

## **ПРОТОКОЛ №5**

### **Решение № 22**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА във връзка със Закона за общинския бюджет, с 13-за; 0- против; 0- въздържали се; ОбС Струмiani взе**

Общински съвет Струмiani реши:

Приемане на Одитен доклад за извършване на одитен ангажимент за даване на увереност с обект: „Оценка и докладване относно съответствието с нормативните изисквания и вътрешни правила на финансово – счетоводната документация на „ВиК – Стримона „, ООД, с. Микрево, общ. Струмiani”, за периода 01.04.2009г. – 30.06.2011г.

### **Решение № 23**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл.45, ал.1, т.9 от ЗМСМА, с 13-за; 0- против; 0- въздържали се; ОбС Струмiani взе**

Общински съвет Струмiani реши:

Отменя Решение №17 от Протокол № 4 на Общински съвет Струмiani от проведено редовно заседание на 21.12.2011г.

### **Решение № 24**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 27, ал.1, т.7 от ЗМСА, с 13-за; 0- против; 0- въздържали се; ОбС Струмiani взе**

Общински съвет Струмiani реши:

Допълва Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Струмяни - съгласно приложение №1, неразделна част от протокола.

### **Решение № 25**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл. 21, ал. 1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с искане по § 27, ал.2, т.1 от Закона за изменение и допълнение на закона за собствеността и ползването на земеделски земи от Елена Герасимова Калоянова, началник на Общинска служба Земеделие – Струмяни, за издаване на Заповед за предоставяне на имоти придобити от общината на основание чл. 19 от Закона за собствеността на земеделски земи, с 13 – за; 0 – против; 0 – въздържали се; ОбС Струмяни взе**

Общински съвет Струмяни реши:

Предоставя имотите в изпълнение на задължението си по & 27, ал.2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ на ОСЗ – Струмяни за по- нататъшно реализиране на законовата процедура за възстановяване правото на собственост, както следва :

1. **На наследниците на Станоя Дамянов Петков** жител / бивш жител на с. Вракуповица – да бъде настанен в следните имоти:

2.1. **Имот № 005038** с площ от 9,001 дка., находящ се в местността „Ачов загаз”, землището на село Вракуповица, при граници и съседи съгласно скица-проект № Ф00044/08.11.2011 г: имот № 005009, имот № 005012, имот № 005010, имот № 005039;

2.2 **Имот № 001105** с площ от 6,001 дка., находящ се в местността „Црн връх”, землището на село Вракуповица, при граници и съседи съгласно скица-проект № Ф00042/08.11.2011 г: имот № 001103, имот № 001029, имот № 001027, имот № 002001, имот № 001078, имот № 001031, имот № 001030;

2.3 **Имот № 001103** с площ от 5,995 дка., находящ се в местността „Каменичкото”, землището на село Вракуповица, при граници и съседи съгласно скица-проект № Ф001103/08.11.202011 г: имот № 001025, имот № 001027, имот № 001105, имот № 001029, имот № 001105, имот № 001030, имот № 001024;

2.4 **Имот № 007085** с площ от 2,909 дка., находящ се в местността „Бабячица”, землището на село Вракуповица, при граници и съседи съгласно скица-проект № Ф00046/08.11.2011 г: имот № 007088, имот № 007045, имот № 024001, имот № 007070;

2.5 **Имот № 007089** с площ от 2,132 дка., находящ се в местността „Бабячица”, землището на село Вракуповица, при граници и съседи съгласно скица-проект № Ф00045/08.11.2011 г: имот № 007090, имот № 007083, имот № 007045.

**2. На наследници на Григор Стоянов Тросков** жител / бивш жител на с. Гореме - да бъде настанен в следния имот: № 009061 с площ от 2,713 дка., находящ се в местността „Бела вода”, землището на село Гореме, при граници и съседни съгласно скица-проект № Ф00452/08.11.2011 г: имот № 009060, имот № 009062, имот № 000047

**Решения № № 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 и 35**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

Върнати за преразглеждане от Областния управител с Заповед № ОА -АК-61/03.02.2012г.

**Решение № 36**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 6 от Закона за общинската собственост, чл. 26, ал. 1, т. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, с 13 – за; 0 – против; 0 – въздържали се; ОбС Струмяни взе**

Общински съвет Струмяни реши:

- Общински съвет Струмяни предоставя под наем за срок от 5 години следното помещение – общинска собственост:
- Помещение III с площ от 13,20 кв.м., находящо се в здравна служба в село Илинденци, община Струмяни

2. Общински съвет Струмяни възлага на Кмета на общината да сключи договор за наем със:

- ЕТ „Д-р Евгени Станковски” за Помещение III с площ от 13,20 кв.м., находящо се в здравна служба село Илинденци, община Струмяни.

**Решение № 37**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66а от Закона за общинската собственост, с 13 – за; 0 – против; 0 – въздържали се; ОбС Струмяни взе**

Общински съвет Струмяни реши:

Приема отчет за изпълнение на „Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Струмяни през 2011 г.” – съгласно приложение № 2, неразделна част от протокола.

### **Решение № 38**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл. 21 ал.1 т. 10 и т. 24 от ЗМСМА, и чл. 17 ал.1 от Закона за общинския дълг, във връзка с изпълнение на Договор № А 09-31-126С/12.06.2009г. по Проект „ Постигане на по-добри услуги за гражданите и бизнеса в община Струмяни чрез използване на нови технологични възможности” по ОПАК чрез ЕСФ, с 13 – за; 0 – против; 0 – въздържали се; ОбС Струмяни взе**

Общински съвет Струмяни допълване на Решение № 431 от 29.09.2011г., с точка 5 както следва:

Упълномощава кмета на община Струмяни да сключи договор за учредяване на обезпечение по реда ЗОЗ за покриване на временен недостиг на средства по Проект № А-09-31- 126/30.01.2009г. по ОПАК и Договор № А 09-31-126С /12.06.2009г. и анекс към него.

### **Решение № 39**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 12 от Закона за общинската собственост, чл. 9, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и в изпълнение на Програмата за оптимизация на мрежата на общинските училища за учебната 2010/2011 г. на община Струмяни, с 13 – за; 0 – против; 0 – въздържали се; ОбС Струмяни взе**

Общински съвет Струмяни реши:

1. Предоставя за срок от 1 /една/ години **безвъзмездно право на ползване** на СОУ „Паисий Хилендарски” село Микрево, община Струмяни, за осигуряване на столово хранене за пътуващите ученици, върху следната общинска собственост:

Помещение от 105,29 кв.м. /сто и пет квадратни метра и 0,29/ на първи етаж от сграда, находяща се в УПИ VI, квартал 24 по регулационния план на село Микрево.

2. Общински съвет Струмяни възлага на Кмета на общината да сключи Договор за безвъзмездно право на ползване със СОУ „Паисий Хилендарски” село Микрево.

#### **Решение № 40**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.27, ал.2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, с 13 – за; 0 – против; 0 – въздържали се: ОбС Струмяни взе**

Общински съвет Струмяни реши:

Приема годишен план за дейността на Звеното за вътрешен одит в община Струмяни за 2012г. – съгласно приложение № 3, неразделна част от протокола.

#### **Решение № 41**

От заседание на ОбС, проведено на 23.01.2012г.

**На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.36в, ал.3, т.1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и План за реформиране на специализираните институции за възрастни хора с увреждания 2010-2011г., с 13 – за; 0 – против; 0 – въздържали се; ОбС Струмяни взе**

Общински съвет Струмяни реши:

1. Дава съгласие за намаляване капацитета на Дом за възрастни хора с психични разстройства село Раздол от 80 на 70 потребители, считано от 01.01.2012г.

2. Численост на персонала - по Методика за определяне числеността на персонала, утвърдена със Заповед № РД01-280/24.03.2008 год. на Министъра на труда и социалната политика при капацитет 70 – 37 броя щатен персонал.



Приложение №1 от Протокол № 5/23.01.2012г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА допълва Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Струмяни, както следва:

В Глава Втора „Местни такси и услуги”, Раздел V „Такси за технически услуги”, се създава **нов чл. 37а**, със следното съдържание:

**Чл. 37а (1)** На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОЗЗ при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер, определен по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кфт} \times \text{Кпол},$$

където:

**T** е таксата за промяна на предназначението на 1дка земеделска земя (лв.);

**СББ** – средния бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

**Кплощ** – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

**Кфт** – коефициентът за функционалния тип на населеното място;

**Кпол** – коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обекти по чл. 37б и чл. 37в:

а) при площ до 5 дка включително – 2,00;

б) при площ над 5 до 10 дка включително – 2,50;

в) при площ над 10 до 20 дка включително – 3,00;

г) при площ над 20 дка – 3,50;

2. за обектите по чл. 37г независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00.

(3) Коефициентът за функционалния тип на населеното място се определя в зависимост от групата по функционален тип на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по функционален тип	Вид на обекта		
	по чл.37б	по чл.37в	по чл.37г
1. За земи в землищата на община Струмяни, населени места от V функционален тип – с. Струмяни, с. Микрево	7,00	2,50	0,60
2. За земи в землищата на населени места от VI функционален тип – с.Илинденци, с.Игралище; VII функционален тип – с.Драката, с.Гореме, с.Добри Лаки, с.Никудин, с.Цапарево, с.Раздол; VIII функционален тип – с.Каменица, с.Вракуповица, с.Горна Крушица, с.Клепало, с.Кърпелево, с.Махалата, с.Колибите, с.Палат с.Велюшец, с.Седелец, с.Горна Рибница	4,50	2,00	0,40

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00 лв.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00.

**Чл. 37б** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 37а, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 37а, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни комплекси.

**Чл. 37в** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 37а, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 37а, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти, свързани с производството, съхраняването и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; тържища за непреработена селскостопанска продукция; обекти на съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
2. жилищни и вилни сгради и гаражи.

**Чл. 37г** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 39а, като се ползва съответния коефициент в колона 4 на таблицата към чл. 39а, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти – държавна и общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност.

Илия Хаджиев

*Председател на ОбС*

## О Т Ч Е Т

### За състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление през 2011 год.

Общината е административно-териториална единица в Република България, в която се осъществява местното самоуправление.

Общината е самостоятелно юридическо лице и има право на собственост.

Общинската собственост е постоянен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на голямата част от общинските дейности.

Основен принцип, регламентиран в Закона за общинската собственост е, че имотите и вещите – общинска собственост, се управляват в интерес на населението на Общината с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

Съгласно Закона за общинската собственост имотите -. Общинска собственост се разделят на публична и частна, съобразно предназначението и статута им. В първата група имоти са включени паркове, площи, водоеми, сграден фонд, чиито предназначение е задоволяване обществени потребности от местно значение. Втората група имоти се разделя на жилищни и нежилищни. Жилищните имоти служат за задоволяване на жилищни нужди. Нежилищните имоти включват застроени и незастроени парцели /урегулирани поземлени имоти/, сграден фонд, земеделски земи от общинския поземлен фонд, земи и гори от общинския поземлен фонд.

Управлението на общинската собственост през 2011 година се извършваше в съответствие със законовата и подзаконовата нормативна уредба. В изпълнение на изискването за предоставяне на информация в общински съвет за състоянието и управлението на общинската собственост е изготвен настоящия отчет - чл. 66а от Закона за общинската собственост.

Дейността по управлението на общинската собственост беше организирана в следните направления:

**1. Актуване на имотите – общинска собственост и завеждането им в регистри.**

През отчетния период продължи работата по актуването на имотите – общинска собственост.

През 2011 година са съставени 47 бр. актове за общинска собственост, от които 2 бр. за публична общинска собственост и 45 броя за частна общинска собственост. Същите са заведени в регистри за публична общинска собственост, частна общинска собственост и спомагателните книги по населени места, съгласно Наредба № 8 от 17 декември 2009 г. за утвърждаване на образците на Актовете за общинска собственост, на досие на имот – общинска собственост и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхранението им.

Актовете за общинска собственост към 31.12.2011 г., съставени за населените места в общината, са както следва: с. Струмяни – 4 броя, с. Микрево – 4 броя, с. Илинденци – 27 броя, с. Драката – 7 броя, с. Каменица – 2 броя, с. Палат – 1 брой и с. Никудин – 2 броя.

Всички новосъздадени актове за общинска собственост са вписани в Службата по вписвания – гр. Сандански.

За имотите общинска собственост през 2011 година е разработен и внедрен електронен регистър, който е публично достъпен от интернет страницата на общината.

Периодично са нанасяни в програмата за АОС, в досиетата към АОС, в разписните листи за имотите и в главния регистър договорите за продажба на общински имоти, както и заповедите за отписване на общински имоти, които са престанали да са общинска собственост.

Имотите, публична общинска собственост, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, предназначени за културни, образователни, детски, младежки, спортни и социални мероприятия от общинско значение в голямата си част са предоставени за управление на учреждения, организации и юридически лица на бюджетна издръжка, които осъществяват изброените дейности. Поддържането и ремонтите на имотите и вещите, публична общинска собственост, се извършва в рамките на предвидените бюджетни и привлечени средства.

## **2. Приходи от наем на вещи, имоти и части от имоти – публична и частна общинска собственост.**

През 2011 година има сключени 7 броя договори за наем на общински имоти:

1. Д-р Димитър Гогушев – лекарски кабинет в здравна служба с. Струмяни;
2. Д-р Димитър Гогушев – лекарски кабинет в здравна служба с. Илинденци;
3. Д-р Никола Янкулов – зъболекарски кабинет в здравна служба с. Микрево;
4. Д-р Антони Кичеец – лекарски кабинет в здравна служба с. Илинденци;
5. Д-р Явор Павлов – лекарски кабинет в здравна служба с. Микрево;
6. Д-р Венера Харизанова – лекарски кабинет в здравна служба с. Струмяни;
7. Илия Кирилов Кацарски – апартамент № 4, етаж 1, находящ се в УПИ I, кв. 31 по РП на с. Струмяни.

Действащи договори за наем към 31.12.2011 г., са както следва:

1. Д-р Роска Станковска – зъболекарски кабинет в здравна служба с. Струмяни;
2. Д-р Димитър Гогушев – лекарски кабинет в здравна служба с. Струмяни;
3. Д-р Димитър Гогушев – лекарски кабинет в здравна служба с. Илинденци;
4. Д-р Никола Янкулов – зъболекарски кабинет в здравна служба с. Микрево;
5. Д-р Антони Кичеец – лекарски кабинет в здравна служба с. Илинденци;

6. Д-р Явор Павлов – лекарски кабинет в здравна служба с. Микрево;
7. Д-р Венера Харизанова – лекарски кабинет в здравна служба с. Струмьяни;
8. Ловно-рибарски дружество ГОЛАК – помещение, находящо се в УПИ I, кв. 47 с. Микрево;
9. Методи Филатов – земя;
10. Илия Стоянов Главуров – апартамент №2, ет. 3, находящ се в УПИ I, кв.31 по РП на с. Струмьяни.
11. Илия Кирилов Кацарски – апартамент № 4, етаж 1, находящ се в УПИ I, кв. 31 по РП на с. Струмьяни.
12. ЕТ „Надежда Бундева – Дими” – терен № 1С, находящ се в с. Струмьяни;
13. ЕТ „МАРСЕЛ – Стефан Котевски” – терен № 2С, находящ се в с. Струмьяни;
14. ЕТ „ДОДИ – Добринка Петрова” – терен № 5С, находящ се в с. Струмьяни;
15. ЕТ „Методи Филатов – Мети” – терен № 6С, находящ се в с. Струмьяни;
16. ЕТ „Николай Анастасов – ДЕЙВИД” – терен № 1М, находящ се в с. Микрево;
17. ЕТ „Иван Митрев – Рая” – терен № 4М, находящ се в с. Микрево;
18. ЕТ „Мая Анастасова” – терен № 5М, находящ се в с. Микрево;
19. ЕТ „Йордан Андреев – ГОГО” – терен № 6М, находящ се в с. Микрево;
20. ЕТ „Венета Станковска – 64” – терен № 7М, находящ се в с. Микрево;
21. ЕТ „Славчо Мешков” – терен № 1И, находящ се в с. Илинденци;
22. ЕТ „ВЕЛМАР – Росица Шопова” – терен № 3К, находящ се в с. Каменица.

Сключени са 2 договора за безвъзмездно ползване с Решение на Общински съвет Струмьяни с:

1. Териториално поделение Държавно горско стопанство – Струмьяни към Югозападно държавно предприятие;

2. Главна дирекция „Гранична полиция” Кюстендил – ГПУ Златарево – База Микрево;

Постъпленията от наеми и лихви в общинския бюджет за периода 01.01.2011 г. – 31.12.2011 г. са в размер на **12 230,80** лева, от които: приходи от наем на земя – 6 997,23 лева; приходи от наем на стационарни обекти – 5 233,57 лева, от тях лихви за просрочване – 70,62 лева.

За 2011 г. наличния поземлен фонд във всички 21 землища на територията на община Струмьяни е **61 096,073** дка.

За анализирания период от предоставянето на пасища и мери – общинска собственост за общо ползване на земеделските стопани, отглеждащи животни, при годишна наемна цена на декар 3,00 лв. е сключен 2 бр. договори за наем и са постъпили – **326,00** лв.

### **3. Приходи от разпореждане с общинско имущество по реда на Закона за общинската собственост.**

От разпореждане по реда на ЗОС с имоти или части от имоти – частна общинска собственост през 2011 година са реализирани приходи общо в размер на **20 814,00** лева, от които **20 766,00** лева са от продажба на УПИ на собственици на законно построени сгради и **48,00** лева от прекратяване на съсобственост.

Получени са дарения под формата на хранителни продукти и дрехи от Фондация „Звезда на надеждата”, които са предназначени за социално слаби семейства.

**Илия Хаджиев**

*Председател на ОбС*

Приложение №3 от Протокол № 5/23.01.2012 год.

# ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Звеното за вътрешен одит в община Струмяни за 2012 г.

Декември, 2011 г.  
с.Струмяни

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният план е изготвен въз основа на стратегическия план за дейността по вътрешен одит за 2011 г. – 2013 г., утвърден от Кмета на община Струмяни. Той дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки одитен ангажимент.

Одитните ангажименти за 2012 г. са разпределени на база реално разполагаемия човешки ресурс в ЗВО.

Годишният план се преразглежда текущо през годината и ще бъде актуализиран, в случай, че настъпят съществени промени в организацията, състава на ЗВО или други допълнителни ангажименти инициирани от ръководителя на организацията.

Всяко изменение в годишния план се утвърждава от Кмета на община Струмяни.

## II. ДЕЙНОСТИ НА ЗВО ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

През 2012 г., ЗВО планира да извърши следните ангажименти и дейности във връзка с постигането за заложените в стратегическия план цели, както следва:

Стратегическа цел	Дейности за постигане на целта	Ангажименти
Подобряване дейността на общината чрез предоставяне на независима и обективна оценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол във всички системи / структури на общината.	Анализ и оценка на разработените вътрешни правила и актуалността им спрямо приложимите нормативни актове. Анализ относно необходимостта от разработване на нови правила и системи в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Ангажименти за даване на увереност в следните дейности и структури: разходване на общински финансови средства; законосъобразност на дейностите, свързани с изразходването на бюджетни средства в обединената детска градина, ДСП и Защитеното жилище; своевременното събиране на местните данъци и такси; финансовото управление на бюджета и имуществото в Читалищата; получаване и разходване на средства по програми и фондове на ЕС; законосъобразността на проведените процедури за възлагане на обществени поръчки и дали съществуват достатъчно контролни мерки, гарантиращи законосъобразност на плащанията към

		изпълнителите по сключените договори; законосъобразното разходване на гориво за автомобилите.
Повишаване на разбирането на ръководството за вътрешния одит, контрола и управлението на риска в общината; подпомагане на общината при въвеждане на процес на управление на риска; подпомагане на ръководството при дефиниране на стратегически и оперативни цели; подпомагане на общината за развитие на мониторинга.	Идентифициране и оценка на рискове в общината при стратегическото и годишното планиране на дейността по вътрешен одит и при извършване на конкретни одитни ангажменти за даване на увереност.	Посочените по-горе ангажменти за даване на увереност.
Предоставяне на увереност на ръководството относно правилното, законосъобразно и ефективно управление на програми и фондове на ЕС.	Анализ и оценка на създадената счетоводна отчетност и взети ли са достатъчно контролни мерки и тяхното функциониране, за да се гарантира законосъобразното разходване на предоставената безвъзмездна финансова помощ по предназначение.	Ясно дефиниране и разпределяне на отговорностите, координация на действията, качество на изпълнението, превантивен, текущ и последващ контрол, документиране на дейностите и архивиране на документацията.
Постоянно усъвършенстване на придобитите знания, умения и професионални способности и въвеждане на процес на самооценка на вътрешния одит.	Участие на вътрешните одитори в обучения и семинари.	Годишен план за професионално обучение и развитие на ЗВО и въпросници за текуща оценка на качеството по докладване на одитни ангажменти.

### III. ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ

### ***3.1.Одитни ангажменти за даване на увереност ОАУ 0801***

**Цел на ангажмента:**Оценка и докладване относно резултатите от проверката на касовите и банкови документи, законосъобразността на извършените разходи и коректността на счетоводните записвания при управлението на общинската собственост в община Струмяни за периода от 01.01.2010 г. до 31.12.2011 г.

Ориентировъчен времеви разчет – 45 работни дни на Костадин Спасов – ръководител на ЗВО за периода януари – март.

### ***3.2.Одитни ангажменти за даване на увереност ОАУ 0802***

**Цел на ангажмента:**Оценка и докладване относно адекватността и ефективността на СФУК по отношение на постъпили средства по фондове и програми на ЕС за периода 01.01.2006 г. – 31.12.2011 г.

Ориентировъчен времеви разчет – 45 работни дни на вътрешен одитор за периода януари - март.

### ***3.3.Одитни ангажменти за даване на увереност ОАУ 0803***

**Цел на ангажмента:**Оценка и докладване относно проведените през одитирания период процедури за възлагане на обществени поръчки съответстват ли на изискванията на Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и дали съществуват достатъчно контролни мерки, гарантиращи законосъобразност на плащанията към изпълнителите по сключените договори за периода от 01.07.2009 г. до 31.03.2012 г.

Ориентировъчен времеви разчет – 40 работни дни на Костадин Спасов – ръководител на ЗВО за периода април - юни.

### ***3.4.Одитни ангажменти за даване на увереност ОАУ 0804***

**Цел на ангажмента:**Оценка и докладване относно финансовото управление на бюджетните средства и имущество в Читалище „Братя Миладинови” с. Микрево, община Струмяни за периода от 01.10.2008 г. до 31.03.2011 г.

Ориентировъчен времеви разчет – 20 работни дни на вътрешен одитор за периода април - юни.

### ***3.5.Одитни ангажменти за даване на увереност ОАУ 0805***

**Цел на ангажмента:**Оценка и докладване относно финансовото управление на бюджетните средства и имущество в Читалище „Климент Охридски” с. Илинденци, община Струмяни за периода от 01.10.2008 г. до 31.03.2011 г.

Ориентировъчен времеви разчет – 15 работни дни на Костадин Спасов – ръководител на ЗВО за периода юли - август.

### ***3.6.Одитни ангажменти за даване на увереност ОАУ 0806***

**Цел на ангажимента:** Оценка и докладване относно отчитането на изразходваното гориво от служебните автомобили в община Струмяни дали е извършено на база разходните норми, определени съгласно нормативните изисквания и се установи дали съществуват достатъчно контролни мерки, гарантиращи законосъобразното разходване на гориво за автомобилите за периода 01.09.2008 г. – 30.06.2012 г. в община Струмяни. Ориентиловъчен времеви разчет – 45 работни дни на вътрешен одитор за периода юли - август.

### ***3.7.Одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ 0807***

**Цел на ангажимента:** Оценка и докладване относно своевременното събиране на местните данъци и такси в съответствие с нормативните изисквания и вътрешни правила в община Струмяни за периода 01.01.2009 г. – 30.06.2012 г. Ориентиловъчен времеви разчет – 40 работни дни на Костадин Спасов – ръководител на ЗВО за периода септември – октомври.

### ***3.8.Одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ 0808***

**Цел на ангажимента:** Оценка и докладване относно финансовото управление на бюджетните средства и имущество в Защитено жилище с. Раздол за периода 28.03.2007 г. – 30.06.2012 г. Ориентиловъчен времеви разчет – 20 работни дни на вътрешен одитор за периода септември – октомври.

### ***3.9.Одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ 0809***

**Цел на ангажимента:** Оценка и докладване относно финансовото управление на бюджетните средства и имущество в Домашен социален патронаж с. Струмяни за периода 01.01.2009 г. – 30.09.2012 г. Ориентиловъчен времеви разчет – 25 работни дни на вътрешен одитор за периода ноември - декември.

### ***3.10.Одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ 0810***

**Цел на ангажимента:** Оценка и докладване относно законосъобразността на дейностите, свързани с изразходване на бюджетните средства, придобиване и разходване на активи, опазване на имуществото и отчетността им при постигане целите на дейност в ОДЗ „Патиланци” с. Микрево Ориентиловъчен времеви разчет – 10 работни дни на Костадин Спасов – ръководител на ЗВО за периода ноември – декември.

## **IV.СЪОТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ПЛАНИРАНИТЕ ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА ГОДИНАТА И ОДИТНАТА СТРАТЕГИЯ**

Одитните ангажименти планирани в стратегическият и годишен план за ЗВО са както следва:

№ по ред	Одитна единица	Рисков индекс	Приоритет	Планирани през годината	Одитен ангажимент №
1.	Оценка и докладване относно резултатите от проверката на касовите и банкови документи, законосъобразността на извършените разходи и коректността на счетоводните записвания при управлението на общинската собственост в община Струмяни за периода от 01.01.2010 г. до 31.12.2011 г.	2.5	Висок	X	ОАУ 0801
2.	Оценка и докладване относно адекватността и ефективността на СФУК по отношение на постъпили средства по фондове и програми на ЕС.	2.5	Висок	X	ОАУ 0802
3.	Проведените през одитирания период процедури за възлагане на обществени поръчки съответстват ли на изискванията на Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и дали съществуват достатъчно контролни мерки, гарантиращи законосъобразност на плащанията към изпълнителите по	2.25	Среден	X	ОУА 0803

	сключените договори за периода от 01.07.2009 г. до 31.03.2012 г.				
4.	Оценка и докладване относно финансовото управление на бюджетните средства и имущество в Читалище „Братя Миладинови” с. Микрево, община Струмяни за периода 01.10.2008 г. – 31.03.2012 г.	2.15	Среден	X	ОУА 0804
5.	Оценка и докладване относно финансовото управление на бюджетните средства и имущество в Читалище „Климент Охридски” с. Илинденци, община Струмяни за периода 01.10.2008 г. – 31.06.2012 г.	2.15	Среден	X	ОУА 0805
6.	Проверка дали отчитането на изразходваното гориво от служебните автомобили в община Струмяни е извършено на база разходните норми, определени съгласно нормативните изисквания и се установи дали съществуват достатъчно контролни мерки, гарантиращи законосъобразното разходване на гориво за автомобилите за периода 01.09.2008 г. –	2.5	Висок	X	ОУА 0806

	30.06.2012 г. в община Струмяни.				
7.	Оценка и докладване относно своевременното събиране на местните данъци и такси в съответствие с нормативните изисквания и вътрешни правила в община Струмяни за периода 01.01.2009 г. – 30.06.2012 г.	2.65	Висок	X	ОУА 0807
8.	Оценка и докладване относно финансовото управление на бюджетните средства и имущество в Защитено жилище с. Раздол за периода 28.03.2007 г. – 30.06.2012 г.	1.8	Среден	X	ОАУ 0808
9.	Оценка и докладване относно финансовото управление на бюджетните средства и имущество в Домашен социален патронаж с. Струмяни за периода 01.01.2009 г. – 30.09.2012 г.	1.75	Среден	X	ОАУ 0809
10.	Законосъобразност на дейностите, свързани с изразходване на бюджетните средства, придобиване и разходване на активи, опазване на имуществото и отчетността им при постигане целите на дейност в ОДЗ	2.0	Среден	X	ОАУ 0810

	„Патиланци” Микрево	с.				
--	------------------------	----	--	--	--	--

Планираните одитни ангажменти през 2012 г. съответстват на утвърдената одитна стратегия. Връзката между планираните ангажменти в стратегическия и годишния план е показана в таблицата и е както следва:

Видове одитни ангажменти	Брой ангажменти за 2011 г.	Общ брой човекодни	Одитни ангажменти съгласно стратегическия план	Процент на изпълнение
<b>Ангажменти за даване на увереност</b>				
-Високо рискови	4	150	11	35 %
-Средно рискови	6	155	10	60 %
<b>Проследяване на препоръките</b>				
<b>Ангажменти за консултиране</b>		23		

## V.РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

### 5.1.Ефективен фонд работно време

Ефективният фонд работно време е изчислен за всеки един одитор от ЗВО в съответствие с одитната стратегия и е както следва:

Одитор и	Общо работни дни	Отпуски	Болнични	ЕФРВ	Изпълнение одити	Обучение	Адм. дейност и	Страт. и год. планир.
<b>РВО</b>	<b>251</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>220</b>	<b>153</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>35</b>
<b>Одитор</b>	<b>251</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>220</b>	<b>175</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>21</b>

**5.2.График на одитните ангажменти и разпределение за изпълнение на одитните ангажменти**

<b>Период</b>	<b>Одитен ангажмент</b>	<b>Приоритизиране</b>	<b>Човекодни</b>	<b>Одитор</b>
Януари - март	ОАУ 0801	Висок риск	45	К.Спасов
	ОАУ 0802	Висок риск	45	Вътр. одитор
Април - юни	ОАУ 0803	Среден риск	30	К.Спасов
	ОАУ 0804	Среден риск	20	Вътр. одитор
Юли – август	ОАУ 0805	Среден риск	15	К.Спасов
	ОАУ 0806	Висок риск	45	Вътр. одитор
Септември - октомври	ОУА 0807	Висок риск	50	К.Спасов
	ОАУ 0808	Среден риск	20	Вътр. одитор
Ноември - декември	ОУА 0809	Среден риск	25	Вътр. одитор
	ОАУ 0810	Среден риск	10	К. Спасов
Ангажменти за консултиране			23	
Стратегическо и годишно планиране			56	
В/ко дни за одитни д – ти на одиторите от ЗВО			384	

Дата:30.12.2011 г.

одит:.....

с.Струмьяни

Ръководител на вътрешния

Костадин Спасов