почасови социални услуги на следния брой изпълнители: 40 за лични асистенти, 11 за социални асистенти и 11 за домашни помощници. Потребителите на интегрирани почасови услуги по проекта ще бъдат 96.

Живущите в община Струмяни по настоящ адрес кандидат-потребители на социалните услуги, кандидатите за работа на длъжност “Личен асистент”, “Социален асистент” и “Домашен помощник” по проект “Подкрепа за социално включване в Община Струмяни”, могат да подават заявления на адрес: с. Струмяни, площад “7-ми април” № 1, етаж 2, стая 204. заявления ще се приемат всеки работен ден от 22.02.2016 г. до 07.03.2016 г. включително, от 08:30 до 12:00 и от 12:30 до 17:00 ч.

Кандидатите за потребители подават в община Струмяни следните документи:

- Заявление по образец – получен на място;
- Документ за самоличност (копие); за дете – удостоверение за раждане(копие);
- Документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (за справка) – в случай, че кандидатът е поставен под пълно или частично запрещение;
- Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); протокол на ЛКК, актуална епикриза, етапна епикриза или друг медицински документ, доказващ, че

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМИЯНИ

кандидатът е с ограничения или в невъзможност за самообслужване (копие), амбулаторен картон (копие);

- Удостоверение за настойничество/попечителство (копие) - в случай, че кандидатът е поставен под пълно или частично запрещение;
- Заповед/съдебно решение за настаняване на дете в семейство на близки или роднини или приемно семейство по чл. 26 от Закона за закрила на детето (копие);
- Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни – *образец*;
- Пълномощно (*свободен текст, подписано пред Кмета на населеното място/упълномощено от него лице*), за лице, което подаде заявлението от името на кандидата – *когато не се подава лично*

В рамките на проекта ще се извършат оценка на потребностите на лицата, подали заявление за ползване на услугите. Въз основа на изготвената оценка на потребностите и при съблюдаване на допълнителни критерии, посочени в утвърдените правила за извършване оценка на потребностите от услугите “Личен асистент”, “Социален асистент” и “Домашен помощник”, ще се извърши класиране и подбор на най-нуждаещите се потребители.

Желаещите да работят като лични асистенти, социални асистенти и домашни помощници могат да бъдат:

- ***Безработни лица;***
- ***Трудово заети лица, наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд;***
- ***Неактивни лица (студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране – в трудоспособна възраст), които могат да извършват допълнителен почасов труд.***

Кандидатите за работа на длъжностите “Личен асистент”, “Социален асистент” и “Домашен помощник”, подават следните документи:

- *Заявление по образец;*
- *Документ за самоличност (копие);*
- *Автобиография;*
- *Документ за придобита образователна степен (копие);*
- *Сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (или декларация – свободен текст, с описание на завършен обучителен курс) – копие*
- *Служебна бележка от местоработата (ако кандидатът работи);*
- *Служебна бележка от учебното заведение (ако кандидатът учи);*
- *Пенсионно разпореждане (само ако кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст);*
- *Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни – образец;*

----- www.eufunds.bg -----